головний державний інспектор сектору методології спеціальних процедур

Департаменту організації виконання митних формальностей

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Сектор методології спеціальних процедур Департаменту організації виконання митних формальностей Державної митної служби України | |
|  | Найменування посади | | Головний державний інспектор сектору методології спеціальних процедур Департаменту організації виконання митних формальностей Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Участь в забезпеченні реалізації державної митної політики шляхом спрямування та забезпечення організації здійснення територіальними органами Держмитслужби контролю за застосуванням процедури кінцевого використання, митних режимів тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території при (далі – спеціальні процедури) митному оформленні товарів, які переміщуються через митний кордон підприємствами. | |
|  | Посадові обов’язки | | 1. Відповідно до компетенції вжиття заходів щодо організації здійснення територіальними органами Держмитслужби надання авторизації на застосування процедури кінцевого використання, на поміщення товарів, які переміщуються через митний кордон України підприємствами, у митні режими тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території;, організації здійснення територіальними органами Держмитслужби контролю за застосуванням спеціальних процедур, проведення моніторингу відповідності умов дотримання процедури кінцевого використання, продовження строків спеціальних процедур, їх завершення та припинення.  2. Своєчасне та всебічне опрацювання доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розгляду запитів і звернень народних депутатів України, територіальних органів та структурних підрозділів Держмитслужби, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань, громадян, адвокатських запитів, запитів на отримання публічної інформації, правоохоронних органів, органів судової влади та інших суб’єктів з питань, що належать до компетенції сектору, та підготовка відповідей на них.  3. Розробка та/або прийняття участі у опрацюванні проєктів законів України, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції сектору.  4. Аналіз та узагальнення практики застосування законодавства з питань надання авторизації на застосування процедури кінцевого використання, на поміщення товарів, які переміщуються через митний кордон України підприємствами, у митні режими тимчасового ввезення, переробки на митній території, переробки за межами митної території; у межах компетенції реалізує державну митну політику, узагальнює практику застосування законодавства, вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади (далі – ЦОВВ), наказів Мінфіну; розробляє проєкти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну; готує висновки до проєктів нормативно-правових актів, проводить їх фахову експертизу та/або експертизу прийнятих нормативно-правових актів; здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.  5. Розробка, опрацювання та/або впровадження спрощених митних процедур відповідно до законодавства, сприяння створенню умов для полегшення торгівлі та збільшенню товарообігу через митний кордон України у межах компетенції сектору.  6. Координація діяльності територіальних органів Держмитслужби та здійснення контролю порядку застосування цими органами забезпечення сплати митних платежів при поміщенні товарів у митні режими імпорту для кінцевого використання, тимчасового ввезення, переробки на митній території України, переробки за межами митної території.  Координація діяльності територіальних органів щодо здійснення заходів, спрямованих на перерахування до державного бюджету митних платежів у разі невиконання особами, на яких покладається обов’язок із сплати митних платежів, зобов’язань, за якими надавалось забезпечення сплати митних платежів у вказаних випадках.  7 Своєчасне та якісне виконання завдань, доручень керівництва Держмитслужби та Департаменту з питань, що належать до компетенції сектору. Підготовка інформаційних, аналітичних та довідкових матеріалів за напрямом роботи сектору.  8. Моніторинг дотримання територіальними органами Держмитслужби законодавства з питань митної справи, в тому числі з використанням інформаційних та інформаційно – аналітичних систем Держмитслужби. Надання територіальним органам Держмитслужби методичної та практичної допомоги з питань, що належать до компетенції сектору.  9. Відповідно до компетенції використання інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби при особистому виконанні завдань, доручень керівництва з інших питань, що належать до компетенції сектору, зокрема: участь у нарадах та інших заходах, що проводить керівництво Департаменту, Держмитслужби; участь у роботі комісій, робочих груп, тощо.  10. Додержання порядку ведення діловодства, правил внутрішнього службового розпорядку, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки. | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | Не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | Митні процедури  Митна вартість  Авторизація  Підтримка митниці (організаційне забезпечення) | |
|  | 2. Управлінські компетенції | | - | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | | Аналітичні здібності  Тайм-менеджмент  Стресостійкість | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | **Знання:**  постанова Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1092 «Деякі питання реалізації положень Митного кодексу України щодо надання авторизацій»;  наказ Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 р. № 651 «Про затвердження Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 14 серпня 2012 р. за № 1372/21684; | |