



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

06.08.2021 р.

Київ

№ 609

*зі змінами внесеними наказом Держмитслужби
від 30.12.2021 № 1103
від 23.01.2023 № 25
від 06.06.2024 № 726
від 24.02.2025 № 159*

Про затвердження Порядку організації роботи із запобігання корупції у Держмитслужбі та її територіальних органах

Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227 (зі змінами), Положення про Управління з питань запобігання та виявлення корупції Державної митної служби України, затвердженого наказом Держмитслужби від 14.10.2024 № 1168 (зі змінами), та з метою забезпечення належної організації роботи, спрямованої на запобігання та виявлення корупції,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи із запобігання корупції у Державній митній службі України та її територіальних органах (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Держмитслужби, митниць, Спеціалізованої лабораторії з питань експертизи та досліджень

Держмитслужби, Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби у межах компетенції забезпечити виконання вимог Порядку.

3. Покласти персональну відповідальність за організацію та стан роботи з питань запобігання корупції у підпорядкованих структурних підрозділах на керівників структурних підрозділів Держмитслужби, митниць, Спеціалізованої лабораторії з питань експертизи та досліджень Держмитслужби, Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови

Сергій ЗВЯГІНЦЕВ

Начальник Управління з питань
запобігання та виявлення корупції



Сергій КАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної
служби України
від 06.08.2021 № 609

(в редакції наказу

24. 02. 2025

№ 159)

ПОРЯДОК
організації роботи із запобігання корупції
у Державній митній службі України та її територіальних органах

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає основні засади функціонування уповноваженого структурного підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Держмитслужби (далі – уповноважений підрозділ Держмитслужби), уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції митниць, Спеціалізованої лабораторії з питань експертизи та досліджень Держмитслужби, Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби (далі – уповноважені підрозділи (особи)).

1.2. Уповноважений підрозділ Держмитслужби та уповноважені підрозділи (особи) у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини, що виникають у сфері запобігання корупції, Положенням про Управління з питань запобігання та виявлення корупції Державної митної служби України, затвердженим наказом Держмитслужби від 14.10.2024 № 1168 (зі змінами), іншими розпорядчими документами Держмитслужби з питань запобігання та виявлення корупції та посадовою інструкцією уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

працівники – посадові особи Державної митної служби України та її територіальних органів, на яких розповсюджується дія Закону;

уповноважені особи – Управління з питань запобігання та виявлення корупції Держмитслужби, уповноважені підрозділи (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Держмитслужби, уповноважені підрозділи (уповноважена особа) з питань

запобігання та виявлення корупції Спеціалізованої лабораторії з питань експертизи та дослідження Держмитслужби, уповноважені підрозділи (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби;

служба управління персоналом – Департамент по роботі з персоналом Держмитслужби, підрозділи по роботі з персоналом митниць.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у Законі України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актах.

II. Керівництво уповноважених підрозділів (осіб) та їх повноваження

2.1. Керівник уповноваженого підрозділу Держмитслужби (особа, яка виконує його обов'язки) підзвітний і підконтрольний Голові Державної митної служби України (далі – Голова) (особі, яка виконує його обов'язки). Діяльність уповноваженого підрозділу Держмитслужби спрямовується і координується Головою (особою, яка виконує його обов'язки).

2.2. Керівники уповноважених підрозділів (особи) підзвітні та підконтрольні керівнику відповідного територіального органу Держмитслужби та координуються керівником уповноваженого підрозділу Держмитслужби (особою, яка виконує його обов'язки).

2.3. Голова (особа, яка виконує обов'язки) сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженим підрозділом Держмитслужби покладених на нього завдань. Керівник територіального органу Держмитслужби сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженим підрозділом покладених на нього завдань.

2.4. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу Держмитслужби та уповноважених підрозділів (осіб) під час здійснення ними своїх повноважень, а також покладання на них обов'язків, що не належать або виходять за межі їх повноважень чи обмежують виконання покладених на них завдань, забороняється.

2.5. Призначення (у тому числі покладання виконання обов'язків), переведення та звільнення керівників та заступників керівників уповноважених підрозділів (осіб) здійснюється за обов'язковим погодженням з керівником уповноваженого підрозділу Держмитслужби (особою, яка виконує його обов'язки).

