ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

(відповідно до пункту 4 ¹ постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: Державна митна служба України в особі Харківської митниці як її відокремленого підрозділу (далі - митниця); код ЄДРПОУ відокремленого підрозділу: 44017626; адреса: Україна, Харківська обл., м. Харків, вул. Миколаївська, 16Б, 61005; категорія замовника – орган державної влади.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Послуги по заправці та відновленню картриджів до багатофункціональних пристроїв, що відповідає коду ДК 021:2015: 50310000-1: Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

3. Ідентифікатор закупівлі: UA-2024-10-31-006893-a

4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

У зв’язку з тим, що для виконання функцій митниці існує потреба у закупівлі послуг по заправці та відновленню картриджів до багатофункціональних пристроїв, необхідно забезпечити такі технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:

4.1. Перелік послуг по заправці та відновленню картриджів до багатофункціональних пристроїв (далі – Послуги):

Заправка картриджа включає:

* первинне тестування картриджа;
* повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
* повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
* заміну чипа;
* тестування заправленого картриджа.

Відновлення картриджа включає:

* первинне тестування;
* повне розбирання та очистка від залишків тонера;
* заміна фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та інших зношених частин картриджа;
* нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
* очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
* заміну чипа;
* тестування відновленого картриджа.

4.2. Технічні та якісні вимоги:

4.2.1. При забрудненні техніки або виході її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе учасник. Учасник повинен здійснити ремонт багатофункціонального пристрою (далі – БФП) замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа. На період ремонту такого БФП учасник повинен надати замовнику свої справні БФП аналогічних моделей.

4.2.2. Учасник у разі неякісної заправки або відновлення картриджів повинен здійснити перезаправку або відновлення картриджів за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень БФП, пов’язаних з осипанням картриджів.

4.2.3. Періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками замовника).

4.2.4. В процесі надання послуг на складі учасника повинен бути резерв матеріалів для надання Послуг. Усі матеріали повинні бути новими, оригінальними (або еквівалент).

4.2.5. Вартість Послуг повинна бути визначена учасником з урахуванням усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України.

4.2.6. Доставка картриджів від Замовника до Учасника і у зворотному напрямку здійснюється за рахунок Учасника.

4.2.7. Явка Учасника для надання Послуг відбувається у термін, що не перевищує трьох годин по телефонному дзвінку Замовника в робочий час з 8:00 до 17:00 за адресою: 61005, м. Харків, вул, Миколаївська, 16-Б – адміністративний будинок Харківської митниці. У випадку неякісно заправлених або неякісного відновлених картриджів Замовник може відмовитись від їх прийняття, про що Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання. Доопрацювання проводиться за рахунок Учасника.

4.2.8. Після здійснення заправки та відновлення картриджів учасник зобов’язаний провести технічну експертизу та тестування на БФП моделі Xerox WorkCentre 3335/3345. Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку тестових сторінок у кількості 5 штук, що не повинні мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів. Заміна корпусу картриджа не допускається.

4.2.9. Ресурс друку заправлених/відновлених картриджів не повинен бути меншим ніж ресурс друку нових картриджів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування послуги**  **та модель багатофункціонального пристрою** | **Виробник картриджа** | **Кількість сторінок** |
| Заправка Toner картриджа HP CE505Х | HP | 6500 |
| Відновлення Toner картриджа HP CE505A | HP | 7500\* |
| Заправка Toner картриджа CF259X | HP | 10000 |

\* *ресурс картриджа до наступного відновлення*

4.2.10. Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції:

4.2.10.1. Завірену належним чином копію листа авторизації (або іншого документа) від виробника/імпортера витратних матеріалів (тонерів), в якому буде зазначено, що учасник є або виробником/імпортером витратних матеріалів (тонерів), або авторизованим партнером виробника/імпортера витратних матеріалів (тонерів), або офіційним представником виробника/імпортера витратних матеріалів (тонерів).

4.2.10.2. Довідку довільної форми про країну походження тонерів та фотоциліндрів, які будуть використані для виконання послуг.

4.2.10.3. Гарантійний лист про те, що:

- рік виготовлення витратних матеріалів та запчастин, які будуть використані для виконання послуг - не раніше 2023 року;

- гарантійні обов’язки на послуги та використані запчастини - не менше 12 місяців з дати підпису актів приймання-передачі наданих послуг;

- тара та упаковка буде відповідати таким вимогам: кожен картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет з тестовими сторінками, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника Учасника;

- послуги будуть здійснюватись протягом не більше 24 годин з моменту подання заявки Замовником.

5. Обґрунтування розміру бюджетного призначення: розмір бюджетного призначення визначено Законом України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» відповідно до бюджетного запиту на 2024 рік.

6. Очікувана вартість предмета закупівлі: 8246,27 грн. (Вісім тисяч двісті сорок шість гривень 27 копійок) з ПДВ.

7. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

Очікувана вартість предмету закупівлі визначена відповідно до Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Мінекономіки від 18.02.2020 № 275.

8. Процедура закупівлі: Відкриті торги з особливостями, що застосовується відповідно до Закону «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (зі змінами) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (зі змінами та доповненнями).