**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор

відділу статистичних показників зовнішньої торгівлі та підготовки інформації управління митної статистики та аналізу Департаменту митного аудиту та обліку осіб

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Відділ статистичних показників зовнішньої торгівлі та підготовки інформації управління митної статистики та аналізу Департаменту митного аудиту та обліку осіб Державної митної служби України | |
|  | Найменування посади | | Головний державний інспектор  відділу статистичних показників зовнішньої торгівлі та підготовки інформації управління митної статистики та аналізу Департаменту митного аудиту та обліку осіб Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Оприлюднення даних статистики зовнішньої торгівлі України, аналіз актуальності даних центральної бази даних електронних копій митних декларацій, надання центральним органам виконавчої влади даних митної статистики відповідно до укладених угод та протоколів про інформаційне співробітництво та на виконання доручень вищих органів виконавчої влади. | |
|  | Посадові обов’язки | | - Підготовка та надання на регулярній основі центральним органам виконавчої влади даних митної статистики відповідно до укладених угод та протоколів про інформаційне співробітництво та на виконання доручень вищих органів виконавчої влади.  - Підготовка та розповсюдження бюлетеня та збірника «Митна статистика зовнішньої торгівлі України».  - Забезпечення достовірності даних митної статистики зовнішньої торгівлі, розробка пропозицій та здійснення заходів з усунення виявлених недоліків.  - Розгляд звернень народних депутатів, запитів: органів виконавчої влади, адвокатів, правоохоронних органів, військових підрозділів, підприємств та звернень громадян щодо надання даних з інформаційних ресурсів митних органів.  - Опрацювання та підготовка проектів угод з державними органами України та протоколів до них з питань надання даних митної статистики. | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | Не обов’язково | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | - Митна статистика.  - Митний аудит.  - Митна вартість.  - Митні процедури. | |
|  | 2. Управлінські компетенції | | - | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | | Командна робота. | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | **Знання:**  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про інформацію»;  Закону України «Про захист персональних даних». | |