**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор відділу багатостороннього співробітництва та євроінтеграції Департаменту міжнародної взаємодії

Державної митної служби України

|  |
| --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Державна митна служба України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ багатостороннього співробітництва та євроінтеграції Департаменту міжнародної взаємодіїДержавної митної служби України |
|  | Найменування посади | Головний державний інспектор відділу багатостороннього співробітництва та євроінтеграції Департаменту міжнародної взаємодії Державної митної служби України |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | Налагодження міжнародного співробітництва та заходів щодо виконання зобов’язань з питань у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції |
|  | Посадові обов’язки | Здійснення визначеного законодавством міжнародного співробітництва з митними адміністраціями іноземних держав, міжнародними організаціями, інституціями, установами, програмами тощо.Забезпечення у межах повноважень виконання структурними підрозділами положень Угоди між Україною та Європейським Союзом про участь України в «Митниці», Програмі ЄС для співробітництва в митній сфері.Налагодження міжнародного співробітництва та заходів щодо виконання зобов’язань у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції Вжиття організаційних заходів з метою участі Держмитслужби у Всесвітній митній організації, Підкомітеті з питань митного співробітництва Комітету асоціації України – ЄС у торговельному складі, інших міжнародних організаціях, до компетенції яких належать питання співробітництва в митній сфері.Здійснення в межах компетенції Відділу визначеного законодавством міжнародного співробітництва з митними адміністраціями іноземних держав, міжнародними організаціями, інституціями, установами, програмами тощо.Листування з центральними органами виконавчої влади, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствами, установами, організаціями тощо.  |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| 1. Загальні вимоги
 |
| 1.1 | Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 1.2 | Досвід роботи | не потребує |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння іноземною мовою на середньому та високому рівні (intermediate, upper intermediate) |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах |
| 1. Спеціальні вимоги
 |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | - |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | - |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: |  |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | Підтримка митниці (організаційнезабезпечення) |
|  | 2. Управлінські компетенції |  |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | Аналітичні здібності.Командна роботаСтресостійкістьТайм-менеджмент |
| 2.4 | Професійні знання: |  |
|  | 1. Знання законодавства  | **Знання:**Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції». |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | **Знання:**Закон України «Про міжнародні договори»Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (ратифікованої Законом № 1678-VII від 16.09.2014 |