**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор відділу багатостороннього співробітництва та євроінтеграції Департаменту міжнародної взаємодії

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Відділ багатостороннього співробітництва та євроінтеграції Департаменту міжнародної взаємодії  Державної митної служби України | |
|  | Найменування посади | | Головний державний інспектор відділу багатостороннього співробітництва та євроінтеграції Департаменту міжнародної взаємодії Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Налагодження міжнародного співробітництва та заходів щодо виконання зобов’язань з питань у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції | |
|  | Посадові обов’язки | | Здійснення визначеного законодавством міжнародного співробітництва з митними адміністраціями іноземних держав, міжнародними організаціями, інституціями, установами, програмами тощо.  Забезпечення у межах повноважень виконання структурними підрозділами положень Угоди між Україною та Європейським Союзом про участь України в «Митниці», Програмі ЄС для співробітництва в митній сфері.  Налагодження міжнародного співробітництва та заходів щодо виконання зобов’язань у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції  Вжиття організаційних заходів з метою участі Держмитслужби у Всесвітній митній організації, Підкомітеті з питань митного співробітництва Комітету асоціації України – ЄС у торговельному складі, інших міжнародних організаціях, до компетенції яких належать питання співробітництва в митній сфері.  Здійснення в межах компетенції Відділу визначеного законодавством міжнародного співробітництва з митними адміністраціями іноземних держав, міжнародними організаціями, інституціями, установами, програмами тощо.  Листування з центральними органами виконавчої влади, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями тощо. | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | Володіння іноземною мовою на середньому та високому рівні (intermediate, upper intermediate) | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | Підтримка митниці (організаційне  забезпечення) | |
|  | 2. Управлінські компетенції | |  | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | | Аналітичні здібності.  Командна робота  Стресостійкість  Тайм-менеджмент | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | **Знання:**  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | **Знання:**  Закон України «Про міжнародні договори»  Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (ратифікованої Законом № 1678-VII від 16.09.2014 | |