**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор

відділ організації та здійснення внутрішнього контролю
Управління внутрішнього контролю Державної митної служби України

|  |
| --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Державна митна служба України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ організації та здійснення внутрішнього контролю Управліннявнутрішнього контролюДержавної митної служби України |
|  | Найменування посади | Головний державний інспектор відділу організації та здійснення внутрішнього контролю Управліннявнутрішнього контролюДержавної митної служби України |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | Забезпечення координації здійснення внутрішнього контролю, організації процесу ідентифікації ризиків, надання консультаційної допомоги. |
|  | Посадові обов’язки | 1. Участь в організації здійснення внутрішнього контролю діяльності Держмитслужби, її територіальних органів згідно з Основними засадами здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062.2. Участь у здійснені моніторингу запровадження заходів внутрішнього контролю.3. Проведення роз’яснювальної та консультаційної роботи щодо застосування законодавства, підготовки та проведення семінарів, конференцій, інших заходів щодо практичного застосування окремих норм законодавства, розробка навчальних матеріалів.4. Підготовка та надання керівництву пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань митної справи, опрацювання у межах компетенції проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, розпорядчих документів, участь у розробці внутрішніх розпорядчих документів.  |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| 1. Загальні вимоги
 |
| 1.1 | Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 1.2 | Досвід роботи | не потребує |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах |
| 1. Спеціальні вимоги
 |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | - |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | - |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: |  |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | Підтримка митниці (організаційне забезпечення) |
|  | 2. Управлінські компетенції | - |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | Аналітичні здібності.Командна робота.Прийняття змін |
| 2.4 | Професійні знання: |  |
|  | 1. Знання законодавства  | **Знання:**Конституції України;Митного кодексу України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про публічні закупівлі»;Постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | **Знання:**Бюджетного кодексу України;Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю». |