



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

23 05 2024 р.

Київ

№ 666

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення в апараті Держмитслужби та її територіальних органах

Відповідно до статей 53¹ та 53² Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), пунктів 29, 33 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 9, підпунктів 25, 29 пункту 11 Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.01.2023 за № 22/39078, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Державної митної служби України, затвердженого наказом Держмитслужби від 08.09.2023 № 476, та з метою визначення в митних органах внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних за корупцією правопорушень, інших порушень Закону, перевірки та належного реагування на такі повідомлення, забезпечення належної роботи з цих питань та встановлення єдиного порядку документування такої діяльності в Держмитслужбі та її територіальних органах

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення в апараті Держмитслужби та її територіальних органах (далі – Порядок), що додається.
2. Начальнику Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Сергій Калюк) забезпечити контроль за станом роботи з повідомленнями про корупцію в

Держмитслужбі та її територіальних органах відповідно до Закону та з урахуванням цього Порядку.

3. Директору Організаційно-розпорядчого департаменту (Діана Гусар) забезпечити отримання, реєстрацію та ідентифікацію повідомлень про корупцію відповідно до вимог Порядку.

4. Керівникам територіальних органів Держмитслужби забезпечити організацію роботи з повідомленнями про корупцію відповідно до вимог Закону і Порядку.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держмитслужби від 04.06.2021 № 415 «Про затвердження Порядку організації в Держмитслужбі та її територіальних органах роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами».

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Сергія Калюка.

В. о. Голови



Сергій ЗВЯГІНЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної служби
України

23.05.2024 № 666

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про корупційні
або пов'язані з корупцією правопорушення
в апараті Держмитслужби та її територіальних органах

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб апарату Держмитслужби та її територіальних органів під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про корупцію, у тому числі внесених викривачами.

1.2. Терміни, зазначені у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законі України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.01.2023 за № 22/39078, у Типовому положенні про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку вживаються у таких значеннях:

Ідентифікація повідомлення про корупцію – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону.

Повідомлення про корупцію – це повідомлення особи, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення посадовою особою апарату Держмитслужби чи її територіальних органів, іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

Уповноваженим підрозділом Держмитслужби є Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Держмитслужби.

Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Держмитслужби є Уповноваженими підрозділами (уповноважені особи).

1.3. До апарату Держмитслужби повідомлення про корупцію можуть надходити у такий спосіб:

1.3.1. безпосередньо через Єдиний портал повідомлень викривачів у порядку, встановленому статтею 53¹ Закону;

1.3.2. з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Дегтярівська, 11Г, м. Київ, 04119;

1.3.3. через поштову скриньку, розміщену в холі адміністративної будівлі Держмитслужби, за адресою: вул. Дегтярівська, 11Г, м. Київ, 04119;

1.3.4. на електронні адреси: post@customs.gov.ua, zvernennya@customs.gov.ua, publishinfo@customs.gov.ua, vzvpk@customs.gov.ua, anticorruption@customs.gov.ua;

1.3.5. під час особистого прийому керівництвом Держмитслужби та визначеними посадовими особами Держмитслужби;

1.3.6. засобами телефонного зв'язку (за номером телефону, вказаним у розділі «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Держмитслужби) через визначених посадових осіб Уповноваженого підрозділу Держмитслужби;

1.3.7. за допомогою спеціальної форми, зазначеної у розділі «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Держмитслужби.

1.4. До територіальних органів Держмитслужби повідомлення про корупцію можуть надходити у такий спосіб:

1.4.1. безпосередньо через Єдиний портал повідомлень викривачів у порядку, встановленому статтею 53¹ Закону, та відповідно до рішення керівника Держмитслужби (особи, яка його заміщає) Уповноваженого підрозділу Держмитслужби;

1.4.2. засобами поштового зв'язку на адреси територіальних органів Держмитслужби, указані на офіційному вебсайті Держмитслужби;

1.4.3. через поштові скриньки, розміщені в адміністративних будівлях територіальних органів Держмитслужби;

1.4.4. на відповідні електронні адреси територіальних органів Держмитслужби, указані на офіційному вебсайті Держмитслужби;

1.4.5. під час особистого прийому керівництвом територіальних органів Держмитслужби;

1.4.6. на електронні адреси уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних органів Держмитслужби, указані на офіційному вебсайті Держмитслужби у розділі «Запобігання проявам корупції»;

1.4.7. засобами телефонного зв'язку (за номерами телефонів, указаними у розділі «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Держмитслужби) через визначених посадових осіб уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних органів Держмитслужби.

1.5. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

1.6. Усне повідомлення про корупцію викладається на особистому прийомі або з використанням засобів телефонного зв'язку безпосередньо посадовим особам уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) апарату Держмитслужби або її територіальних органів.

1.7. Якщо особа, яка надала повідомлення про корупцію, не відповідає вимогам, що встановлені Законом для викривача, вона вважається заявником і на неї не розповсюджуються права та гарантії захисту викривача, встановлені Законом. При цьому повідомлення про корупцію, внесені заявником, розглядаються у тому ж порядку, що і повідомлення викривачів, з урахуванням обставин відсутності у особи, яка надала повідомлення, статусу викривача.

