**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор відділу моніторингу та контролю за здійсненням окремих видів діяльності управління авторизації та контролю за окремими видами діяльності підприємств Департаменту авторизації, надання адміністративних послуг та контролю

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Відділ моніторингу та контролю за здійсненням окремих видів діяльності управління авторизації та контролю за окремими видами діяльності підприємств Департаменту авторизації, надання адміністративних послуг та контролю | |
|  | Найменування посади | | Головний державний інспектор відділу моніторингу та контролю за здійсненням окремих видів діяльності управління авторизації та контролю за окремими видами діяльності підприємств Департаменту авторизації, надання адміністративних послуг та контролю Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Участь у здійсненні контролю за діяльністю підприємств, яким надано авторизації/дозволи на провадження видів діяльності, визначених Митним кодексом України | |
|  | Посадові обов’язки | | Здійснення моніторингу відповідності щодо авторизацій/ дозволів на провадження митної брокерської діяльності, а також діяльності з відкриття та експлуатації магазинів безмитної торгівлі  За дорученням керівництва відділу моніторингу та контролю за здійсненням окремих видів діяльності (далі - Відділ) виконання завдань та функцій, визначених в Положенні про Департамент авторизації, надання адміністративних послуг та контролю (далі – Департамент), Управління авторизації та контролю за окремими видами діяльності підприємств (далі – Управління) та Положенні про Відділ  Додержання виконання існуючих вимог щодо порядку поводження з відкритою інформацією та інформацією з обмеженим доступом, захисту інформації (режиму секретності) в автоматизованих системах (автоматизованих робочих місць)  Підготовка проектів відповідей на звернення народних депутатів України, органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, громадян у межах компетенції Відділу  Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції Відділу  У межах компетенції узагальнює практику законодавства, здійснює організацію, координацію, підготовку пропозицій до законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, наказів Мінфіну з питань, що належать до сфери діяльності Держмитслужби, моніторинг ініціатив щодо їх удосконалення, у тому числі бере участь у адаптації нормативно-правових актів України до законодавства Європейського Союзу.  Надання територіальним органам Держмитслужби методичної і практичної допомоги з питань компетенції Відділу, а також участь в організації роз’яснювальної роботи щодо застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, проведення перевірки стану такої роботи | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | володіння англійською мовою є додатковою перевагою | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | Авторизації  Митні процедури  Транзитна процедура  Підтримка митниці (організаційне забезпечення) | |
|  | 2. Управлінські компетенції | | - | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | | Аналітичні здібності  Командна робота | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про звернення громадян». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | **Знання:**  Регламент Європейського Парламенту і Ради  (ЄC) № 952/2013 від 9 жовтня  2013 року про встановлення Митного кодексу Союзу, яким визначаються загальні правила митного представництва у сфері застосування митного законодавства країн ЄС; постанова Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 «Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій», Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2003 № 1089 «Про затвердження Правил продажу товарів магазинами безмитної торгівлі»; наказ Міністерства фінансів України  від 08.06.2012 № 692 «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв, надання, зупинення дії, анулювання дозволів на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі та форми Заяви на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 червня 2012 р. за № 1080/21392; наказ Міністерства фінансів України від 27.09.2021 № 517 «Про деякі питання провадження митної брокерської діяльності”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 р. за № 1672/37294; наказ Міністерства доходів і зборів України  від 16.12.2013 № 803 «Про затвердження форм Звіту про рух товарів у магазині безмитної торгівлі та Звіту про товари, поставлені, реалізовані та не реалізовані на повітряному (водному або залізничному) транспортному засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 січня 2014 р. за № 16/24793. | |