

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту Одеської митниці
на період 2025-2026 років

№	Функції	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Підрозділ/ відповідальна особа
1	Здійснення енергомоніторингу будівель Одеської митниці	Запровадження моніторингу споживання (МС) електричної енергії (ЕЕ), води та теплової енергії	постійно	Запроваджено МС ЕЕ, води, теплової енергії	Управління адміністративно-господарської діяльності
2	Енергетичне планування. Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	Перегляд та коригування ПД СЕнМ Одеської митниці спільно зі структурними підрозділами	При формуванні бюджетних запитів на відповідний бюджетний рік	Щорічно при формуванні бюджетних запитів на відповідний бюджетний рік	Управління адміністративно-господарської діяльності
3	Здійснення контролю за технічним станом будівель. Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів	Розробка планів із поточного ремонту. Розробка заходів з енергозбереження.	За потреби	За наявністю подається на затвердження начальнику митниці	Управління адміністративно-господарської діяльності, управління фінансового забезпечення та

					бухгалтерського обліку
4	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щомісячний звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів	Щомісячно	Складено звіти із споживання енергії/енергетичних ресурсів	Управління адміністративно-господарської діяльності
5	Проведення публічних енергоспоживчої продукції(товарів) та послуг	Розробка критеріїв енергоефективності	Згідно із затвердженим кошторисом, за потреби	Проведення закупівель енергоспоживчої продукції	Управління адміністративно-господарської діяльності, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
6	Забезпечення енергетичної будівель	Визначення класу енергетичної ефективності будівель	2025-2026	Замовлення сертифікації, проведення сертифікації за наявності фінансування	Управління адміністративно-господарської діяльності, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
7	Підготовка до укладання договорів з підприємствами-постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Врахування меж затверджених лімітів енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щорічно, січень - березень	Укладено відповідні договори	Управління адміністративно-господарської діяльності, управління фінансового забезпечення та

					бухгалтерського обліку
8	Участь у тематичних навчаннях, семінарах, тренінгах з питань енергоменеджменту	Проведення навчання за наявності пропозицій	Згідно з графіком навчання, за наявності фінансування	Погодження графіку навчання, проходження навчання	Управління адміністративно-господарської діяльності
9	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	Постійно	Розраховано базовий рівень	Управління адміністративно-господарської діяльності

В. о. начальника управління
начальник відділу складського обліку,
зберігання, оцінки вилученого майна
та розпорядження ним управління
адміністративно -
господарської діяльності



Тетяна КОНОВАЛ

Валерій Артюх

