

ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: Кропивницька митниця; вул. Лавандова 27-б, м. Кропивницький, 25030; код за ЄДРПОУ – 44005668; категорія замовника – орган державної влади.

2. Предмет закупівлі: Заправка картриджів – за кодом ДК 021:2015 – 503100001 «Технічне - обслуговування і ремонт офісної техніки».

3. Обґрунтування доцільності закупівлі: Для забезпечення функціонування Кропивницької митниці та виконання делегованих їй окремих повноважень Держмитслужби, визначених у Положенні про Кропивницьку митницю, забезпечення митниці працездатною офісною технікою, необхідно здійснити заправку картриджів, тонерів для копіювально-множувальної техніки та друкуючих пристроїв

4. Обґрунтування обсягів закупівлі:

Заправка картриджів - 28 шт. x 4 рази/рік = 112 заправок (в середньому необхідно 4 заправки на один картридж на рік).

5. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника.

Так, заправка передбачає:

- розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера;
- очищення всіх деталей картриджа від залишків старого тонера спеціалізованим обладнанням;
- заправка картриджа новим тонером в об'ємі відповідному ресурсу друку для даної моделі картриджа;
- перепрограмування чіпа (за необхідністю);
- поліровка фоторецептора (фотобарабана);
- перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу,
- шестерень обертання барабана, ракеля (леза очистки), контактних груп, обнулення чіпа;
- збірка картриджа;
- тестування картриджа.

Якісні вимоги до предмету заправки:

1. Учасник повинен мати приміщення сервісного центру, яке обладнане для надання всіх Послуг, в тому числі, наявність парку друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення, наявність власного підмінного фонду друкуючої техніки.

2. Гарантія на заправку/відновлення картриджів повинна діяти на увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки.

3. При забрудненні техніки або виході її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе учасник. Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа. На період ремонту таких принтерів учасник повинен надати замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами.

4. Учасник у разі неякісної заправки картриджа повинен здійснити перезавантаження картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов'язаних з осипанням картриджа.

5. Періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками замовника).

6. Транспортування картриджів здійснюється силами учасника та за його рахунок, без залучення сторонніх логістичних компаній.

7. Всі матеріали, обладнання та запасні частини, які застосовуються при наданні Послуг, повинні бути сертифіковані і відповідати вимогам діючим на території України для даного виду матеріалів, обладнання, конструкцій та запасних частин.

8. На складі учасника повинен бути певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни. Усі запчастини повинні бути новими, оригінальними (або аналогічними, але не гіршими, ніж оригінальні) та у працездатному стані.

9. Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.

10. Кількість відбитків, належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 85% кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником.

11. Після здійснення заправки або відновлення картриджа учасник зобов'язаний провести його технічну експертизу та тестування на друкуючому пристрої.

12. Картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет з тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника.

13. У разі, якщо картридж не підлягає ремонту (вартість запчастин та ремонтних робіт перевищує вартість обладнання, фізичного та морального зносу), то такий картридж повертається Замовнику разом з Актом технічного

стану, в якому зазначаються результати і висновки Виконавця про можливість чи неможливість (про технічну непридатність) подальшої експлуатації картриджу.

6. Обґрунтування бюджетного призначення та/або очікуваної вартості предмета закупівлі: Вартість предмету закупівлі заправка картриджів за ДК 021:2015 503100001 «Технічне - обслуговування і ремонт офісної техніки» (далі - Послуги) розрахована відповідно до Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі».

Очікувана вартість предмета закупівлі: 34 200,00 грн. з ПДВ.

Розрахунок очікуваної вартості закупівлі проводився за методом порівняння ринкових цін, як середньоарифметичне значення масиву отриманих даних.

Розмір бюджетного призначення для предмета закупівлі відповідає розрахунку видатків до кошторису Кропивницької митниці на 2025 рік за КПКВ 3506010 – «Керівництво та управління у сфері митної політики»; за КЕКВ 2240 – «Оплата послуг (крім комунальних)».