**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор

 відділу взаємної адміністративної допомоги Департаменту міжнародної взаємодії

Державної митної служби України

|  |
| --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Державна митна служба України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ взаємної адміністративної допомоги Департаменту міжнародної взаємодії Державної митної служби України |
|  | Найменування посади | Головний державний інспектор відділу взаємної адміністративної допомоги Департаменту міжнародної взаємодії Державної митної служби України |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | Здійснення міжнародної взаємодії з уповноваженими органами іноземних держав, міжнародними організаціями шляхом надання взаємної адміністративної допомоги: у запобіганні, виявленні та розслідуванні порушень законодавства з питань митної справи; встановлення автентичності документів, поданих митницям Держмитслужби під час переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон, для підтвердження заявленої митної вартості та класифікації товарів. |
|  | Посадові обов’язки | 1.Здійснення обміну інформацією з митними, правоохоронними органами іноземних держав та міжнародними організаціями. Підготовка та надіслання запитів до уповноважених органів іноземних держав про взаємну адміністративну допомогу у виявленні та розслідуванні порушень вимог законодавства та для встановлення автентичності документів, поданих при переміщенні товарів, транспортних засобів та підтвердження заявленої митної вартості. Здійснення, у межах компетенції, опрацювання документів іноземними мовами.2. Здійснення обробки, перекладу відповідей та документів, отриманих за результатами запитів до митних та інших уповноважених органів іноземних держав, та направлення їх до структурних підрозділів та митниць Держмитслужби.3. Опрацювання звернень митних та інших уповноважених органів іноземних держав про взаємну адміністративну допомогу з питань митної справи, забезпечення передання документів та повідомлень про рішення компетентних органів іноземних держав особам, які проживають або засновані на території України.4. Доведення до підрозділів Держмитслужби, а також митних та інших уповноважених органів іноземних держав про операції, щодо яких є обґрунтовані підстави вважати, що вони можуть порушити митне законодавство та про факти підготовки до незаконного переміщення через митний кордон товарів та транспортних засобів, з метою забезпечення дотримання митного законодавства, а також для вжиття заходів із запобігання та протидії контрабанді, 5. Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам та митницям Держмитслужби в організації діяльності з питань застосування положень міжнародних угод про співробітництво, взаємної адміністративної допомоги, взаємодії з уповноваженими органами іноземних держав.6. Здійснення збору, обробки, узагальнення та аналізу інформації щодо стану та результатів обміну інформацією з уповноваженими органами іноземних держав у розрізі країн, митниць та структурних підрозділів Держмитслужби. Підготовка матеріалів щодо стану співпраці з уповноваженими органами іноземних держав з питань взаємної адміністративної допомоги.7. Підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції Департаменту. Забезпечення в межах компетенції Відділу підготовки матеріалів до засідань колегії Держмитслужби, нарад керівного складу Держмитслужби та митниць з питань боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил.Розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб’єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України з питань застосування підрозділами Держмитслужби положень міжнародних угод про співпрацю та взаємну адміністративну допомогу та використання отриманої інформації. 8. Участь в підготовці пропозицій до законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, наказів Мінфіну з питань, що належать до сфери діяльності Держмитслужби, моніторингу ініціатив щодо їх удосконалення, у тому числі, в адаптації нормативно-правових актів України до законодавства Європейського Союзу. 9. Внесення на розгляд керівництва Держмитслужби пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань міжнародної співпраці та взаємної адміністративної допомоги, форм і методів роботи митних органів в цьому напрямі, а також з інших питань, що належать до компетенції Департаменту.10. Використання інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби та надання пропозицій щодо їх вдосконалення або утворення нових. |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| 1. Загальні вимоги
 |
| 1.1 | Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 1.2 | Досвід роботи | не потребує |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння англійською мовою рівень В1, В2 є додатковою перевагою |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах |
| 1. Спеціальні вимоги
 |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | - |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) |  |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: |  |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | Підтримка митниці (організаційне забезпечення) |
|  | 2. Управлінські компетенції | - |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | -Аналітичні здібності;-Командна робота;-Тайм-менеджмент.  |
| 2.4 | Професійні знання: |  |
|  | 1. Знання законодавства  | **Знання:**Конституції України;Митного кодексу України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції». |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | **Знання:**Міжнародні угоди про співробітництво у митних справах;Міжнародна конвенція про взаємну адміністративну допомогу у відверненні, розслідуванні та припиненні порушень митного законодавства (Найробі, 09.06.77). |