\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (найменування митного органу)

ЗАЯВА
про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим
переробки за межами митної території\*

|  |
| --- |
| І. Загальні відомості |
| 1. Заявник:

1) найменування 2) місцезнаходження 3) адреса електронної пошти4) реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ5) обліковий номер |
| 1. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:

1) власне ім’я та прізвище2) номер телефону3) адреса електронної пошти |
| 1. Митний орган, уповноважений приймати рішення
 |
| 1. Документи або їх копії, що додаються до заяви:

1) загальна кількість2) реквізити3) додаткові відомості |
| 1. Номер авторизації авторизованого економічного оператора
 | 1. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації авторизованого економічного оператора
 |
| 7. Місцезнаходження документації:1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства;2) документації підприємства для митних цілей |
| 1. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів:

□ критерій, визначений пунктом 2 частини третьої статті 12 Митного кодексу України □ умови, визначені статтею 733 Митного кодексу України |
| ІІ. Відомості для надання авторизації для поміщення товарів у митний режим  |
| 1. Місце, де здійснюватиметься повний цикл операції
 |
| 1. Детальна інформація про заплановані операції:
 |
| Порядковий номер | Найменування операції | Опис операції  |
|  |  |  |
| 1. Строк для завершення митного режиму
 |
| 1. Передача прав та обов’язків:

□ так □ ні |
| Найменування підприємства | Місцезнаходження підприємства | Реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ | Права та обов’язки, які передаються відповідно до статті 734 Митного кодексу України | Коментар |
|  |  |  |  |  |
| 1. Інформація про товари:
 |
| Код товару згідно з УКТЗЕД | Інформація для застосування заходів тарифного та нетарифного регулювання | Найменува-ння та опис | Орієнтовна кількість | Орієнтовна вартість |
|  |  |  |  |  |
| 1. Ідентифікація:

□ посилання на опис спеціального виробничого маркування або номерів;□ пломби, печатки, штампи або інше індивідуальне маркування;□ зразки, ілюстрації чи технічний опис;□ проби;□ документальне підтвердження, яке стосується передбачених операцій (такі як контракти, рахунки-проформи, комерційна переписка), які свідчать про те, що продукти переробки вироблено з товарів, які вивозяться для переробки;□ інші засоби ідентифікації; □ без заходів ідентифікації |
| 7. Переміщення товарів митною територією України відповідно до статті 735 Митного кодексу України: □ так □ ніІнформація про переміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Продукти переробки: |
| Код товару згідно з УКТЗЕД | Найменування та опис | Кількість товарів  |
|  |  |  |
| 1. Використання еквівалентних товарів: □ так □ ні
 |
| Код товару згідно з УКТЗЕД | Найменування, опис, якісні та технічні характеристики  | Кількість товарів |
|  |  |  |
| 10. Обсяг виходу продуктів переробки\*\*: |
| Номер продукту переробки | Товари, які буде використано під час здійснення операційз переробки |
| код товару згідно з УКТЗЕД | найменування та опис | кількість товарів | використання еквівалентних товарів |
|  |  |  |  | □ так □ ні |
|  |  |  |  | □ так □ ні |
| 11. Залишки та відходи: |
| Код товару згідно з УКТЗЕД | Найменування та опис | Орієнтовна кількість  | Документ |
|  |  |  |  |
| 12. Норми природних втрат: |
| Код товару згідно з УКТЗЕД | Найменування та опис | Орієнтовна кількість  | Документ |
|  |  |  |  |
| 1. Попереднє ввезення продуктів переробки відповідно до статті 171 Митного кодексу України: □ так □ ні
 |
| Строк вивезення українських товарів, необхідний для їх закупівлі та транспортування | Код товару згідно з УКТЗЕД | Кількість товарів | Найменування, опис, якісні та технічні характеристики |
|  |  |  |  |
| 1. Стандартна система заміни відповідно до статті 1711 Митного кодексу України: □ так □ ні

□ без попереднього вивезення□ з попереднім вивезенням |
| 1. Перелік замінних товарів (лише у випадку заміни товарів в рамках гарантійних зобов’язань), які підприємство має намір використовувати під час здійснення операцій з товарами:
 |
| Код товару згідно з УКТЗЕД | Кількість товарів | Найменування, опис, якісні та технічні характеристики |
|  |  |  |
| 1. Бажаний день набрання чинності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1. Додаткова інформація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Підпис заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Пояснення до заповнення заяви наведено в додатку.

\*\* Інформація надається щодо однієї штуки, 1 кілограма або іншої одиниці вимірювання продукту переробки.

Додаток
до форми заяви про надання авторизації для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території

ПОЯСНЕННЯ
до заповнення заяви підприємства про надання авторизації
для поміщення товарів у митний режим переробки за межами митної території

І. Загальні відомості

1. Заявник

У графі зазначаються:

повне найменування підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

місцезнаходження підприємства відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

адреса електронної пошти підприємства;

для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків;

для фізичних осіб — підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, — серія (за наявності) та номер паспорта;

для юридичних осіб та відокремлених підрозділів іноземних компаній, організацій — код згідно з ЄДРПОУ;

обліковий номер особи, наданий згідно із статтею 455 Митного кодексу України.

1. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву

У графі зазначаються власне ім’я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти працівника, визначеного підприємством відповідальним за супроводження заяви.

3. Митний орган, уповноважений приймати рішення

У графі зазначається код митного органу згідно з Класифікатором Державної митної служби України, її територіальних органів та їх структурних підрозділів (далі — Класифікатор), уповноваженого приймати рішення відповідно до статті 193 Митного кодексу України.

4. Документи або їх копії, що додаються до заяви

У графі зазначається:

загальна кількість документів, що додаються до заяви;

назва, реєстраційний номер (за наявності) та дата документів;

у разі, коли документи, зокрема анкета самооцінки підприємства із відомостями, внесеними в обсязі, необхідному для прийняття рішення, щодо якого подається ця заява, вже подавалися заявником до митного органу разом з іншою заявою, розгляд якої не завершився, — реквізити іншої заяви та найменування митного органу, до якого вона подавалася.

5. Номер авторизації авторизованого економічного оператора

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій авторизованого економічного оператора, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації авторизованого економічного оператора

У графі зазначаються відомості про номери діючих авторизацій на застосування спрощень (зокрема транзитних), авторизації на провадження митної брокерської діяльності, експлуатацію митного складу, складу тимчасового зберігання, авторизації для поміщення товарів у митні режими, наданих підприємству (за наявності). Номери діючих авторизацій зазначаються через кому.

1. Місцезнаходження документації

У графі зазначається місцезнаходження:

бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства або відповідних об’єктів/приміщень підприємства, де така документація зберігається;

документів і відомостей, зокрема в електронній формі, що надаються митним органам підприємством для здійснення митних формальностей, або відповідних об’єктів/приміщень підприємства, де такі документи та відомості зберігаються.

8. Спосіб підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів

У графі необхідно вибрати один із способів підтвердження відповідності умові зберігання документів і ведення облікових записів.