

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Закарпатської митниці


29.11.2024 № 52-А17

**План діяльності системи енергетичного менеджменту Закарпатської митниці  
(ПД СеНМ Закарпатської митниці)  
на період 2024-2026 років**

| № п/п | Функції   | Індикативні цілі   | Термін             | Показник виконання  | Підрозділ/відповідальна особа  |
|-------|---|--|--------------------|---|--|
| 1.    | Здійснення енергомоніторингу адміністративних будівель  | Запровадження моніторингу споживання (МС):<br>- електроенергії;<br>- води;<br>- газу.  | I квартал 2025     | Запроваджено МС електроенергії, води та газу                  | Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/   |
| 2.    | Енергетичне планування  | Перегляд та коригування ПД СеНМ Закарпатської митниці спільно з структурними підрозділами  | за потреби         | Розроблено проєкт ПД СеНМ та подано на затвердження керівнику | Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/   |
| 3.    | Здійснення контролю за технічним станом будівель  | Розробка планів із поточного ремонту   | за потреби         | Розроблено, подано на затвердження керівнику, впроваджено     | Управління адміністративно-господарської діяльності<br>Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку |
| 4.    | Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель | Спільно з Держмитслужбою внесення інформації про будівлі до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ | протягом 2025 року | Внесено до бази даних   | Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/   |
| 5.    | Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів   | Розробка пакетів заходів:<br>- маловитратних;<br>- середньовитратних;<br>- багатовитратних   | за потреби         | Розроблено, подано на затвердження керівнику, впроваджено     | Управління адміністративно-господарської діяльності<br>Управління фінансового забезпечення та                        |

|     |  |  |   |  |  |
|-----|--|--|---|--|--|
|     |  |  |   |  | бухгалтерського обліку   |
| 6.  | Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг                  | Щомісячний звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів  | щомісячно                                     | Складено звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів            | Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/   |
| 7.  | Проведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг                       | Розробка критеріїв енергоефективності, застосування критеріїв  | Згідно із затвердженим кошторисом, за потреби | Проведено закупівлю енерго - споживчої продукції (товарів) та послуг | Управління адміністративно-господарської діяльності<br>Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку |
| 8.  | Забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівель (за наявності кошторисних призначень)           | Визначення класу енергетичної ефективності будівель  | 2025-2026                                     | Замовлено сертифікацію. Проведено сертифікацію                       | Управління адміністративно-господарської діяльності<br>Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку |
| 9.  | Навчання персоналу структурних підрозділів та енергоменеджерів   | Спільно з профільними асоціаціями за підтримки проектів міжнародної технічної допомоги (за наявності) розроблення планів та графіків із навчання.<br>Проведення навчання | Згідно із графіком навчання                   | Погоджено графік навчання (III квартал 2025), пройдено навчання      | Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/   |
| 10. | Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель | Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню  | 1 півріччя 2025                               | Розраховано базовий рівень споживання енергетичних ресурсів          | Управління адміністративно-господарської діяльності /енергоменеджер/   |

В.о. начальника



Ярослав МОГИЛЬНИЙ

Сергій Лісничук 64-96-04

