**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

головний державний інспектор відділу реалізації санкційної політики
Департаменту нетарифного регулювання

Державної митної служби України

|  |
| --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Державна митна служба України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ реалізації санкційної політики Департамент нетарифного регулюванняДержавної митної служби України |
|  | Найменування посади | Головний державний інспектор відділу реалізації санкційної політики Департаменту нетарифного регулюванняДержавної митної служби України |
|  | Категорія посади | В | Підкатегорія посади | В1 |
|  | Мета посади | Забезпечення спрямування, координації реалізації санкційної політики при виконанні митними органами функцій і завдань, покладених на Держмитслужбу та Департамент.  |
|  | Посадові обов’язки | Координація роботи територіальних органів Держмитслужби щодо застосування санкцій та забезпечення здійснення моніторингу ефективності їх реалізації в межах повноважень.Розробка за дорученням керівництва Відділу, Департаменту, Держмитслужби проєктів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та розпорядчих документів Держмитслужби з питань, що належать до повноважень Відділу, Департаменту, Держмитслужби.Здійснення моніторингу законодавства (підготовка проєкту, розгляд та узгодження, прийняття, набуття чинності, оприлюднення) та узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, наказів Мінфіну, актів Держмитслужби.Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з структурними підрозділами апарату та територіальними органами Держмитслужби, іншими державними органами та центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, митними та іншими органами і організаціями іноземних держав, міжнародними державними або громадськими об’єднаннями і організаціями з питань реалізації санкційної політики на митному кордоні України.Забезпечення виконання планів Кабінету Міністрів України щодо організації виконання рішень Ради національної безпеки і оборони України про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», узагальнення інформації, формування звітів, для подальшого інформування Уряду України та інших зацікавлених органів державної влади щодо моніторингу стану реалізації застосованих спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».Здійснення актуалізації програмно-інформаційного комплексу «Санкції» Єдиної автоматизованої інформаційної системи Держмитслужби.Забезпечення надання митним органам практичної допомоги щодо організації роботи з питань, що належать до компетенції Відділу. Розроблення адміністративних регламентів; підготовка роз’яснень, порядків, інструкцій, директив з метою покращення ефективності та результативності діяльності із застосуванням сучасних методів та способів візуалізації та подання інформації.Здійснення розгляду звернень та запитів народних депутатів України, звернень (скарг, пропозицій) громадян, органів державної влади, правоохоронних органів, суду, адвокатських запитів та запитів на отримання публічної інформації, забезпечення підготовки проєктів відповідей за результатами розгляду або надання частини до таких проєктів структурному підрозділу - головному виконавцю звернення (запиту, скарги, пропозиції тощо); здійснення своєчасної підготовки проєктів, інформацій, відповідей за результатами розгляду документів, запитів, звернень, завчасне подання їх на погодження, контроль за скеруванням підписаних документів на відправку до служби діловодства та зняття з контролю виконаних завдань, доручень, документів тощо у відповідальних підрозділах чи уповноважених посадових осіб.Виконання завдань, доручень керівництва Держмитслужби, Департаменту, Відділу в межах компетенції Відділу |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| 1. Загальні вимоги
 |
| 1.1 | Освіта | наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 1.2 | Досвід роботи | не потребує  |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах |
| 1. Спеціальні вимоги
 |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | - |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | - |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: |  |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | Нетарифне регулювання.Підтримка митниці (організаційне забезпечення).Митні процедури.Управління ризиками. |
|  | 2. Управлінські компетенції | -  |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | Аналітичні здібності.Командна робота.  |
| 2.4 | Професійні знання: |  |
|  | 1. Знання законодавства  | **Знання:**Конституції України;Митного кодексу України;Закон України «Про доступ до публічноїінформації»;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»;Закону України «Про звернення громадян»;Відповідних підзаконних нормативних актів. |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | **Знання:**Закону України «Про санкції» |