2.6. За наявності підстав керівник уповноваженого підрозділу Держмитслужби (особа, яка виконує його обов'язки) та/або керівники уповноважених підрозділів (особи) мають право ініціювати у встановленому порядку проведення перевірки структурного підрозділу Держмитслужби або відповідного територіального органу Держмитслужби щодо:

вивчення та оцінки стану організації роботи щодо запобігання корупції;

виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

2.7. Керівники уповноважених підрозділів (уповноважених осіб)

здійснюють безпосередній обмін інформацією (листування) з уповноваженим підрозділом Держмитслужби, а також у разі необхідності проведення перевірки територіальних органів Держмитслужби забезпечують направлення відповідних матеріалів до уповноваженого підрозділу Держмитслужби.

2.8. Представники уповноваженого підрозділу Держмитслужби або уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) під час проведення службового розслідування (перевірки) забезпечують встановлення:

осіб, дії чи бездіяльність яких призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

ефективності заходів, запланованих та вжитих для реалізації антикорупційного законодавства як безпосереднім керівником посадової особи, яка скоїла корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, так і керівником структурного підрозділу Держмитслужби, територіального органу Держмитслужби, який не забезпечив ефективний контроль за дотриманням підлеглими антикорупційного законодавства.

III. Основні завдання уповноваженого підрозділу Держмитслужби та уповноважених підрозділів (осіб)

3. Основними завданнями уповноваженого підрозділу Держмитслужби, уповноважених підрозділів (осіб) є:

3.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

3.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

3.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

3.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

3.6. здійснення контролю за дотриманням посадовими особами антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальних органах;

3.7. розгляд повідомлень про порушення Закону, в тому числі у територіальних органах;

3.8. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

3.9. інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і виявлення корупції;

3.10. внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

IV. Повноваження уповноваженого підрозділу Держмитслужби та уповноважених підрозділів (осіб)

4. У межах повноважень уповноважений підрозділ Держмитслужби (уповноважені підрозділи (особи)):

4.1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

4.2. надає працівникам відповідного органу, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у відповідному органі, його територіальних органах;

4.4. здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (осіб) територіальних органів;

4.5. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів перелік яких визначений у частині першій статті 13¹ Закону, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4.6. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику відповідного органу пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

4.7. візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

4.8. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідного органу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4.9. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4.10. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у відповідному органі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), декларацій відповідно до частини першої статті 51² Закону та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

4.11. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

4.12. надає працівникам відповідного органу або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

4.13. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації, вносить відповідну інформацію до Єдиного порталу повідомлень викривачів;

4.14. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

4.15. інформує керівника відповідного органу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

4.16. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та статті 65¹ Закону;

4.17. повідомляє у письмовій формі керівника відповідного органу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог статті 65¹ Закону;

4.18. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

4.19. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

4.20. інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або

пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

4.21. веде облік працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

4.22. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним, за формою згідно з додатком до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції;

4.23. організовує роботу з Єдиним порталом повідомлень викривачів Національного агентства (далі – Портал) відповідно до Закону;

4.24. організовує перевірки у діяльності відповідного органу з метою виявлення можливих корупційних схем, порушень законодавства або слабких місць у системі контролю.

4.25. здійснює перевірку на добросовісність посадових осіб митних органів з метою забезпечення добросовісності та дотримання вимог встановлених Законом, Законом України «Про державну службу», запобігання порушенню такими посадовими особами правил етичної поведінки, запобігання конфлікту інтересів, скоєнню вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію посадової особи та авторитет митних органів.

4.26. збирає та узагальнює інформацію, отриману від фізичних та юридичних осіб, а також із медіа та інших відкритих джерел інформації, яка містить відомості про невідповідність рівня життя посадових осіб митних органів, задекларованим ними майну і доходам, за наявності підстав інформує Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлені невідповідності.

4.27. сприяє формуванню культури відкритості та відповідальності серед посадових осіб відповідного органу.

4.28. забезпечує проведення заходів у відповідному органі щодо захисту честі і гідності посадових осіб від протиправних посягань, пов'язаних з виконанням ними службових обов'язків.

4.29. забезпечує проведення заходів щодо протидії фактам поширення завідомо неправдивих, необґрунтованих відомостей (інформації), які дискредитують, принижують честь і гідність посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів, авторитет державної служби в митних органах.

