**ПЛАН РОБОТИ**

**Комітету практичного застосування митного законодавства**

**Громадської ради при Державній митній службі України   
на 2025 рік**

| **№**  **з/п** | **зміст заходу** | **термін виконання** | **відповідальні виконавці** | **результат виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Засідання Комітету | за потреби, але не рідше ніж  1 раз в квартал | голова Комітету  заступник, -и | моніторинг та аналіз застосування митного законодавства; оперативне реагування на проблемні питання суб’єктів ЗЕД та громадян |
| 2 | Засідання окремих робочих груп | за потреби | голова Комітету,  заступник, -и | удосконалення митного законодавства; оперативне реагування на проблемні питання суб’єктів ЗЕД та громадськості |
| 3 | Участь у зустрічах, ініційованих Держмитслужбою з представниками Торгово-промислової палати України, міжнародних торгівельних палат, асоціацій, галузевих об’єднань, тощо | згідно інформації про захід від ДМСУ | голова Комітету, заступник, -и | одержання інформації про проблемні питання, пов’язані із здійсненням зовнішньоекономічної діяльності для вжиття відповідних заходів реагування щодо врегулювання таких проблемних питань, ініціювання залучення представників Комітету до участі в таких зустрічах |
| 4 | Участь в селекторних нарадах Держмитслужби | у разі залучення | голова Комітету,  заступник, -и | оперативне реагування на проблемні питання суб’єктів ЗЕД; ініціювання селекторних нарад |
| 5 | Участь в роботі «гарячої» телефонної лінії ДМСУ | у разі залучення | голова Комітету, заступник, -и | оперативне реагування на окремі проблемні питання суб’єктів ЗЕД та громадян; ініціювання роботи «гарячої» лінії ДМСУ з залученням керівництва ДМСУ та представників профільних департаментів ДМСУ |
| 6 | Проведення „круглих столів” та семінарів спільно з представниками ДМСУ, Мінфіну, RST Мінфіну для консультування представників суб’єктів ЗЕД щодо роз’яснення як новацій діючого митного законодавства (гармонізація з митним законодавством ЄС, митний пост-аудит, зміни в митно-тарифному регулювання, тощо) так і актуальних проблемних питань щодо захисту прав інтелектуальної власності під час митного оформлення, контролю митної вартості товарів, номенклатури та класифікації товарів, проблемні питання практичної роботи уповноважених економічних операторів (АЕО), спільної транзитної системи (NCTS),  тощо | протягом  року | члени Комітету | широке обговорення митної проблематики та формування консолідованої думки бізнесу і громадськості, демонстрація транспарентності та ефективності роботи |
| 7 | Проведення конференцій  в онлайн-форматі ZOOM з представниками профільної бізнес спільноти, які працюють в зоні діяльності окремих територіальних органів Держмитслужби (зокрема, спільних з іншими Комітетами ГР) | за потреби | голова Комітету, заступник, -и | оперативне реагування на регіональні проблемні питання суб’єктів ЗЕД та громадян; |
| 8 | Співпраця з Комітетами Громадської ради при Держмитслужбі України і Митним комітетом Громадської ради  при Міністерстві фінансів  України | за потреби | члени Комітету | підготовка рекомендацій з метою удосконалення митного законодавства;  забезпечення сприятливого бізнес-клімату |
| 9 | Моніторинг роботи офіційного веб-порталу Держмитслужби та інформації, що оприлюднюється | постійно | С. Трусов,  члени Комітету | інформування юридичних та фізичних осіб щодо змін до митного законодавства |
| 10 | Аналіз дій, рішень та нормативних актів Держмитслужби та Міністерства фінансів України під час здійснення заходів з моніторингу підприємств, що здійснюють митну брокерську діяльність. | постійно | І. Зібницький,  члени Комітету | Моніторинг правозастосування під час впровадження, недопущення порушення прав митних брокерів під час впровадження |
| 11 | Спільний з представниками Держмитслужби моніторинг проблематичних питань в частині здійснення митних формальностей щодо їх врегулювання в правовій площині | щоквартально | голова Комітету, заступник, -и | забезпечення реалізації прав громадян і юридичних осіб, ініціювання отримання від Держмитслужби вказаної інформації за кожний окремий період |
| 12 | Вивчення іноземного досвіду у сфері митної справи спільно з науковими профільними інститутами та напрацювання пропозицій щодо вдосконалення вітчизняного митного законодавства. | протягом року | С. Трусов,  голова Комітету, заступник, -и | підготовка рекомендацій з метою удосконалення та гармонізації митного законодавства;  врахування передового досвіду провідних країн світу |
| 13 | Аналіз результатів роботи Комісії з питань ведення рубрики «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби | протягом  року | С. Трусов,  голова Комітету | вдосконалення та наповнення інформаційного історичного матеріалу і розміщення в рубриці «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби |
| 14 | Участь в робочій групі з підготовки проекту професійного стандарту  «Інспектор митний» | протягом  року | С. Трусов,  голова Комітету | надання рекомендацій під час розроблення проекту професійного стандарту «Інспектор митний» |
| 15 | Розробка пропозицій щодо удосконалення митного законодавства | протягом року | голова Комітету, заступник, -и | усунення розбіжностей у тлумаченні норм митного законодавства та їх гармонізація;  вирішення актуальних питань реалізації державної митної політики; поліпшення ведення бізнесу в Україні |
| 16 | Здійснення контролю за врахуванням в роботі пропозицій та інших рішень Комітету, що були направлені до Держмитслужби та інших органів влади | постійно | голова Комітету, заступник, -и | Підвищення ефективності роботи Комітету |
| 17 | Проведення інформаційних кампаній щодо розповсюдження інформації про механізм участі громадськості у реалізації державної політики у галузі митної справи | протягом  року | С. Трусов  члени Комітету, | популяризація залучення якнайширшого числа профільної бізнес-спільноти до участі в роботі Громадської ради |
| 18 | Інформування громадськості про роботу Комітету через соціальні мережі, ініціювання та участь у публічних заходах з актуальних питань митної справи | протягом  року | С. Трусов,  члени Комітету, | висвітлення діяльності Комітету та соціальна комунікація |
| 19 | Складання та направлення до Держмитслужби України протоколів засідань Комітету, робочих груп | протягом 7 днів після проведення | голова Комітету, заступник, -и | Оприлюднення на офіційному веб-порталі Держмитслужби |
| 20 | Підготовка звіту за результатами роботи Комітету за рік | грудень  2025 року | голова Комітету | Обговорення та оцінка діяльності Комітету, публікація звіту на офіційному веб-порталі Держмитслужби |

**\*За потреби до плану роботи можуть вноситись зміни та доповнення, які будуть додатково затверджуватись Комітетом.**

**Голова Комітету Петро Стеценко**