**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор відділу організації заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності управління сприяння захисту майнових прав інтелектуальної власності Департаменту нетарифного регулювання

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | | Державна митна служба України | |
|  | Найменування структурного підрозділу | | Відділ організації заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності управління сприяння захисту майнових прав інтелектуальної власності Департаменту нетарифного регулювання | |
|  | Найменування посади | | головний державний інспектор відділу організації заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності управління сприяння захисту майнових прав інтелектуальної власності Департаменту нетарифного регулювання Державної митної служби України | |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | | Забезпечення спрямування, координації та контролю діяльності територіальних органів Держмитслужби з питань застосування заходів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності (далі – ПІВ) під час переміщення товарів через митний кордон України. | |
|  | Посадові обов’язки | | Здійснення практичної реалізації завдань щодо спрямування, координації та контролю діяльності територіальних органів Держмитслужби з питань застосування заходів щодо сприяння захисту ПІВ під час переміщення товарів через митний кордон України.  Участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу та розгляд.  Координація роботи територіальних органів Держмитслужби з питань застосування заходів щодо сприяння захисту ПІВ під час переміщення товарів через митний кордон України для недопущення переміщення через митний кордон України контрафактних товарів.  Здійснення вибіркового моніторингу (вивчення, аналізу) виконання територіальними органами Держмитслужби митних формальностей відповідно до вимог законодавства з питань митної справи.  Підготовка інформації з метою оприлюднення в офіційних джерелах Держмитслужби, що стосується компетенцій Відділу.  Здійснює своєчасну підготовку проєктів, інформацій, відповідей за результатами розгляду документів, запитів, звернень, завчасно подає їх на погодження та контролює скерування підписаних документів.  Здійснення збору, обробки, вивчення, аналізу та узагальнення інформації, у тому числі одержаної від територіальних органів Держмитслужби, необхідної для вивчення процедур, процесів, стану та результатів роботи і надання пропозиції керівництву Держмитслужби для прийняття управлінських рішень.  Підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових письмових, відео та інших наочних і візуальних методичних матеріалів, що стосується компетенцій Відділу. | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 1.2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | | володіння англійською мовою є додатковою перевагою | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | | - | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | | - | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: | |  | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | | Нетарифне регулювання.  Підтримка митниці (організаційне забезпечення).  Митні процедури.  Захист прав інтелектуальної власності | |
|  | 2. Управлінські компетенції | | - | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | | Аналітичні здібності та командна робота | |
| 2.4 | Професійні знання: | |  | |
|  | 1. Знання законодавства | | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | | **Знання:**  Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) №608/2013 від 12.06.2013 щодо забезпечення митними органами дотримання прав інтелектуальної власності та про скасування Регламенту Ради (ЄС) №1383/2003;  Імплементаційного Регламенту Комісії (ЄС) №1352/2013 від 4 грудня 2013 року, що засновує бланки, передбачені Регламентом Європейської Парламенту та Ради (ЄС) №608/2013 щодо захисту прав інтелектуальної власності митними органами;  Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;  Угоди про торговельні аспекти прав інтелектуальної власності (Угода ТРІПС);  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про авторське право і суміжні права;  Закону України «Про охорону географічних зазначень»;  Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі»;  Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг»;  Закону України «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів»;  Закону України «Про охорону прав на промислові зразки»;  Наказу Міністерства фінансів України від 09.06.2020 №281 «Про затвердження Порядку застосування заходів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності та взаємодії митних органів з правовласниками, декларантами та іншими заінтересованими особами та Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України»;  Наказу Міністерства фінансів України від 30.05.2012 №648 «Про затвердження Порядку реєстрації у митному реєстрі об’єктів права інтелектуальної власності, які охороняються відповідно до закону» (із змінами, внесеними згідно з наказом від 09.06.2020 №282). | |