

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Закарпатської митниці


29.11.2024 № 52-А/7

План діяльності системи енергетичного менеджменту Закарпатської митниці
(ПД СЕНМ Закарпатської митниці)
на період 2024-2026 років

№ п/п	Функції	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Підрозділ/відповідальна особа
1.	Здійснення енергомоніторингу адміністративних будівель	Запровадження моніторингу споживання (МС): - електроенергії; - води; - газу.	I квартал 2025	Запроваджено МС електроенергії, води та газу	Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/
2.	Енергетичне планування	Перегляд та коригування ПД СЕНМ Закарпатської митниці спільно з структурними підрозділами	за потреби	Розроблено проект ПД СЕНМ та подано на затвердження керівнику	Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/
3.	Здійснення контролю за технічним станом будівель	Розробка планів із поточного ремонту	за потреби	Розроблено, подано на затвердження керівнику, впроваджено	Управління адміністративно-господарської діяльності Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
4.	Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель	Спільно з Держмитслужбою внесення інформації про будівлі до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ	протягом 2025 року	Внесено до бази даних	Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/
5.	Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів	Розробка пакетів заходів: - маловитратних; - середньовитратних; - багатовитратних	за потреби	Розроблено, подано на затвердження керівнику, впроваджено	Управління адміністративно-господарської діяльності Управління фінансового забезпечення та

6.	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щомісячний звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів	Щомісячно	Складено звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів	Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/
7.	Проведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг	Розробка критеріїв енергоефективності, застосування критеріїв	Згідно із затвердженим кошторисом, за потреби	Проведено закупівлю енерго - споживчої продукції (товарів) та послуг	Управління адміністративно-господарської діяльності Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
8.	Забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівель (за наявності кошторисних призначень)	Визначення класу енергетичної ефективності будівель	2025-2026	Замовлено сертифікацію. Проведено сертифікацію	Управління адміністративно-господарської діяльності Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
9.	Навчання персоналу структурних підрозділів та енергоменеджерів	Спільно з профільними асоціаціями за підтримки проектів міжнародної технічної допомоги (за наявності) розроблення планів та графіків із навчання. Проведення навчання	Згідно із графіком навчання	Погоджено графік навчання (III квартал 2025), пройдено навчання	Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/
10.	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	1 півріччя 2025	Розраховано базовий рівень споживання енергетичних ресурсів	Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/

В.о. начальника



Ярослав МОГИЛЬНИЙ

Сергій Лісничук 64-96-04

