**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

начальник відділу інспекційно-доглядових систем спеціалізованого призначення

управління технічних систем митного контролю

Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном

Державної митної служби України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | | | |
|  | Найменування державного органу | Державна митна служба України | | |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ інспекційно-доглядових систем спеціалізованого призначення управління технічних систем митного контролю Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном Державної митної служби України | | |
|  | Найменування посади | Начальник відділу інспекційно-доглядових систем спеціалізованого призначення управління технічних систем митного контролю Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном Державної митної служби України | | |
|  | Категорія посади | Б | Підкатегорія посади | Б3 |
|  | Мета посади | Здійснення заходів у сфері використання інспекційно-доглядових систем, які є складовою частиною технічних систем митного контролю (далі - ІДС), підготовка пропозицій щодо визначення загальної стратегії та пріоритетних напрямів діяльності Держмитслужби у цій сфері. | | |
|  | Посадові обов’язки | 1. Керівництво діяльністю відділу інспекційно-доглядових систем спеціального призначення (далі – Відділ), забезпечення раціонального та ефективного розподілу посадових обов’язків між посадовими особами Відділу. Здійснення контролю за виконанням посадовими особами Відділу доручень з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу. 2. Забезпечення організації заходів щодо матеріально-технічного забезпечення Держмитслужби та її територіальних органів ІДС. 3. Участь в реалізації заходів із забезпечення та використання ІДС в Держмитслужбі, а саме вдосконалення та побудова нових інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби для автоматизації процедур митного контролю шляхом використання та впровадження програмного забезпечення попередньої обробки зображень з ІДС, а також інтеграції ІДС із Єдиною автоматизованою інформаційною системою. 4. Участь у здійсненні заходів з облаштування, технічного переоснащення інфраструктури Держмитслужби та її територіальних органів, у тому числі із залученням міжнародної технічної допомоги. 5. Участь у здійсненні відповідно до законодавства функції з управління об’єктами державної власності, що належать до сфери управління Держмитслужби. 6. Здійснення координації щодо підготовки документації для проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг в межах компетенції Відділу. 7. Участь у реалізації у Держмитслужбі та її територіальних органах проєктів розвитку, спрямованих на виконання покладених на Держмитслужбу завдань, інституційний розвиток, розвиток інфраструктури митних органів. Координація підготовки технічних завдань, вимог, обґрунтувань, необхідних для проведення процедур закупівель в рамках проєктів міжнародної технічної допомоги. 8. Здійснення організації, координації, підготовки пропозицій до законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, до нормативно-правових актів ЦОВВ, наказів Мінфіну з питань, що належать до сфери діяльності Держмитслужби, моніторинг ініціатив щодо їх удосконалення, у тому числі бере участь у адаптації нормативно-правових актів України до законодавства Європейського Союзу, у межах компетенції. Розгляд та погодження у межах компетенції проєктів цих актів. | | |
| **ІІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | | | |
| 1. Загальні вимоги | | | | |
| 1.1 | Освіта | магістр (особа, яка здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу ХV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра) | | |
| 1.2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років | | |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | | |
| 1.4 | Володіння іноземною мовою | Володіння англійською мовою є додатковою перевагою | | |
| 1.5 | Інформація про строковість призначення на посаду (укладення контракту про проходження служби в митних органах) | Строкове призначення з укладенням контракту про проходження служби в митних органах | | |
| 1. Спеціальні вимоги | | | | |
| 2.1 | Освіта (галузь знань, спеціальність) | Галузь знань: інженерія, бізнес, адміністрування та право  Спеціальність: електрична інженерія, менеджмент, фінанси, економіка | | |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | - | | |
| 2.3 | Вимоги до компетентностей: |  | | |
|  | 1. Операційні (митні) компетенції | Підтримка митниці (організаційне забезпечення). | | |
|  | 2. Управлінські компетенції | Прийняття рішень. | | |
|  | 3. Професійні (поведінкові) компетенції | Аналітичні здібності.  Тайм менеджмент.  Стресостійкість. | | |
| 2.4 | Професійні знання: |  | | |
|  | 1. Знання законодавства | **Знання:**  Конституції України;  Митного кодексу України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». | | |
|  | 2. Знання законодавства у сфері | **Знання:**  - Бюджетний кодекс України;  - Закон України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (зі змінами) «Про публічні закупівлі»;  - Закону України 29 червня 2004 року № 1906-IV «Про міжнародні договори»;  - Закону України 4 листопада 1991 року № 1777-XII «Про державний кордон України»;  - Закон України від 11 січня 2000 року № 1370-XIV «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії»;  - Постанова від 4 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»;  - Порядок розроблення та виконання державних цільових програм, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 571 «Деякі питання управління державними інвестиціями»;  - Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153;  - Пропуск через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 р. № 451;  - Порядок списання об’єктів державної власності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314;  - Порядок відчуження об’єктів державної власності затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2007 року № 803;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2000року № 1718 «Деякі питання державного регулювання діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання»;  - Положення про Державну митну службу України затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227;  - Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.10.2021 № 552. | | |