4.30. взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4.31. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

V. Права уповноваженого підрозділу Держмитслужби та уповноважених підрозділів (осіб)

5. Уповноважений підрозділ Держмитслужби або уповноважений підрозділ (особа) з метою виконання покладених завдань має право:

5.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідний орган, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити їх копії;

5.2. витребувати від інших структурних підрозділів відповідного органу документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

5.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

5.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу;

5.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

5.6. вносити керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;

5.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

5.8. отримувати від посадових та службових осіб відповідного органу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

5.9. брати участь та проводити для працівників відповідного органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

5.10. надсилати за підписом керівника уповноваженого підрозділу (особи) запити до територіальних органів Держмитслужби з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ (особу) завдань;

5.11. ініціювати перед керівником відповідного органу питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних органах;

5.12. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідного органу і надавати інформацію про них керівникові відповідного органу;

5.13. витребувати від структурних підрозділів відповідного органу інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;

5.14. здійснювати листування з уповноваженими підрозділами (особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (особи);

5.15. надавати на розгляд керівника відповідного органу пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу (особи).

VI. Повноваження та обов'язки керівників структурних підрозділів Держмитслужби, територіальних органів Держмитслужби щодо запобігання корупції.

Взаємодія з уповноваженими підрозділами (особами)

6.1. Керівники структурних підрозділів Держмитслужби, територіальних органів Держмитслужби несуть персональну відповідальність за організацію та стан роботи з питань запобігання корупції у підпорядкованих структурних підрозділах.

6.2. Основним критерієм оцінки діяльності керівників структурних підрозділів Держмитслужби, територіальних органів Держмитслужби є стан дотримання законодавства, яке регулює відносини, що виникають у сфері запобігання корупції, зокрема, ефективність запланованих та вжитих антикорупційних заходів.

6.3. Голова, керівники структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів зобов'язані:

6.3.1. проводити системну профілактичну роботу, спрямовану на запобігання вчиненню підлеглими працівниками корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, формувати у них негативне ставлення до корупції в усіх її проявах;

6.3.2. забезпечувати дотримання підлеглими працівниками нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері запобігання, виявлення та протидії корупції, а також Кодексу етичної поведінки працівників Державної митної служби України (далі – Кодекс);

6.3.3. надавати на письмову вимогу керівника уповноваженого підрозділу Держмитслужби (особи, яка виконує його обов'язки):

інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на уповноважений підрозділ Держмитслужби завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом, крім тієї, що містить державну таємницю;

інформацію про використання працівниками інформаційних ресурсів Держмитслужби (інформаційно-телекомунікаційних систем, баз даних (інформаційних ресурсів), а також реєстрів, що ведуться в Держмитслужбі;

особові справи працівників для ознайомлення за місцем їх зберігання у присутності працівників служби управління персоналом, матеріали перевірок (щодо перевірок, проведених підрозділом внутрішнього аудиту, за погодженням з Головою), відомості реєстрів, що ведуться в Держмитслужбі, статистичні, звітні та узагальнені дані, інші відомості (інформацію), документи та матеріали;

6.3.4. забезпечувати надання особисто та/або працівниками підпорядкованих підрозділів до уповноваженого підрозділу Держмитслужби, уповноваженого підрозділу (особи) письмових пояснень (за згодою) з питань,

що виникають під час здійснення функціональних повноважень;

6.3.5. надавати можливість працівникам уповноваженого підрозділу Держмитслужби, працівникам уповноваженого підрозділу (особи) брати участь у нарадах, засіданнях, інших організаційних заходах у разі розгляду питань, що стосуються сфери запобігання корупції;

6.3.6. забезпечувати безперешкодний доступ у робочий час до службових приміщень, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки), під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також з метою виконання покладених на уповноважений підрозділ Держмитслужби, уповноважений підрозділ (особу) інших завдань під час проведення перевірочних заходів з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.3.7. вживати заходів щодо припинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Кодексу;

6.3.8. керівники служби управління персоналом забезпечують надання уповноваженому підрозділу (особі) інформації стосовно посадових осіб, які припиняють державну службу, копії наказів про їх звільнення, протягом двох робочих днів із дня видання таких наказів;

6.3.9. забезпечувати окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання уповноваженим підрозділом (особою) покладених на нього завдань;

6.3.10. забезпечувати у встановленому порядку з обов'язковою участю представника уповноваженого підрозділу (особи) організацію проведення службового розслідування (перевірки), тематичних перевірок стосовно посадових осіб та перевірки підпорядкованих структурних підрозділів з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі Кодексу;

6.3.11. за наявності підстав для притягнення підлеглих працівників до відповідальності, самостійно, або за поданням уповноваженого підрозділу (особи), ініціювати в установленому порядку дисциплінарні провадження (службові розслідування) та застосовувати дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

6.3.12. забезпечувати участь уповноваженого підрозділу (особи) за його зверненням у складі комісій та робочих груп з метою запобігання можливим корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушенням;

