**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор відділу супроводження технічних засобів митного контролю управління технічних систем митного контролю

Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | Державна митна служба України | | |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ супроводження технічних засобів митного контролю управління технічних систем митного контролю Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном Державної митної служби України | | |
|  | Найменування посади | Головний державний інспектор відділу супроводження технічних засобів митного контролю управління технічних систем митного контролю Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном Державної митної служби України | | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | Участь в реалізації заходів щодо забезпечення та використання технічних засобів митного контролю, які є складовою частиною технічних систем митного контролю (далі – ТЗМК), підготовка пропозицій щодо визначення загальної стратегії та пріоритетних напрямів діяльності Держмитслужби у цій сфері. | | |
|  | Посадові обов’язки | 1. Участь у здійсненні заходів щодо використання, впровадження, модернізації, експлуатації всіх технічних систем митного контролю в зонах митного контролю, а також інтеграції ТЗМК із Єдиною автоматизованою інформаційною системою. 2. Надання пропозицій та технічних специфікацій до ТЗМК при взаємодії з донорами міжнародної технічної допомоги (далі – МТД) та організація їх отримання і розподілу між територіальними органами та структурними підрозділами Держмитслужби; участь у реалізації проєктів МТД з розбудови та реконструкції об’єктів інфраструктури митних органів; у межах компетенції підготовка та узгодження технічної документації до програм і проєктів міжнародної технічної та фінансової допомоги. 3. Участь у підготовці в установленому порядку технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель у межах проєктів МТД, а також за кошти зовнішньої фінансової допомоги; забезпечення організації прийняття відповідних товарно-матеріальних цінностей та їх розподіл між територіальними органами або структурними підрозділами Держмитслужби в межах компетенції відділу супроводження технічних засобів митного контролю (далі – Відділ). 4. Проведення аналізу інформації про стан та розвиток ТЗМК; розробка рекомендацій щодо номенклатури та кількості ТЗМК; забезпечення централізованого обліку та надання рекомендацій у частині доцільності експлуатації (списання) ТЗМК. 5. Забезпечує своєчасний та належний розгляд листів, скарг, запитів тощо з питань, що належить до компетенції Управління. Забезпечує розгляд звернень керівників митниць щодо погодження призначень керівників структурних підрозділів територіальних органів Держмитслужби відповідно до компетенції Управління. 6. Забезпечує ведення діловодства (у тому числі стосовно документів, що містять службову інформацію з грифом обмеження «Для службового користування»). Відповідає за використання, зберігання та нерозголошення службової інформації з грифом обмеження «Для службового користування». Відповідає за використання та зберігання документів. 7. Узагальнення практики законодавства, здійснення організації, координації, підготовки пропозицій до законодавчих актів, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, що належать до сфери діяльності Держмитслужби та здійснення організації, координації, підготовки пропозицій до нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), наказів Міністерства фінансів України з питань, що належать до сфери діяльності Держмитслужби, моніторинг ініціатив щодо їх удосконалення, у тому числі бере участь у адаптації нормативно-правових актів України до законодавства Європейського Союзу у межах компетенції Відділу. | | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | | |
| 1.2 | Досвід роботи | не потребує | | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою | | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | Галузь знань: інженерія, бізнес, адміністрування та право  Спеціальність: електрична інженерія, менеджмент, фінанси, економіка | | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | - | | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: |  | | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | Підтримка митниці (організаційне забезпечення). | | |
|  | 2. Управлінські компетенції | - | | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | Аналітичні здібності.  Стресостійкість.  Командна робота. | | |
| 2.4 | Професійні знання: |  | | |
|  | 1. Знання законодавства | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | **Знання:**  - Бюджетний кодекс України;  - Закон України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (зі змінами) «Про публічні закупівлі»;  - Закону України 29 червня 2004 року № 1906-IV «Про міжнародні договори»;  - Закону України 4 листопада 1991 року № 1777-XII «Про державний кордон України»;  - Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153;  - Пропуск через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 р. № 451;  - Порядок списання об’єктів державної власності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314;  - Порядок відчуження об’єктів державної власності затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2007 року № 803;  - Положення про Державну митну службу України затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»;  - Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.10.2021 № 552. | | |