|  |
| --- |
|  |
| **(найменування митного органу)** |

**ЗАЯВА  
про надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Загальні відомості | | | | | |
| 1. Заявник:   1. найменування      1. місцезнаходження      1. адреса електронної пошти      1. реєстраційний номер облікової картки платника податків/код згідно з ЄДРПОУ      1. індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість      1. обліковий номер | | | | | |
| 2. Відомості про працівника заявника, який супроводжує заяву:  1) власне ім’я та прізвище    2) номер телефону    3) адреса електронної пошти | | | | | |
| 3. Митний орган, уповноважений приймати рішення | | | | | |
| 4.  Документи або їх копії, що додаються до заяви:   1. загальна кількість     2) реквізити:  назва    реєстраційний номер (за наявності)    дата | | | | | |
| 5. Номер авторизації авторизованого економічного оператора | | | 6. Номери діючих авторизацій, відмінних від авторизації авторизованого економічного оператора | | |
| 7. Місцезнаходження документації:  1) бухгалтерської, комерційної та транспортної документації підприємства     1. документації підприємства для митних цілей | | | | | |
| ІІ. Відомості для надання авторизації на провадження митної брокерської діяльності | | | | | |
| 1. Відомості про агентів з митного оформлення  кількість осіб | | | | | |
| Поряд-ковий номер | Власне ім’я та прізвище | Дата народження | | Реєстраційний номер облікової картки платника податків | Серія (за наявності) та номер паспорта |
|  |  |  | |  |  |
| 2. Бажаний день набрання чинності | | | | | |
| 3. Додаткова інформація | | | | | |
| Даю згоду на перевірку відомостей щодо заявника: | | | | | |
| Підтверджую, що надані відомості є достовірними та повними: | | | | | |
| |  | | --- | |  | | **(**власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**)** |   Підпис заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис)   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | 20 р. |       Даю згоду на публікацію даних авторизації. | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі внесення змін до авторизації, її перегляду, зупинення, скасування підприємством подається заява у довільній формі, у якій зазначається інформація про дату та номер авторизації, причини та інформація, що потребує змін. Обов’язковими до заповнення заяв про внесення змін або перегляду авторизації є графа 1 розділу І, а також інші, до яких вносяться зміни.