



**План діяльності системи енергетичного менеджменту Енергетичної митниці
 (далі – План) на період 2025-2026**

№	Функції	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Підрозділ/відповідальна особа
1	Здійснення контролю за технічним станом будівлі. Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів	Володіння достовірною інформацією щодо технічного стану будівлі. Планування проведення поточного ремонту, з урахування впровадження заходів з енергозбереження	Постійно. За потреби	Запроваджено контроль за технічним станом будівлі. Проведено поточний ремонт внутрішніх приміщень з впровадженням заходів з енергозбереження.	Відділ адміністративно-господарської діяльності Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Підрядна організація яка надає відповідну послугу
2	Здійснення енергомоніторингу будівель Енергетичної митниці	Запровадження моніторингу споживання: - електричної енергії (ЕЕ); - теплової енергії (ТЕ); - води.	Щомісячно	Запроваджено моніторинг ЕЕ, ТЕ, води за період 2024-2026.	Відділ адміністративно-господарської діяльності

3	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щомісячна фіксація та аналіз споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щомісячно	Проведено фіксацію показників води, електричної та теплової енергії. Відображено показники водопостачання та електричної енергії в електронних кабінетах. Передано відомості споживання теплової енергії	Відділ адміністративно-господарської діяльності Відділ адміністративно-господарської діяльності
4	Енергетичне планування	Перегляд та коригування Плану Енергетичної митниці спільно зі структурними підрозділами	Щорічно при формуванні бюджетних запитів на відповідний бюджетний рік	Розроблено/відкориговано План та подано на затвердження начальнику митниці	Відділ адміністративно-господарської діяльності Відділ фінансового забезпечення
5	Прогнозування споживання енергоносіїв та комунальних послуг	Запровадження прогнозування споживання енергоносіїв та комунальних послуг на підставі фактичних обсягів споживання за минулі роки, скориговані на очікувані величини споживання	Щорічно	Спрогнозовано обсяги споживання енергоносіїв та комунальних послуг на наступний рік.	Відділ адміністративно-господарської діяльності
6	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлею	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню.	Щоквартально	Розраховано базовий рівень, проаналізовано потенціал енергозбереження	Відділ адміністративно-господарської діяльності
7	Підготовка до укладання договорів з підприємствами -постачальниками енергії (енергоносіїв) та	Проведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг.	За потреби	Проведено закупівлю енергоспоживчої продукції	Відділ адміністративно-господарської діяльності

	комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг	Розробка критеріїв енергоефективності			Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Підрядна організація, яка постачає відповідну послугу/товар
8	Забезпечення сертифікації енергетичної ефективності відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель»	Визначення класу енергетичної ефективності будівель	За потреби	Проведено сертифікацію Отримано сертифікат	Відділ адміністративно-господарської діяльності Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
9	Навчання персоналу структурних підрозділів та енергоменеджерів	Спільно з профільними асоціаціями за підтримки проектів міжнародної технічної допомоги (за наявності) розроблення планів та графіків із навчання. Проведення навчання	Згідно з графіком навчання (у разі наявності)	Погоджено графік навчання, пройдено навчання	Відділ адміністративно-господарської діяльності Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

**Начальник відділу
адміністративно-господарської діяльності**



Інна БЕРЕЗКІНА