**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор

сектору розрахунків з бюджетом за податками і зборами

управління бухгалтерського обліку та розрахунків

Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи

Державної митної служби України

|  |
| --- |
| І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ |
|  | Найменування державного органу | Державна митна служба України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Сектор розрахунків з бюджетом за податками і зборами управління бухгалтерського обліку та розрахунків Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи Державної митної служби України |
|  | Найменування посади | Головний державний інспектор сектору розрахунків з бюджетом за податками і зборами управління бухгалтерського обліку та розрахунків Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи Державної митної служби України |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | Складання та подання податкової звітності з податку на додану вартість, акцизного податку, екологічного податку, рентної плати, податку на майно, а також інших податків і зборів, що відповідно до законодавства підлягають нарахуванню та сплаті. |
|  | Посадові обов’язки | 1. Оформлення документів необхідних для нарахування та сплати Держмитслужбою податку на додану вартість, рентної плати, податку на майно, а також інших податків і зборів (обов’язкових платежів), що підлягають сплаті Держмитслужбою.2. Ведення звітності щодо нарахованих та сплачених Держмитслужбою податку на додану вартість, рентної плати, податку на майно, а також інших податків і зборів (обов’язкових платежів), що підлягають сплаті Держмитслужбою.3. Узагальнення та опрацювання даних бухгалтерського обліку (внутрішньогосподарського й управлінського) щодо об’єктів та операцій, що підлягають оподаткуванню. |
| ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ |
| 1. Загальні вимоги
 |
| 1.1 | Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 1.2 | Досвід роботи | не потребує |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах |
| 1. Спеціальні вимоги
 |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | - |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | - |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: |  |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | Підтримка митниці (організаційне забезпечення) |
|  | 2. Управлінські компетенції | - |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | Аналітичні здібностіКомандна роботаТайм-менеджмент |
| 2.4 | Професійні знання: |  |
|  | 1. Знання законодавства  | Знання:Конституції України;Митного кодексу України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції». |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | Знання:Податкового кодексу УкраїниЗакону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». |