

План діяльності системи енергетичного менеджменту Житомирської митниці
(ПД СЕнМ Житомирської митниці)
на період 2025-2028 років

№	Функції	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Підрозділ/ відповідальна особа
1	Інвентаризація будівель, які перебувають у володінні та/або користуванні. Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель Житомирської митниці	Внесення інформації про будівлі Житомирської митниці до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ.	З моменту затвердження переліку відкритих даних будівель	Після проведення сертифікації, інформація про будівлі Житомирської митниці вноситься до національної бази даних	Відділ адміністративно-господарської діяльності/енергоменеджер
2	Здійснення енергомоніторингу будівель Житомирської митниці	Запровадження автоматизованого моніторингу споживання (АМС) електричної енергії (ЕЕ), води та теплової енергії	І квартал 2025 року	Запровадження АМС ЕЕ, води та теплової енергії	Відділ адміністративно-господарської діяльності/енергоменеджер/
3	Енергетичне планування. Забезпечення планування вилатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	Перегляд та коригування ПД СЕнМ Житомирської митниці спільно зі структурними підрозділами	При формуванні бюджетних запитів на відповідний бюджетний рік	Розроблено проект ПД СЕнМ та подано на затвердження начальнику митниці	Відділ адміністративно-господарської діяльності/енергоменеджер/ Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
4	Здійснення контролю за технічним станом будівель. Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів	Розробка планів із поточного ремонту. Розробка заходів з енергозбереження	За потреби	Розроблено заходи з енергозбереження, підготовлено плани з поточного ремонту	Відділ адміністративно-господарської діяльності Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

5	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щомісячний звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів	Щомісячно	Подання звітності до 10-го числа місяця, наступного за звітним	Відділ адміністративно-господарської діяльності/енергоменеджер/
6	Проведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг	Розробка критеріїв енергоефективності	Згідно із затвердженим кошторисом, за потреби	Проведення закупівель енергоспоживчої продукції	Відділ адміністративно-господарської діяльності Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
7	Забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівель	Визначення класу енергетичної ефективності будівель	2025-2026	Проведення сертифікації, за наявності фінансування	Відділ адміністративно-господарської діяльності/енергоменеджер/ Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
8	Підготовка до укладення договорів з підприємствами-постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Враховання меж затверджених лімітів енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щорічно, грудень, січень	Укладено відповідні договори	Відділ адміністративно-господарської діяльності/енергоменеджер/ Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
9	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	1 квартал 2025	Розраховано базовий рівень, проаналізовано потенціал енергозбереження	Відділ адміністративно-господарської діяльності/енергоменеджер/
10	Інформаційно-роз'яснювальна діяльність	Проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії	У 5-денний термін після затвердження	Подання для оприлюднення на офіційному веб-сайті Держмитслужби України ПД СЕНМ Житомирської митниці	Спеціаліст з питань взаємодії із засобами масової інформації та громадськістю

Начальник відділу адміністративно-господарської діяльності



Олександр ПРОКОПЕНКО