

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами відокремленого підрозділу
Всеукраїнської громадської організації
«Спілка ветеранів митної служби України» у
місті Києві (відділення ветеранів центрального
апарату митної служби)

Протокол зборів від 06 грудня 2023 р. № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Всеукраїнської громадської організації
«Спілка ветеранів митної служби України»

Олег ГРАБОВСЬКИЙ

«  _____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про відокремлений підрозділ
Всеукраїнської громадської організації
«Спілка ветеранів митної служби України» у місті Києві
(Відділення ветеранів центрального апарату митної служби)**

Ід. код 41734987

м. Київ, 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлений підрозділ Всеукраїнської громадської організації «Спілка ветеранів митної служби України» (Відділення ветеранів центрального апарату митної служби) (далі - Відділення) є відокремленим підрозділом Всеукраїнської громадської організації «Спілка ветеранів митної служби України» (далі – Спілка ветеранів), яке відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» має статус юридичної особи.

1.2. Відділення створюється, реорганізується та припиняє свою діяльність за рішенням Президії Спілки ветеранів (далі – Президія Спілки), відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Відділення діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Спілки, цього Положення.

1.4. Положення приймається на Загальних зборах (конференції) Відділення простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах (конференції) та затверджується Головою Спілки. Зміни до Положення приймаються на Загальних зборах Відділення, якщо за них проголосували не менше 2/3 присутніх членів та затверджуються Головою Спілки.

1.5. За рішенням Ради Відділення у його складі можуть створюватися ветеранські групи з числа ветеранів, які працюють у різних митних органах або підрозділах митного органу, що знаходяться на значній відстані від цього органу.

Ветеранська група діє на основі Положення про ветеранську групу, яке приймається на зборах групи і затверджується Радою Відділення.

1.6. Відділення має юридичну адресу, та за рішенням президії Спілки ветеранів може мати відокремлене майно, рахунки в установах банків, а також круглу печатку зі своєю назвою, штампи, бланки, зразки яких затверджуються Головою Відділення та виготовлені у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Повне найменування Відділення українською мовою: Відокремлене відділення Всеукраїнської громадської організації «Спілка ветеранів митної служби України» у місті Києві (Відділення ветеранів центрального апарату митної служби).

1.8. Скорочена назва Відділення: Відділення ветеранів центрального апарату митної служби.

2. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Основною метою діяльності Відділення є захист прав та законних інтересів членів Спілки - ветеранів митної служби, сприяння утвердженню в митних органах високих моральних та духовних цінностей, відродженню, збереженню та збагаченню кращих традицій митної служби України.

2.2. Діяльність Відділення ґрунтується на принципах законності, добровільності, рівноправності, гласності та самоуправління.

2.3. Благодійні та членські внески, доходи (прибутки) та майно Відділення можуть використовуватися виключно для фінансування видатків на утримання Відділення, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Відділення ставить перед собою такі основні завдання:

- сприяти ветеранам, членам відділення у взаємодії між собою та працюючими митниками в питаннях, які стосуються служби працюючих та вирішенні матеріально-побутових питань ветеранів митної служби;
- брати участь у вихованні молодих митників у дусі патріотизму, відданості ідеалам української держави;
- сприяти захисту національних митних інтересів України;
- відроджувати, зберігати та збагачувати кращі традиції митної служби України;
- захищати законні інтереси Відділення, окремих його членів в державних і громадських організаціях.

3.2. Для виконання поставлених завдань Відділення у порядку, встановленому чинним законодавством України:

- бере участь у підготовці та проведенні конференцій, нарад, семінарів з питань виконання митного законодавства України, етики взаємовідносин та культури поведінки працівників митного органу (установи) при виконанні службових обов'язків (за погодженням із ДМСУ);
- залучає ветеранів до методичної, викладацької, науково-дослідницької та пропагандистської роботи;
- спільно із митною службою (за погодженням) залучає ветеранів (за їх згодою) до роботи аналітичних груп, які обговорюють стратегію розвитку напрямків митної справи, окремих документів, проектів наказів, постанов та Законів;
- делегує членів Відділення до Громадської Ради при ДМСУ;
- залучає ветеранів до роботи у громадській науковій раді при ДМСУ (при погодженні);
- залучає ветеранів до попереднього розгляду та участі у підготовці науково-методичних, науково-практичних матеріалів, посібників та підручників з митного напрямку;
- за погодженням із керівництвом митного органу може делегувати членів відділення (за їх згодою) для участі в роботі атестаційної комісії, а також комісій з вивчення умов праці, матеріально-побутового та соціального забезпечення працівників митного органу;
- бере участь у благодійній допомозі;
- сприяє залученню непрацюючих ветеранів до посильної праці, у тому числі до викладацької роботи;
- виступає в засобах масової інформації, у тому числі й відомчих, з питань діяльності Відділення;
- може взаємодіяти з профспілковою організацією митного органу;
- співпрацює з іншими ветеранськими організаціями;
- сприяє організації культурного дозвілля і відпочинку ветеранів відділення, приймає участь у створенні та налагодженні роботи клубів, секцій за інтересами, організовує та проводить вечори відпочинку ветеранів, членів їх родин;

