\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (найменування митного органу)

ЗАЯВА   
про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Загальні відомості | | | | | | | | | | | | |
| 1. Заявник:   1) найменування  2) місцезнаходження  3) адреса електронної пошти  4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ  5) обліковий номер | | | | | | | | | | | | |
| 1. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:   1) власне ім’я та прізвище  2) номер телефону  3) адреса електронної пошти | | | | | | | | | | | | |
| 1. Митний орган, уповноважений приймати рішення | | | | | | | | | | | | |
| 1. Документи або їх копії, що додаються до заяви:   1) загальна кількість  2) реквізити  3) додаткові відомості | | | | | | | | | | | | |
| 1. Номер авторизації авторизованого економічного оператора | | | | | | | 1. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації авторизованого економічного оператора | | | | | |
| 1. Місцезнаходження документації:   1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства  2) документації підприємства для митних цілей | | | | | | | | | | | | |
| 1. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів:   □ критерій, визначений пунктом 2 частини третьої статті 12 Митного кодексу України  □ умови, визначені статтею 733 Митного кодексу України | | | | | | | | | | | | |
| II. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим | | | | | | | | | | | | |
| 1. Місце, де буде розпочато операцію: | | | | | | | | | | | | |
| Місцезнаходження | | | | | | | Митний орган | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції: | | | | | | | | | | | | |
| Місцезнаходження | | | | | | | Митний орган | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| 3. Детальна інформація про заплановані операції: | | | | | | | | | | | | |
| Порядковий номер | Найменування операції | | | | | | Опис операції | | | | Кількість товарів | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | |
| 4. Строк для завершення митного режиму | | | | | | | | | | | | |
| 1. Передача прав та обов’язків:   □ так □ ні | | | | | | | | | | | | |
| Найменування підприємства | | Місце знаходження підприємства | | | Реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ | | | Права та обов’язки, які передаються відповідно до  статті 734 Митного кодексу України | | | | Коментар |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 1. Інформація про товари: | | | | | | | | | | | | |
| Код товару згідно з  УКТЗЕД | | | Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання | | | Найменування та опис | | | Орієнтовна кількість | | | Орієнтовна вартість |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 1. Ідентифікація:   □ посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів;  □ пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування;  □ зразки, ілюстрації чи технічний опис;  □ проби;  □ документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблено з товарів, які ввозяться для переробки;  □ інші засоби ідентифікації;  □ без заходів ідентифікації | | | | | | | | | | | | |
| 1. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 735 Митного кодексу України   □ так □ ні  Інформація про переміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 1. Неодноразове переміщення товарів через митний кордон України протягом строку дії митного режиму   □ так □ ні | | | | | | | | | | | | |
| 1. Використання еквівалентних товарів:   □ так □ ні | | | | | | | | | | | | |
| Код товару згідно з  УКТЗЕД | | | | Найменування, опис, якісні та технічні характеристики | | | | | | Кількість товарів | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
| 1. Бажаний день набрання чинності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 1. Додаткова інформація | | | | | | | | | | | | |
| Підпис заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

Додаток  
до форми заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення

ПОЯСНЕННЯ   
до заповнення заяви підприємства про надання авторизації  
для поміщення товарів у митний режим тимчасового ввезення

І. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

адреса електронної пошти підприємства;

для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб — підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, — серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій — код згідно з ЄДРПОУ;

обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України.

1. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначається власне ім’я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

1. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначаються код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі — Класифікатор), уповноваженого приймати рішення відповідно до статті 193 Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначаються:

загальна кількість документів, що додаються до заяви;

назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

у разі, коли документи, зокрема анкета самооцінки підприємства із відомостями, внесеними в обсязі, необхідному для прийняття рішення, щодо якого подається ця заява, вже подавалися заявником до митного органу разом з іншою заявою, розгляд якої не завершився, — реквізити іншої заяви та найменування митного органу, до якого вона подавалася.

5. Номер авторизації авторизованого економічного оператора

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

1. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації авторизованого економічного оператора

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (зокрема транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

1. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або відповідних об’єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

документів і відомостей, зокрема в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або відповідних об’єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів.

У графі необхідно вибрати один із способів підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів.