**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор

сектору розрахунків з бюджетом за податками і зборами

управління бухгалтерського обліку та розрахунків

Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Сектор розрахунків з бюджетом за податками і зборами управління бухгалтерського обліку та розрахунків Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи  Державної митної служби України | |
|  | Найменування посади | | Головний державний інспектор сектору розрахунків з бюджетом за податками і зборами управління бухгалтерського обліку та розрахунків Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи  Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Складання та подання податкової звітності з податку на додану вартість, акцизного податку, екологічного податку, рентної плати, податку на майно, а також інших податків і зборів, що відповідно до законодавства підлягають нарахуванню та сплаті. | |
|  | Посадові обов’язки | | 1. Оформлення документів необхідних для нарахування та сплати Держмитслужбою податку на додану вартість, рентної плати, податку на майно, а також інших податків і зборів (обов’язкових платежів), що підлягають сплаті Держмитслужбою.  2. Ведення звітності щодо нарахованих та сплачених Держмитслужбою податку на додану вартість, рентної плати, податку на майно, а також інших податків і зборів (обов’язкових платежів), що підлягають сплаті Держмитслужбою.  3. Узагальнення та опрацювання даних бухгалтерського обліку (внутрішньогосподарського й управлінського) щодо об’єктів та операцій, що підлягають оподаткуванню. | |
| ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | Підтримка митниці (організаційне забезпечення) | |
|  | 2. Управлінські компетенції | | - | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | | Аналітичні здібності  Командна робота  Тайм-менеджмент | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | Знання:  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | Знання:  Податкового кодексу України  Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». | |