- бере участь в організації поховання і належного догляду за місцями захоронення ветеранів митної служби.

4. ЧЛЕНСТВО У ВІДДІЛЕННІ

4.1. Членами Відділення можуть бути громадяни України, які пропрацювали в митних органах більше 10 років. Вимоги щодо особистих якостей громадян, які виявили бажання вступити до Співки ветеранів, встановлюються Положенням, що затверджується Президією Співки ветеранів.

4.2. Прийом до Відділення проводиться на засіданні Ради Відділення (на Загальних зборах членів Відділення) на підставі письмової заяви кандидата у члени Співки ветеранів, рішенням простої більшості присутніх на засіданні Ради Відділення (загальних зборах Відділення).

4.3. Член Співки ветеранів може вийти із Співки за поданою письмовою заявою до Відділення, в якому він стоїть на обліку, або може бути виключений із Співки ветеранів у разі невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

Рішення про виключення члена Співки ветеранів приймається на Загальних зборах Відділення, або рішенням Ради Відділення, або на зборах ветеранської групи простою більшістю голосів присутніх. Рішення ветеранської групи підлягає затвердженню Радою Відділення.

4.4. Рішення Загальних зборів членів Відділення, засідання Ради Відділення, зборів ветеранської групи оформляється протоколом.

4.5. До Відділення можуть бути прийняті членами особи, які мають особливі заслуги перед митною службою або активно сприяють роботі Співки ветеранів.

4.6. Почесні члени Співки ветеранів приймаються у ветеранську організацію Президією Співки ветеранів за пропозицією Відділення та згодою особи.

4.7. Члени Відділення можуть переходити до інших відокремлених підрозділів Співки ветеранів за особистою заявою.

5. ПРАВА ЧЛЕНІВ ВІДДІЛЕННЯ

Члени Відділення мають право:

- брати участь у роботі Співки ветеранів;
- отримувати інформацію про діяльність Співки ветеранів, Відділення, звертатись із заявами та отримувати відповіді по суті своєї заяви;
- обирати та бути обраними як у керівні органи Відділення, так і до вищих керівних органів Співки;
- користуватись підтримкою та захистом Відділення у своїй громадській роботі, а також при вирішенні соціально-побутових питань;
- заохочуватись морально або матеріально за активну участь у роботі Співки.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВІДДІЛЕННЯ

Члени Відділення зобов'язані:

- з гідністю та честю нести звання ветерана митної служби;

- дотримуватись вимог цього Положення та Статуту Спілки;
- бути прикладом у виконанні службових обов'язків та дотриманні норм громадської моралі;
- регулярно сплачувати членські внески у своєму Відділенні.

7. КЕРІВНІ ОРГАНИ ВІДДІЛЕННЯ

7.1. Вищим керівним органом Відділення є Загальні збори його членів, які проводяться за потреби, але не менше одного разу на рік. Можливо проводити загальні збори в one-line режимі із використанням електронних засобів конференц зв'язку. Результати голосування підтверджують своїм підписом головуючий на зборах та секретар зборів.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Відділення.

7.2. Загальні збори Відділення мають такі повноваження:

- приймають Положення про Відділення, вносять до нього зміни;
- обговорюють і приймають рішення з питань, пов'язаних з реалізацією основних завдань Відділення;
- здійснюють прийом до Спілки нових членів, приймають рішення про виключення з членів Спілки;
- обирають та відкликають Раду Відділення або окремих її членів;
- обирають та відкликають Голову Відділення, Співголову Відділення, заступника (заступників) Голови Відділення;
- при необхідності обирають контрольно-ревізійну комісію Відділення;
- заслуховують звіти Голови Відділення, Ради Відділення, контрольно-ревізійної комісії Відділення про проведену роботу;
- реалізують право власності на майно та кошти Відділення;
- приймають рішення про припинення діяльності Відділення, при необхідності обирають ліквідаційну комісію.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від числа присутніх членів Відділення на Загальних зборах.