1.8. Викривач/заявник самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

1.9. Повідомлення про корупцію вноситься до Єдиного порталу повідомлень викривачів за умови наявності фактичних даних, що можуть бути перевірені.

1.10. Повідомлення про корупцію може бути здійснено без зазначення авторства (анонімно) у будь-який спосіб, визначений пунктами 1.3 та 1.4 цього Порядку.

II. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

2.1. Доступ до Єдиного порталу повідомлень викривачів для уповноважених осіб Держмитслужби та її територіальних органів надається керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

2.2. Для надання доступу до Єдиного порталу повідомлень викривачів уповноважені підрозділи (уповноважені особи) територіальних органів Держмитслужби звертаються безпосередньо до керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції та надають свої персональні дані для реєстрації.

Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів здійснюється через відповідні електронні кабінети за допомогою електронного цифрового підпису.

2.3. Повідомлення про корупцію, що надходять до Єдиного порталу повідомлень викривачів, опрацьовуються у порядку, встановленому статтею 53² Закону.

2.4. Повідомлення про корупцію, які надійшли безпосередньо до Єдиного порталу повідомлень викривачів, передаються співробітниками Уповноваженого підрозділу для реєстрації службою діловодства Держмитслужби шляхом надсилання службової записки не пізніше наступного робочого дня з дати отримання відповідного повідомлення.

2.5. Повідомлення про корупцію, що надходять безпосередньо до уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) іншими каналами зв'язку, окрім Єдиного порталу повідомлень викривачів, підлягають внесенню на портал не пізніше наступного робочого дня з дати отримання відповідних повідомлень, відповідно до вимог статті 53¹ Закону.

2.6. Повідомлення про корупцію вноситься до Єдиного порталу повідомлень викривачів за умови, що воно містить фактичні дані, що можуть вказувати на вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, та можуть бути перевірені.

2.7. Ідентифікація повідомлень про корупцію, які надійшли до Держмитслужби та її територіальних органів у письмовому чи електронному вигляді через службу діловодства, здійснюється службою діловодства спільно з посадовими особами уповноваженого підрозділу (уповноваженими особами) в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня щодо:

наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення посадовою особою Держмитслужби чи її територіальних органів, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, які можуть бути перевірені;

віднесення їх до повідомлень про корупцію;

визначення їх належності до компетенції і повноважень уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

2.8. Не підлягають скануванню та розміщенню в електронній системі документообігу повідомлення про корупцію, які містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки наведеної у ньому інформації та/або виконання завдань і функцій уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів передбачених законом.

У разі несканування повідомлення про корупцію, таке повідомлення після реєстрації передається керівнику уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) для доповіді Голові Держмитслужби (особі, яка його заміщає), керівнику територіального органу Держмитслужби (особі, яка його заміщає).

2.9. Повідомлення про корупцію, отримані посадовими особами уповноважених підрозділів (уповноваженими особами) засобами телефонного зв'язку та в усній формі під час особистого спілкування, оформлюються шляхом заповнення типової форми повідомлення про корупцію (додаток 1).

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, посадова особа уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) пропонує звернутися до Держмитслужби або її територіального органу письмово або направити повідомлення електронними засобами зв'язку.

Під час прийняття повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку посадова особа уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) повідомляє, що вказана інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо

запобігання та виявлення корупції у спосіб, визначений нормативно-правовими актами та розпорядчими документами Держмитслужби, а також повідомляє про можливість додаткового направлення цього повідомлення засобами поштового та електронного зв'язку.

2.10. Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо посадовими особами уповноважених підрозділів (уповноваженими особами) засобами телефонного зв'язку та в усній формі під час особистого спілкування, проходять первинне опрацювання та реєстрацію шляхом передачі заповненої форми повідомлення викривачів, отриманого посадовою особою уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) засобами телефонного зв'язку, до служби діловодства Держмитслужби або її територіального органу.

2.11. Повідомлення про корупцію, які надходять на електронну скриньку Уповноваженого підрозділу Держмитслужби anticorruption@customs.gov.ua, vzvpk@customs.gov.ua або шляхом заповнення спеціального поля в розділі «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Держмитслужби, приймаються та ідентифікуються відповідальною посадовою особою цього структурного підрозділу.

2.12. Повідомлення про корупцію, які надходять на електронні поштові скриньки уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних органів Держмитслужби, вказаних на офіційному вебсайті Держмитслужби у розділі «Запобігання проявам корупції», приймаються та ідентифікуються відповідальними посадовими особами цих структурних підрозділів.

2.13. Повідомлення про корупцію, які надійшли в неробочий час, у вихідні чи святкові дні, підлягають розгляду та реєстрації в перший робочий день, що настає за неробочим.

2.14. Повідомлення про корупцію, які надійшли до Держмитслужби та її територіальних органів, реєструються службою діловодства за окремим видом документа та класифікацією – «Вхідна» – «Повідомлення про корупцію».

2.15. Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками відповідних державних органів, зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції відповідно до частини шостої статті 53 Закону.

