**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор

відділу зведеної звітності та аналітичного забезпечення фінансової

діяльності управління планово-фінансової роботи та звітності

Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Відділ зведеної звітності та аналітичного забезпечення фінансової діяльності управління планово-фінансової роботи та звітності Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи  Державної митної служби України | |
|  | Найменування посади | | Головний державний інспектор  відділу зведеної звітності та аналітичного забезпечення фінансової діяльності управління планово-фінансової роботи та звітності Департаменту бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи  Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Участь в опрацюванні питань щодо консолідації фінансової та бюджетної звітності, аналізу даних бухгалтерського обліку та показників звітності для подальшого оперативного керівництва та управління | |
|  | Посадові обов’язки | | 1. Консолідація фінансової, бюджетної, статистичної звітності та оперативних даних дебіторської та кредиторської заборгованості, складеної бухгалтерськими службами підпорядкованих установ, своєчасне її подання у порядку, встановленому законодавством.  2. Проведення аналізу даних бухгалтерського обліку та консолідованої звітності, у тому числі показників балансу, звіту про фінансовий результат та інших форм бюджетної, фінансової та статистичної звітності.  3. Здійснення поточного контролю за веденням бухгалтерського обліку, складанням фінансової, бюджетної та статистичної звітності, дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку бухгалтерськими службами підпорядкованих установ.  4. Формування пропозицій щодо встановлення єдиних методологічних засад з питань організації ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової та бюджетної звітності відповідно до обліково-фінансової політики.  5. Забезпечення користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан бюджетної установи, результати діяльності та рух бюджетних коштів. | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | Підтримка митниці (організаційне забезпечення) | |
|  | 2. Управлінські компетенції | | - | |
|  | 3.. Професійні (поведінкові) компетенції | | Аналітичні здібності  Командна робота  Тайм-менеджмент | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | **Знання:**  Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  Наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування»;  Наказу Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності». | |