7.3. У Відділенні, якщо створені ветеранські групи, можуть проводитись конференції Відділення. Делегати на конференцію обираються на зборах ветеранської групи за присутності на них більше половини членів групи простою більшістю голосів присутніх. Конференція вважається повноважною, якщо на ній представлено не менше половини делегатів, обраних ветеранськими групами. Конференція може розглядати питання і приймати рішення, віднесені до компетенції Загальних зборів Відділення.

7.4. У Відділенні, якщо нараховується 30 або більше членів, утворюється за рішенням Загальних зборів (конференції) колегіальний орган – Рада Відділення (далі – Рада). Кількісний та персональний склад Ради визначається на Загальних зборах (конференції) Відділення. Склад Ради вважається обраним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на Загальних зборах (конференції).

7.5. Рада Відділення є постійно діючим колегіальним органом, підзвітним Загальним зборам (конференції) Відділення.

7.6. Рада Відділення має такі повноваження:

- втілює у життя рішення Всеукраїнської конференції, Президії Спілки, Загальних зборів (конференції) Відділення;
- керує діяльністю Відділення між Загальними зборами (конференціями);
- приймає рішення про створення та ліквідацію ветеранських груп;
- надає допомогу ветеранським групам у реалізації поставлених перед ними завдань, заслуховує звіти групоргів про проведену ними роботу;
- затверджує кошторис видатків Відділення на черговий фінансовий рік, організовує і контролює його виконання;
- приймає рішення про допомогу членам відділення або їх сім'ям за рахунок коштів відділення;
- розробляє плани основних заходів Відділення, організовує їх виконання, вирішує оперативні питання діяльності Відділення;
- скликає Загальні збори (конференції) Відділення;
- здійснює прийом до Відділення Спілки ветеранів нових членів, приймає рішення про виключення з членів Спілки у випадку неможливості зібрання зборів Відділення та з метою оперативного вирішення питань;
- взаємодіє з керівництвом ДМСУ та працівниками ДМСУ, профспілками ДМСУ;
- вирішення інші питання, крім тих, що відносяться виключно до компетенції Загальних зборів.

7.7. Відділення, Раду Відділення очолює Голова Відділення, який обирається на посаду або звільняється з неї на Загальних зборах (конференції) Відділення більшістю голосів присутніх. У такому ж порядку обирається на посаду та звільняється з посади Співголова Відділення, заступник (заступники) Голови Відділення (Ради Відділення).

7.8. Обов'язки заступника (заступників) Голови Відділення (Ради Відділення) Спілки визначаються Головою Відділення.

7.9. Строк повноважень Голови Відділення (Ради Відділення), Співголови Відділення, заступника (заступників) Голови Відділення, членів Ради Відділення встановлюється на Загальних зборах Відділення, але цей строк не може перевищувати 5-ти років із дня обрання.

7.10. У Відділенні, яке нараховує у своєму складі значну кількість членів, за рішенням Президії Спілки, Радою Відділення може вводитися штатна посада Голови Відділення, а також створюватися робочий апарат, в якому можуть працювати працівники за наймом відповідно до законодавства України про працю та соціальне страхування. Штатний розпис і кошторис на утримання апарату затверджується Головою Відділення за погодженням з Радою Відділення.

7.11. Голова Відділення (Ради) Спілки ветеранів:

- координує та спрямовує роботу Відділення на виконання рішень Всеукраїнської конференції Спілки, Президії Спілки, рішень Загальних зборів Відділення, Ради Відділення, власних рішень;
- здійснює взаємодію Відділення з керівництвом ДМСУ, працівниками ДМСУ та профспілками ДМСУ;
- дає доручення членам Відділення та контролює їх виконання;

- контролює сплату членських внесків та інших надходжень до Відділення та їх витрати, передбачені Статутом Співки;
- вносить пропозиції та зауваження до вищих керівних органів Співки;
- за рішенням президії Співки ветеранів користується правом першого підпису на фінансових та інших документах Відділення;
- укладає без доручення договори (угоди) від імені Відділення;
- звітує раз на рік перед Загальними зборами Відділення про свою діяльність;
- виконує інші функції, що не порушують положень Статуту Співки, чинного законодавства України та цього Положення.