2.16. Уповноважені підрозділи (уповноважені особи) забезпечують права та гарантії захисту викривача.

2.17. Керівник уповноваженого підрозділу визначає посадову особу, відповідальну за захист прав викривачів.

III. Облік повідомлень про корупцію

3.1. Повідомлення викривачів, незалежно від способів надходження (подання), підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про корупцію (далі –

Журнал) (додаток 2), який ведеться визначеною посадовою особою уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою).

3.2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) або наступного робочого дня, якщо вони надійшли в неробочий час, у вихідні чи святкові дні.

3.3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

4.1. Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

4.2. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

4.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

4.4. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4.5. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Держмитслужби або її територіального органу, до якої (якого) воно надійшло, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

4.6. Якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи Держмитслужби або її територіального органу, до якої (якого) надійшло таке повідомлення, порядок розгляду такого повідомлення визначається керівником Держмитслужби або її територіального органу.

4.7. Якщо наведена у повідомленні інформація стосується керівника Держмитслужби або її територіального органу, до якої (якого) воно надійшло, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4.8. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності в установленому законодавством порядку.

4.9. Якщо під час проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

4.10. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно провадилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

V. Повноваження уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) у сфері захисту викривачів

5.1. До повноважень уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) у сфері захисту викривачів належать:

5.1.1. організація роботи внутрішніх каналів викривачів, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

5.1.2. співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

5.1.3. внесення інформації від викривачів до Єдиного порталу повідомлень викривачів та забезпечення розгляду таких повідомлень у порядку, передбаченому статтею 53² Закону та іншими нормативно-правовими актами;

5.1.4. надання посадовим особам (працівникам) Держмитслужби та її територіальних органів, а також особам, які пов'язані з митними органами у зв'язку з виконання ними певної роботи чи проходження навчання, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань;

5.2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважені підрозділи (уповноважені особи) у межах компетенції мають право:

5.2.1. витребувати у самостійних структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

5.2.2. викликати та опитувати посадових осіб Держмитслужби або її територіальних органів, дії чи бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5.2.3. звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

5.2.4. вносити подання керівнику Держмитслужби та її територіальних органів про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення законодавства України у сфері запобігання корупції;

5.2.5. виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захисту їхніх прав та свобод.

5.3. Керівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) та їх заступники у діяльності щодо організації розгляду повідомлень про корупцію, співпраці з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом, підзвітні і відповідальні лише перед керівником Держмитслужби або її територіального органу, крім випадків, коли такі повідомлення стосуються безпосередньо такого керівника.

VI. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

6.1. Посадові особи уповноважених підрозділів (уповноважені особи) забезпечують внесення повідомлень про корупцію, а також інформації щодо результатів їх розгляду до Єдиного порталу повідомлень викривачів у встановленому законодавством порядку.

6.2. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію, які надійшли безпосередньо до Держмитслужби та її територіальних органів, здійснюється відповідно до номенклатури справ посадовими особами уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою).

6.3. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) забезпечує контроль за правильністю оформлення та спрямування документів до справ, належним оформленням справ, своєчасністю передачі працівнику уповноваженого підрозділу, відповідальному за ведення діловодства, матеріалів розгляду повідомлень про корупцію та їх оригіналів (за наявності).

6.4. До завершення розгляду повідомлення про корупцію матеріали щодо їх розгляду знаходяться у посадовій особі уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), яка здійснює його розгляд.

6.5. Посадова особа уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення формує справу з повідомлення про корупцію та матеріалів щодо їх розгляду.

6.6. Зберігання повідомлень про корупцію та матеріалів щодо їх розгляду:

6.6.1. повідомлення про корупцію та матеріали їх розгляду зберігаються протягом п'яти років із дня отримання таких повідомлень;

6.6.2. після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попереднього розгляду повідомлень про корупцію підлягають знищенню в установленому порядку.

VII. Відповідальність

7.1. Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані здійснювати

своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації.

7.2. Керівник Уповноваженого підрозділу Держмитслужби, керівники територіальних органів Держмитслужби та керівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, її близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача або його близьких осіб.

7.3. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена Законом.

7.4. За невиконання вимог цього Порядку, посадові особи несуть дисциплінарну відповідальність.

**Начальник Відділу
з питань запобігання та виявлення корупції**



Сергій КАЛЮК

Додаток 1
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про корупційні
або пов'язані з корупцією
правопорушення в апараті
Держмитслужби та її
територіальних органах

**Примірна форма повідомлення про корупцію, отриманого працівником
уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) засобами телефонного зв'язку**

П.І.Б. (посада, найменування юридичної особи) _____

Відомості для листування:

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією
правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»**

Прізвище, ім'я по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю стала відома інформація _____

(зазначаються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до інших органів, в тому числі територіальних органів Держмитслужби, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

_____	_____	_____	_____
(час повідомлення)	(дата повідомлення)	(підпис)	(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення в апараті Держжителужби та її територіальних органах

Журнал обліку повідомлень про корупцію

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П.І.Б. (або анонімне)	Поптова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Термін виконання	Результат розгляду повідомлення
1							
2							
3							
4							