6.3.13. керівники територіальних органів Держмитслужби за інформацією уповноважених підрозділів (осіб) щодо вчинення дисциплінарного проступку державним службовцем територіального органу Держмитслужби, посада якого належать до номенклатури Голови, повинні надавати в установленому порядку пропозиції Голові (особі, яка виконує його обов'язки) для ініціювання дисциплінарного провадження;

6.3.14. керівники територіальних органів Держмитслужби за інформацією уповноважених підрозділів (осіб) забезпечують щомісячне, до 3-го числа місяця, наступного за звітним, інформування уповноваженого підрозділу

Держмитслужби про вжиті заходи у сфері запобігання та виявлення корупції (додаток 1 до Порядку);

6.3.15. керівники структурних підрозділів Держмитслужби, територіальних органів Держмитслужби зобов'язані забезпечити негайне інформування уповноваженого підрозділу Держмитслужби/уповноваженого підрозділу (особу) у разі отримання відповідної інформації про:

затримання підлеглих посадових осіб правоохоронними органами в рамках кримінального провадження про вчинення корупційних злочинів та злочинів у сфері службової діяльності;

повідомлення підлеглих посадових осіб про підозру у вчиненні корупційних злочинів та злочинів у сфері службової діяльності;

застосування заходів забезпечення кримінального провадження, у тому числі запобіжних заходів (домашні арешт, тримання під вартою тощо);

притягнення підлеглих посадових осіб до кримінальної відповідальності за корупційні злочини та злочини у сфері службової діяльності;

складання стосовно підлеглих посадових осіб протоколів про вчинення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, та притягнення їх до адміністративної відповідальності за такі правопорушення.

Інформування уповноваженого підрозділу Держмитслужби/уповноважених підрозділів (осіб) здійснюється:

у робочий час – негайно засобами телефонного зв'язку та письмово – до кінця робочого дня;

у неробочий час, святкові та вихідні дні – негайно засобами телефонного зв'язку та письмово – протягом першого робочого дня, наступного за днем отримання інформації.

Інформація має містити відомості про підлеглих осіб, стосовно яких правоохоронними органами вживаються заходи, зазначені в цьому пункті, та відомості щодо відомих обставин події.

VII. Надання методичної, консультаційної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства

Уповноваженим підрозділом Держмитслужби та уповноваженими підрозділами (особами) надається методична та консультаційна допомога посадовим особам Держмитслужби, територіальних органів Держмитслужби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, а також проводиться організаційна та роз'яснювальна робота з питань запобігання, виявлення і протидії корупції.

VIII. Відповідальність уповноваженого підрозділу Держмитслужби та уповноважених підрозділів (осіб)

Керівники структурних підрозділів Держмитслужби, митниць, Спеціалізованої лабораторії з питань експертизи та досліджень

Держмитслужби, Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби несуть персональну відповідальність за організацію та стан роботи з питань запобігання корупції в підпорядкованих підрозділах.

Працівники уповноваженого підрозділу Держмитслужби, територіальних органів Держмитслужби під час виконання покладених на них завдань несуть відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України.

**Начальник Управління
з питань запобігання та виявлення корупції**



Сергій КАЛЮК

Додаток 1

до Порядку організації роботи із запобігання корупції у Державній митній службі України та її територіальних органах

1. ЕЛЕКТРОННЕ ДЕКЛАРУВАННЯ

Територіальний орган	Кількість суб'єктів декларування	Кількість випадків неподання декларацій	Кількість випадків несвочасного подання декларацій	Кількість випадків несвочасного подання повідомлень про суттєві зміни	Кількість перевірок, проведених за фактами несподання декларацій	Кількість повідомлень, направлених до НАЗК	Кількість притягнутих до відповідальності		
							Кримінальна	Адміністративна	Дисциплінарна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник уповноваженого підрозділу
(уповноважена особа) з питань запобігання та
виявлення корупції територіального органу
Держмитслужби

(підпис)

ПІБ

2. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Територіальний орган	Кількість фактів конфлікту інтересів		Кількість вжитих заходів врегулювання						Кількість фактів вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів	Кількість повідомлень, направлених до НАЗК	Кількість притягнутих до відповідальності					
	Потенційний		Зовнішній контроль	Обмеження доступу	Перегляд повноважень	Перевіщення	Звільнення	Кількість фактів повідомлення про реальний конфлікт інтересів			Кримінальна	Адміністративна	Дисциплінарна			
	повідомлених особою	виявлених самостійно												повідомлених особою	виявлених самостійно	
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Керівник уповноваженого підрозділу
(уповноважена особа) з питань запобігання та
виявлення корупції територіального органу
Держжитслужби

