

ПЛАН
з енергозбереження Рівненської митниці на 2025-2026 роки

№	Функції	Індикативні цілі	Термін	Відповідальні виконавці
1	Інвентаризація будівель, які перебувають у володінні та/або користуванні. Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик	Внесення інформації про будівлі митниці до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ	З моменту затвердження переліку відкритих даних будівель	Енергоменеджер, відділ адміністративно-господарської діяльності
2	Здійснення енергомоніторингу будівель Рівненської митниці	Запровадження моніторингу споживання (МС) електричної енергії (ЕЕ), води, природного газу.	I квартал 2025 року	Енергомспеджер
3	Енергетичне планування. Забезпечення планування витратів на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	Перегляд та коригування ЦД СЕпМ Рівненської митниці спільно зі структурними підрозділами	При формуванні бюджетних запитів на відповідний бюджетний рік	Енергомспеджер
4	Здійснення контролю за технічним станом будівель. Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів	Розробка шаблону із поточного ремонту. Розробка заходів з енергозбереження.	За потреби	Відділ адміністративно-господарської діяльності
5	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щомісячний звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів	Щомісячно	Енергомспеджер
6	Проведення процедур публічних закупівель навливно-енергетичних ресурсів	Розробка критеріїв енергоефективності	Згідно із затвердженим кошторисом, за потреби	відділ адміністративно-господарської діяльності
7	Забезпечення сертифікації енергетичної ефективності	Визначення класу енергетичної ефективності будівель	2025-2026	Енергоменеджер, відділ

	будівель			адміністративно-господарської діяльності
8	Підготовка до укладення договорів з підприємствами - постачальниками паливно-енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Врахування меж затверджених лімітів енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щорічно, грудень, січень	Відділ адміністративно-господарської діяльності
9	Участь у тематичних навчаннях, семінарах, тренінгах з питань енергоменеджменту	Проведення навчання, за наявності пропозицій	Згідно з графіком навчання, за наявністю фінансування	Енергоменеджер
10	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	IV квартал 2025 року	Енергоменеджер
11	Забезпечення режиму економного використання електричної енергії, води, теплової енергії	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	Постійно	Керівники структурних підрозділів

Заступник начальника відділу адміністративно-господарської діяльності (енергоменеджер)

Заступник начальника митниці



Павло КОЗИЦЬКИЙ



Валерій СІЛЕНКО