

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Миколаївської митниці

«__»_____2025 року №_____

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту Миколаївської митниці
на період 2025-2026 років

№	Функції	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Підрозділ/ відповідальна особа
1	Інвентаризація будівель, які перебувають у володінні та/або користуванні. Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик	Внесення інформації про будівлі Миколаївської митниці до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ	З моменту затвердження переліку відкритих даних будівель	Інформація про будівлі Миколаївської митниці внесено до національної бази даних	Відділ адміністративно-господарської діяльності
2	Здійснення енергомоніторингу будівель Миколаївської митниці	Запровадження моніторингу споживання (МС) електричної енергії (ЕЕ), води та теплової енергії	1 квартал 2025 року	Запроваджено МС ЕЕ, води, теплової енергії	Відділ адміністративно-господарської діяльності



Миколаївська митниця
№ документа: 9-АГ від 04.03.2025
Підписувач: СЕДОВ ЮРІЙ ЮРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F040000004C6257010895F804
Дійсний з: 26.03.2024 13:19:40 по 26.03.2025 23:59:59

3	Енергетичне планування. Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	Перегляд та коригування ПД СЕНМ Миколаївської митниці спільно зі структурними підрозділами	При формуванні бюджетних запитів на відповідний бюджетний рік	Розроблено проект ПД СЕНМ та подано на затвердження Начальнику митниці	Відділ адміністративно- господарської діяльності
4	Здійснення контролю за технічним станом будівель. Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів	Розробка планів із поточного ремонту. Розробка заходів з енергозбереження.	За потреби	Наявність та подання на затвердження Начальнику митниці	Відділ адміністративно- господарської діяльності
5	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щомісячний звіт із споживання енергії/ енергетичних ресурсів	Щомісячно	Складено звіт із споживання енергії/ енергетичних ресурсів	Відділ адміністративно- господарської діяльності
6	Проведення процедур публічних закупівель енергоспоживної продукції(товарів) та послуг	Розробка критеріїв енергоефективності	Згідно із затвердженим кошторисом, за потреби	Проведення закупівель енергоспоживної продукції	Відділ адміністративно- господарської діяльності, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, сектор з питань запобігання та виявлення корупції

7	Підготовка до укладання договорів з підприємствами-постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Врахування меж затверджених лімітів енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щорічно, грудень, січень	Укладено відповідні договори	Відділ адміністративно-господарської діяльності, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, сектор з питань запобігання та виявлення корупції
8	Участь у тематичних навчаннях, семінарах, тренінгах з питань енергоменеджменту	Проведення навчання за наявності пропозицій	Згідно з графіком навчання, за наявності фінансування	Погодження графіку навчання, проходження навчання	Відділ адміністративно-господарської діяльності
9	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	1 квартал 2025	Розраховано базовий рівень, проаналізовано потенціал енергозбереження	Відділ адміністративно-господарської діяльності

Начальник відділу адміністративно-господарської діяльності

Юрій СЕДОВ