**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор

відділу супроводження технічних засобів митного контролю управління технічних систем митного контролю Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | Державна митна служба України | | |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ супроводження технічних засобів митного контролю управління технічних систем митного контролю Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном Державної митної служби України | | |
|  | Найменування посади | головний державний інспектор відділу супроводження технічних засобів митного контролю управління технічних систем митного контролю Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном Державної митної служби України | | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | Участь в реалізації заходів щодо забезпечення та використання технічних засобів митного контролю, які є складовою частиною технічних систем митного контролю (далі - ТЗМК), підготовка пропозицій щодо визначення загальної стратегії та пріоритетних напрямів діяльності Держмитслужби у цій сфері. | | |
|  | Посадові обов’язки | 1. Розробка технічних вимог та специфікацій щодо здійснення централізованої закупівлі ТЗМК та забезпечення їх працездатності (діагностика, технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт тощо); розробка і впровадження інструкцій, інших нормативних та розпорядчих документів щодо експлуатації ТЗМК. 2. Надання пропозицій та технічних специфікацій до ТЗМК при взаємодії з донорами міжнародної технічної допомоги (далі – МТД) та організація їх отримання і розподіл між територіальними органами та структурними підрозділами Держмитслужби; участь у реалізації проєктів МТД з розбудови та реконструкції об’єктів інфраструктури митних органів; підготовка та узгодження у межах компетенції технічної документації до програм і проєктів міжнародної технічної та фінансової допомоги. 3. Проведення аналізу інформації про стан та розвиток ТЗМК; розробка рекомендацій щодо номенклатури та кількості ТЗМК; забезпечення централізованого обліку та надання рекомендацій у частині доцільності експлуатації (списання) ТЗМК. Участь у здійсненні заходів щодо використання, впровадження, модернізації, експлуатації всіх ТЗМК в зонах митного контролю, а також інтеграції ТЗМК із Єдиною автоматизованою інформаційною системою. 4. Участь у розробленні робочих планів та проведенні тематичних (спеціальних) перевірок структурних підрозділів Держмитслужби у частині додержання законодавства з питань радіаційної безпеки при використанні ТЗМК, що містять джерела іонізуючого випромінювання. 5. Участь у підготовці в установленому порядку технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель у межах проєктів МТД, а також за кошти зовнішньої фінансової допомоги; забезпечення організації прийняття відповідних товарно-матеріальних цінностей та розподіл між територіальними органами або структурними підрозділами Держмитслужби в межах компетенції відділу супроводження технічних засобів митного контролю (далі – Відділ). 6. Прийняття участі у межах компетенції, у розгляді питань щодо погодження списання і відчуження основних засобів (крім нерухомого майна), обладнання і предметів довгострокового користування, матеріалів інвентарю та технічних засобів з балансу Держмитслужби та її територіальних органів згідно з вимогами чинного законодавства. 7. Узагальнення практики законодавства, здійснення організації, координації, підготовки пропозицій до законодавчих актів, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, що належать до сфери діяльності Держмитслужби та здійснення організації, координації, підготовки пропозицій до нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), наказів Міністерства фінансів України з питань, що належать до сфери діяльності Держмитслужби, моніторинг ініціатив щодо їх удосконалення, у тому числі бере участь у адаптації нормативно-правових актів України до законодавства Європейського Союзу у межах компетенції Відділу. | | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | | |
| 1.2 | Досвід роботи | Не потребує | | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою | | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | Галузь знань: інженерія, бізнес, адміністрування та право  Спеціальність: електрична інженерія, менеджмент, фінанси, економіка | | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | - | | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: |  | | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | Підтримка митниці (організаційне забезпечення). | | |
|  | 2. Управлінські компетенції | - | | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | Аналітичні здібності.  Тайм менеджмент.  Стресостійкість. | | |
| 2.4 | Професійні знання: |  | | |
|  | 1. Знання законодавства | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | **Знання:**  - Бюджетний кодекс України;  - Закон України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (зі змінами) «Про публічні закупівлі»;  - Закону України 29 червня 2004 року № 1906-IV «Про міжнародні договори»;  - Закону України 4 листопада 1991 року № 1777-XII «Про державний кордон України»;  - Закон України від 11 січня 2000 року № 1370-XIV «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії»;  - Постанова від 4 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»;  - Порядок розроблення та виконання державних цільових програм, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 571 «Деякі питання управління державними інвестиціями»;  - Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153;  - Пропуск через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 р. № 451;  - Порядок списання об’єктів державної власності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314;  - Порядок відчуження об’єктів державної власності затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2007 року № 803;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2000року № 1718 «Деякі питання державного регулювання діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання»;  - Положення про Державну митну службу України затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227;  - Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.10.2021 № 552. | | |