

**Івано-Франківська митниця, як відокремлений підрозділ
Державної митної служби України**

(відповідно до пункту 4¹ постанови КМУ від 11.10.2016 №710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

ОБГРУНТУВАННЯ ЗАКУПІВЛІ

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія: Івано-Франківська митниця, як відокремлений підрозділ Державної митної служби України, м.Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 159, код ЄДРПОУ 43971364.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): «Послуги із заправки та відновлення картриджів» Код за ДК 021:2015-50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

3. Вид процедури: відкриті торги з особливостями.

4. Ідентифікатор закупівлі: UA-2025-08-26-007203-а.

5. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі. Очікувана вартість предмета закупівлі 20 000,00 гривень з ПДВ, згідно з кошторисом Івано-Франківської митниці. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обрахована відповідно до середньоринкового рівня цін.

6. Розмір бюджетного призначення: Розмір бюджетного призначення визначено відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», кошторису Івано-Франківської митниці на 2025 рік (загальний фонд) за КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики».

7. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі. Якісні та технічні характеристики визначені з урахуванням реальних потреб установи та оптимального співвідношення ціни та якості.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Послуги із заправки та відновлення картриджів

№ з/п	Найменування послуг	Кількість, штук
1	Послуги із заправки картриджа CANON 712	2
2	Послуги із заправки картриджа CANON 725	4
3	Послуги із заправки картриджа Hewlett Packard 12A	4
4	Послуги із заправки картриджа Hewlett Packard 85A	4
5	Послуги із заправки картриджа Xerox 3345	20
6	Послуги із заправки картриджа Hewlett Packard 59X	2

7	Послуги із заправки картриджа Hewlett Packard 151A	2
---	--	---

У вартість послуг входить вартість витратних матеріалів: тонера, чипа, фотобарабана ущільнювача, мастила, полірувальних паст, тощо.

Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 8 годин з моменту подання Замовником заявки на отримання послуг.

Заправка картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- заміну зношених частин картриджа;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа;
- тестування заправленого картриджа.

Відновлення картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- заміну фотобарабана та інших зношених частин картриджа;
- заміну чипа;
- тестування відновленого картриджа.

Постачальник має ідентифікувати картриджі, зокрема присвоїти їм індивідуальні номери. Кожен картридж після заправки, представник Виконавця послуг, повинен вставити в принтер замовника, видрукувати стартову сторінку з кількістю копій. Коли картридж закінчиться вставити наступний, також видрукувати стартову сторінку. Кількість копій, які здійснив відпрацьований картридж повинна відповідати заявленому виробником ресурсу. Якщо кількість копій виявиться меншою ніж заявлений виробником ресурс, такі послуги не оплачуються Замовником. В кінці місяця постачальник має надати звіт з номером картриджа, кількістю копій, яку він здійснив, а також прикласти до звіту копії тестових сторінок (які зроблені при встановленні картриджа в принтер та після його відпрацювання).

Приймання-передання наданих послуг здійснюється за адресою: 76005, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 159.

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції надається:

1. Копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки (технічний паспорт виданий учаснику/ оборотно-сальдова відомість або витяг з неї/діючий договір оренди станції). Виробництво станції очистки або власність торгової марки повинно підтверджуватись копією атестата виробництва, або копією документу на власність торгової марки/знаку для відповідного обладнання.

2. Копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів) системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, дійсних на момент подання пропозицій. Надати копію атестату про акредитацію організації, яка сертифікувала системи менеджменту, у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015).

3. Витратні матеріали (тонери, фотоциліндри), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під заборотою відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати: Сертифікати походження товарів на витратні матеріали (або сировину для виробництва витратних матеріалів), які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження

4. В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів та містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

5. Копію сертифікату Міжнародної організації стандартизованих методів випробувань (Standardized Test Methods Committee (STMC)), що засвічує кваліфікацію виробника (або імпортера) витратних матеріалів, з застосування методів тестування якості витратних матеріалів, картриджів з принтером відповідно до методів випробувань ASTM / STMC при виробництві витратних матеріалів.

6. Документи про застосування виробником (або імпортером) запчастин та комплектуючих для друкуючого обладнання, що використовуються для надання послуг, заходів із захисту довкілля. Довідка в довільній формі про утилізацію відпрацьованих витратних матеріалів та запчастин, з наданням документальних підтверджень дійсних на момент подання пропозицій (надати підтверджуючий акт(и) протягом попереднього календарного року, щодо послуг з управління відходами – збирання, поводження, зберігання відходів):

6.1. Копії чинних договорів з компаніями, які мають відповідні ліцензії на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження);

6.2. Копії сертифікатів компанії, яка має відповідну ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), про наявність впровадженої системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015;

7. Документи підтверджуючі радіаційну безпеку витратних матеріалів, що використовуються учасником: Копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його офіційному бланку та за встановленою їм формою.