**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор відділу оцінки відповідності підприємств управління АЕО та застосування спрощень Департаменту авторизації, надання адміністративних послуг та контролю Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Відділ оцінки відповідності підприємств управління АЕО та застосування спрощень Департаменту авторизації, надання адміністративних послуг та контролю | |
|  | Найменування посади | | Головний державний інспектор відділу оцінки відповідності підприємств управління АЕО та застосування спрощень Департаменту авторизації, надання адміністративних послуг та контролю Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Забезпечення виконання завдань та функцій, визначених в положенні про відділ оцінки відповідності підприємств (далі ‑ Відділ), положенні про управління АЕО та застосування спрощень, положенні про Департамент авторизації, надання адміністративних послуг та контролю Державної митної служби України для забезпечення виконання завдань, визначених Положенням про Державну митну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 227 (зі змінами). | |
|  | Посадові обов’язки | | Здійснення попереднього розгляду документів, наданих підприємствами для надання авторизації АЕО та авторизації на застосування спрощень та підготовка проєктів рішень про проведення (відмову в проведенні) оцінки відповідності підприємств критеріям АЕО та критеріям та/або умовам надання авторизацій на застосування спрощень, транзитних спрощень.  Участь в організації та проведенні оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємств критеріям АЕО та критеріям та/або умовам надання авторизації на застосування спрощень, транзитних спрощень.  Складання звітів, висновків про результати оцінки (повторної оцінки), підготовка проєктів рішень про надання або відмову а наданні авторизації АЕО та авторизації на застосування спрощень, транзитних спрощень.  Здійснення оцінки вжитих заходів, підготовка проєктів рішень про перегляд, зупинення, поновлення, скасування, анулювання авторизації АЕО, авторизації на застосування спрощень, транзитних спрощень та внесення до них змін.  Своєчасне та якісне опрацювання звернень з питань авторизованих економічних операторів та авторизацій на застосування спрощень, транзитних спрощень.  Підготовка довідкових матеріалів за напрямом роботи Відділу. Моніторинг (в межах компетенції Відділу) дотримання територіальними органами Держмитслужби законодавства з питань митної справи, в тому числі, з використанням інформаційної системи Держмитслужби.  Розробка проєктів законів України, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів, зокрема, з питань компетенції Відділу.  Дотримання встановлених термінів та належної якості виконання документів і доручень керівництва Держмитслужби, Департаменту, Відділу. | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | володіння англійською мовою є додатковою перевагою | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | Авторизації  Митні процедури  Транзитна процедура  Підтримка митниці (організаційне забезпечення) | |
|  | 2. Управлінські компетенції | | **-** | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | | Аналітичні здібності  Командна робота | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про звернення громадян». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | **Знання:**  Митного кодексу України;  Конвенції про процедуру спільного транзиту;  постанова Кабінету Міністрів України  від 27 вересня 2022 р. № 1092 «Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій»,  постанови Кабінету Міністрів України  від 27 січня 2021 р. № 50 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру авторизованих економічних операторів»;  постанови Кабінету Міністрів України  від 3 лютого 2021 р. № 70 «Про затвердження форми, опису та правил використання національного логотипа авторизованого економічного оператора та форми сертифіката авторизованого економічного оператора»;  наказу Міністерства фінансів України від 29.06.2023  № 355 «Про затвердження Особливостей виконання митних формальностей під час застосування спрощення «процедура випуску за місцезнаходженням» та внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 серпня 2023 р. за № 1378/40434;  наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2024  № 423 «Про затвердження Вимог до характеристик митних пломб і пломб спеціального типу та Вимог до порядку ведення обліку та зберігання пломб спеціального типу», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 вересня 2024р. за № 1395/42740. | |