(підпис)

ШІБ

3. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЙНІ
ТА ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВООПУЩЕННЯ

1	2	3						8	9	10	11	12				15	16			19
		Кількість отриманих повідомлень										Кількість підтверджених повідомлень					Вжиті заходи			
Територіальний орган	Отримано митницею	Кількість отриманих повідомлень						Всього	Значення внутрішніх перевірок	Значення внутрішніх перевірок	Порушено дисциплінарних проваджень	Профілактичні заходи				3 них до спеціальних управлінь СБУ	Кримінальна	Адміністративна	Дисциплінарна	
		Найшвидше з ЦА	Найшвидше з інших органів	Отримано із ЗМІ	3 них від викривачів	затягнуті	індивідуальні					Правоохоронних органів	3 них до спеціальних управлінь СБУ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		

Керівник уповноваженого підрозділу
(уповноважена особа) з питань запобігання та
виявлення корупції територіального органу
Держмитслужби

(підпис)

ПІБ

4. ВИЯВЛЕНО ПРАВОХОРОННИМИ ОРГАНАМИ КРИМІНАЛЬНІ КОРУПЦІЙНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

Територіальний орган	Виявлено корупційних правопорушень						Вручено підозр	Визнано судом винними у вчиненні кримінального правопорушення	Отримано подань спеціально уповноважених суб'єктів щодо проведення службового розслідування	Отримано приписів НАЗК щодо проведення службового розслідування	Проведено службових розслідувань	Проведено внутрішніх перевірок	Порушено /дисциплінарних проваджень	Прийнято до дисциплінарної відповідальності	Прийнято державну службу	Внесено до реєстру корупціонерів
	ЗА СТ. 364 КК УКРАЇНИ	ЗА СТ. 365 КК УКРАЇНИ	ЗА СТ. 366 КК УКРАЇНИ	ЗА СТ. 368 КК УКРАЇНИ	ЗА ІНШИМИ СТАТТЯМИ КК УКРАЇНИ	ВСЬОГО										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа)
з питань запобігання та виявлення корупції
територіального органу /Держмитслужби

(підпис)

ПІБ

4. ВИЯВЛЕНО ПРАВОХОРОННИМИ ОРГАНАМИ АДМІНІСТРАТИВНІ КОРУПЦІЙНІ ПРАВопОРУШЕННЯ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
																			Виявлено правопорушень, пов'язаних з корупцією	
Територіальний орган	Всього	3 НХ ЗА СТ.172-4 КУПАП	3 НХ ЗА СТ.172-5 КУПАП	3 НХ ЗА СТ.172-6 КУПАП	3 НХ ЗА СТ.172-7 КУПАП	3 НХ ЗА СТ.172-8 КУПАП	3 НХ ЗА СТ.172-9 КУПАП	3 НХ ЗА СТ.188-46 КУПАП		Складено адміністративних протоколів	Визнано судом винними у вчиненні адміністративного правопорушення	Отримано подань спеціально уповноважених суб'єктів щодо проведення службового розслідування	Отримано притисів НАЗК щодо проведення службового розслідування	Проведено службових розслідувань	Проведено внутрішніх перевірок	Порушено дисциплінарних проваджень	Притягнуто до дисциплінарної відповідальності	Прининено державну службу	Внесено до реєстру корупціонерів	

Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції територіального органу Держжитслужби

(підпис)

ПІП

5. КОНТРОЛЬ ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ, НАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ДОПОМОГИ ТА ІНШИ АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ

Територіальний орган	Методична та консультативна допомога		Етична поведінка					Інші антикорупційні заходи				
	Звітність	Індивідуальні	Виявлено порушення	Загальні	Профілактичні заходи	Індивідуальні	Притягнуто осіб до відповідальності	Направлено наказів до НАЗК	Внесено осіб до реєстру корупціонерів	Кількість, копійки, у яких взято участь	Перевірено договорів	Перевірено контрактів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції територіального органу Держзастслужби

(підпис)

ПІБ

**6. ПОРУШЕННЯ ОБМЕЖЕНЬ,
ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»**

Територіальний орган	Кількість виявлених випадків недотримання обмежень				Заходи реагування			Направлено інформації до спеціально уповноважених суб'єктів	Внесено осіб до реєстру корупціонерів
	Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища	Запобігання виявлення одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними	Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування	Обмеження спільної роботи близьких осіб	Проведено внутрішніх перевірок	Порушено дисциплінарних проваджень	Притягнуто до дисциплінарної відповідальності		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції територіального органу Держмігслужби

(підпис)

ПШБ