7.12. Співголова Відділення (Ради) Співки ветеранів:

- спільно з головою Відділення ветеранів спрямовує роботу Відділення на виконання рішень Всеукраїнської конференції Співки, Президії Співки, рішень Загальних зборів Відділення, Ради Відділення, власних рішень;
- сприяє взаємодії Відділення з керівництвом ДМСУ та працівниками ДМСУ, профспівками ДМСУ;
- дає доручення членам Відділення та контролює їх виконання;
- вносить пропозиції та зауваження до вищих керівних органів Співки;
- виконує інші функції, що не порушують положень Статуту Співки ветеранів, чинного законодавства України та цього Положення.

7.13. Ветеранську групу очолює групорг, який обирається на зборах групи за наявності на них більше половини членів групи простою більшістю присутніх. Строк повноважень групорга встановлюється на зборах групи, але цей строк не може перевищувати 5-ти років із дня обрання.

7.14. Групорг ветеранської групи:

- організовує роботу групи, забезпечує виконання її членами вимог Статуту Співки, рішень Всеукраїнської конференції Співки, Президії Співки, Загальних зборів (конференцій) та Ради;
- дає доручення членам групи та контролює їх виконання;
- контролює сплату членських внесків членами групи;
- скликає збори групи;
- взаємодіє з керівництвом митного органу, профспівковою організацією (підрозділу), де створено ветеранську групу.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ВІДДІЛЕННЯ

8.1. Відділення має право оперативного управління майном, закріпленим за ним Співкою, а також право розпоряджатися коштами, що поступають на його рахунки (при наявності), відповідно до норм цього Положення, Статуту Співки та чинного законодавства України.

8.2. Діяльність Відділення здійснюється за рахунок грошових коштів, матеріальних цінностей та майна, що формуються на основі:

- вступних та членських внесків;
- добровільних благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, що не суперечать діючому законодавству України.

8.3. Доходи (прибутки) або майно Відділення чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Відділення, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.4. Доходи (прибутки) та майно Відділення використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділення, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.5. Грошові кошти Відділення використовуються на виконання статутних завдань та оплату праці штатних працівників Відділення (при наявності).

8.6. Внески, які визначені Статутом Співки ветеранів:

- при прийомі до членів Співки працюючі та непрацюючі ветерани, працюючі пенсіонери сплачують вступні внески у розмірі 20 гривень;

- щомісячні внески для працюючих в ДМСУ ветеранів - один відсоток від місячного заробітку.

- внески непрацюючих ветеранів - 20 гривень щомісячно.

8.7. Порядок збору внесків Відділення визначає самостійно.

8.8. Отримані суми внесків, згідно Статуту Співки ветеранів, розподіляються таким чином:

- 70 відсотків використовує безпосередньо Відділення;

- 30 відсотків направляються до Співки ветеранів.

8.9. Відділення веде облік результатів своєї діяльності, оперативний бухгалтерський облік та статистичну звітність відповідно до норм, визначених чинним законодавством України.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНИЙ ОРГАН ВІДДІЛЕННЯ

9.1. Контроль за діяльністю Відділення здійснюється Контрольно-ревізійною комісією Відділення, яка за необхідністю обирається на Загальних зборах (конференції) Відділення на термін 5 років та підзвітна тільки Загальним зборам (конференції). Чисельність та персональний склад Контрольно-ревізійної комісії визначається Загальними зборами (конференцією) Відділення.

9.2. Робота Контрольно-ревізійної комісії проводиться на підставі «Типового Положення про контрольно-ревізійну комісію Відділення», яке затверджується Президією Співки.

10. ОСОБЛИВОСТІ ПРИПИНЕННЯ, САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ВІДДІЛЕННЯ

10.1. Відділення може припинити свою діяльність або реорганізуватися за рішенням Президії Співки, відповідно до Статуту Співки та чинного законодавства України.

10.2. Рішення про припинення Відділення приймається Загальними зборами Відділення, якщо за це проголосували не менше як 2/3 присутніх на Загальних зборах членів Відділення. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Відділення як юридичної особи, а також приймають

рішення щодо використання коштів та майна Відділення після його припинення відповідно до Положення.

10.3. У разі припинення Відділення у результаті його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуючий на Загальних зборах

Ганука (Г. Ганука)

Секретар Загальних зборів

[Signature] (С. [Signature])