**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор

відділу двостороннього співробітництва Департаменту міжнародної взаємодії

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Відділ двостороннього співробітництва Департаменту міжнародної взаємодії  Державної митної служби України | |
|  | Найменування посади | | Головний державний інспектор відділу двостороннього співробітництва Департаменту міжнародної взаємодії Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Здійснення міжнародного співробітництва в межах компетенції Відділу.  Розроблення пропозицій до проєктів міжнародних договорів, угод та вжиття заходів з розвитку договірно-правової бази. | |
|  | Посадові обов’язки | | Розроблення пропозицій до проєктів двосторонніх міжнародних договорів України, забезпечення їх укладення в установленому порядку, забезпечення дотримання і виконання зобов’язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань, що належать до компетенції Держмитслужби;  забезпечення укладання в установленому порядку міжнародних міжвідомчих договорів з митними органами іноземних держав, проведення у межах повноважень, визначених законом, переговорів та консультацій щодо підготовки міжнародних договорів з питань митної справи, підготовка пропозицій щодо укладення таких договорів, а також припинення та/або зупинення їх дії;  організація, налагодження, здійснення міжнародного співробітництва та заходів щодо виконання зобов’язань за напрямом двостороннього співробітництва з митними органами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Держмитслужби;  взаємодія та здійснення обміну інформацією з державними органами, митними та іншими органами іноземних держав, міжнародними організаціями в межах компетенції та згідно із законодавство;  представлення Держмитслужби під час спільних заходів, переговорів, консультацій з митними та іншими компетентними органами влади іноземних держав;  здійснення в межах компетенції міжнародного співробітництва з митними органами іноземних держав;  забезпечення виконання завдань (доручень) за напрямами діяльності Відділу визначених законами України, указами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами Держмитслужби;  у межах компетенції реалізує державну митну політику, узагальнює практику застосування законодавства, вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), наказів Мінфіну; розробляє проєкти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну, розпорядчих документів Держмитслужби; готує висновки до проєктів нормативно-правових актів, проводить їх фахову експертизу та/або експертизу прийнятих нормативно-правових актів; здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу. | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | Підтримка митниці (організаційне забезпечення). | |
|  | 2. Управлінські компетенції | |  | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | | Аналітичні здібності.  Командна робота.  Стресостікість. | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | **Знання:**  Закону «Про міжнародні договори»,  Указ Президента України № 671/2021 «Питання координації зовнішньополітичної діяльності держави». | |