

Професійний стандарт

«Інспектор митний»

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної служби України від
____.____.2025 № _____

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Інспектор митний», схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № __ від _____ 2025 р. (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № __ (__) від _____ 2025 р.), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373;

- висновку ... від _____ 2025 р. № _____ щодо погодження проєкту професійного стандарту «Інспектор митний».

I. Назва професійного стандарту.

Інспектор митний.

II. Загальні відомості про професійний стандарт.**1. Мета діяльності за професією.**

Забезпечення контролю за дотриманням митного законодавства при переміщенні товарів і транспортних засобів через митний кордон, захист економічних інтересів держави.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби).

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.1	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління	Клас 84.11	Державне управління загального характеру
---------------------	--	----------------------	--	-----------------------	---	-----------------------	--

3. Назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Інспектор митний, 3441.

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

Інспектор митний.

5. Назви типових посад (за потреби):

Державний інспектор

Старший державний інспектор

Головний державний інспектор

Примітка: Посада державної служби категорії «В» в державному органі. Може входити до складу департаменту, управління, відділу, сектору чи окрема посада державної служби, яка вводиться до структури державного органу у разі необхідності.

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Інспектор митний, 6 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.

Диплом бакалавра, що містить інформацію про присвоєння професійної кваліфікації «інспектор митний».

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації .

Назва професійної та/або частково професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
Інспектор митної служби	Не передбачено професійним стандартом	Підготовка здобувачів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти закладами вищої освіти у галузях знань: «Бізнес, адміністрування та право», «Безпека та оборона», «Транспорт та послуги», які можуть обіймати посади в митних органах

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації :

Не передбачено;

2) без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації:

для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей

Підвищення кваліфікації у митних органах здійснюється з метою набуття та вдосконалення професійних і спеціальних знань (митних компетенцій) відповідно до вимог статті 570³ Митного кодексу України.

Удосконалення (підтримання) професійної кваліфікації забезпечується через підвищення рівня митних компетенцій (знань, умінь, навичок) для виконання посадовими особами обов'язків на рівні достатньому для реалізації завдань, покладених на митні органи;

для підтвердження наявної професійної кваліфікації

Може бути передбачено відповідними відомчими нормативно – правовими актами Державної митної служби України.

IV. Аббревіатури, скорочення (за потреби).

V. Опис трудових функцій.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
A. Здійснення митного контролю, виконання митних формальностей щодо товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України.	A1. Здатність забезпечувати виконання сукупності митних формальностей, необхідних для проведення митного контролю товарів та транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України.	A1.31. Законодавство з питань митної справи в частині переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України, визначення їх митної вартості, оподаткування митними платежами та інших аспектів виконання митних формальностей. A1.32. Технологічні процеси здійснення митних формальностей щодо товарів та транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України. A1.33. Правила інтерпретації та класифікації товарів згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності. A1.34. Програмні ресурси, які застосовуються митними органами під час	A1.U1. Застосовувати норми законодавства під час виконання окремо взятих процедур в частині контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України. A1.U2. Здійснювати контроль правильності визначення коду товарів згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності. A1.U3. Здійснювати контроль достовірності визначення митної вартості товарів. A1.U4. Здійснювати контроль повноти нарахування та своєчасності сплати	A1.K1. Використовувати цифрові технології, інформаційні, комунікаційні та інформаційно-комунікаційні системи, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів. A1.K2. Обґрунтовувати власну позицію з посиленням на законодавчі та нормативно-правові акти. A1.K3. Використовувати навички ефективної ділової комунікації.	A1.B1. Самостійно вирішувати завдання в умовах підвищеного навантаження та під впливом стресових ситуацій. A1.B2. Самостійно опрацьовувати, узагальнювати та аналізувати статистичну інформацію з питань здійснення митного контролю та митного оформлення. A1.B3. Дотримуватися антикорупційного законодавства.

		здійснення митних процедур стосовно товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які переміщуються через митний кордон України. A1.35. Товарознавство та оцінювання товарів для митних цілей. A1.36. Антикорупційне законодавство та етичні стандарти державних службовців.	митних платежів, застосування тарифних пільг і преференцій. A1.Y5. Здійснювати контроль правильності визначення країни походження товарів. A1.Y6. Здійснювати оцінювання товарів для митних цілей. A1.Y6. Здійснювати митний контроль та митне оформлення товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України A1.Y7. Документально оформляти рішення митних органів у тому числі в електронному вигляді. A1.Y8. Застосовувати технічні засоби митного контролю.		
Б. Протидія контрабанді та порушенням митних правил.	Б1. Здатність здійснювати заходи із протидії контрабанді та порушенням митних правил.	Б1.31. Законодавство з питань протидії та запобігання контрабанді та порушенням митних правил. Б1.32. Форми процесуальних	Б1.Y1. Виявляти та фіксувати факти порушення митних правил. Б1.Y2. Складати протоколи про порушення митних	Б1.K1. Здійснювати ефективну комунікацію та співпрацю в команді. Б1.K2. Використовувати цифрові технології, інформаційні, комунікаційні та	Б1.B1. Взаємодіяти з підрозділами боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил з метою виявлення ознак порушень митних

		документів, які використовуються під час здійснення провадження у справах про порушення митних правил.	правил та здійснювати інші процесуальні дії. Б1. У3. Застосовувати технічні засоби митного контролю.	інформаційно-комунікаційні системи, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів. Б1.К3. Стресостійкість, та адаптація до стресових ситуацій.	правил. Б1.В2. Самостійно фіксувати порушення митних правил. Б1.В3. Дотримуватися правил етичної поведінки.
	Б2. Здатність до здійснення аналізу ризику, оцінки та управління ризиками.	Б2.31. Законодавство з питань управління ризиками, розроблення і реалізації практичних заходів з управління ризиками. Б2.32. Процеси та завдання діяльності з аналізу та оцінки ризиків. Б2.33. Методи та інструменти аналізу даних.	Б2.У1. Виявляти області ризику. Б2.У2. Здійснювати аналіз ризиків, їх ідентифікацію та оцінку ймовірних наслідків недотримання вимог законодавства України з питань митної справи. Б2.У3. Збирати обробляти та аналізувати інформацію про результати вжитих заходів з управління ризиками.	Б2.К1. Формулювати конкретні, логічні та неупереджені запитання. Б2.К2. Використовувати системи, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів. Б2.К3. Чітко та логічно доносити інформацію про виявлені ризики. Б2.К4. Дотримання етичних стандартів та професійної доброчесності.	Б2.В1. Визначати пріоритети поставлених завдань. Б2.В2. Реалізовувати окремі практичні заходи з управління ризиками під контролем безпосереднього керівника. Б2.В3. Самостійно визначати та аналізувати структуру та зміст документів.

В. Проведення митного аудиту.	В1. Здатність проводити аналіз діяльності підприємства, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність (оцінка ризиковості діяльності підприємства з питань своєчасності нарахування та сплати податків). В2. Здатність здійснювати митні формальності під час проведення пост-митного контролю у тому числі документальних перевірок.	В1. 31. Митне та податкове законодавство, які стосуються питань оподаткування митними та іншими платежами, контроль за справлянням яких покладений на митні органи. В1. 32. Законодавства з питань тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності. В1. 33. Митне законодавства щодо порядку проведення документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань митної справи та документування їх результатів. В1.34. Визначення грошових зобов'язань платників податків, їх оскарження та стягнення податкового боргу. В1.35. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.	В1.У1. Працювати з великими масивами даних, розуміти набори даних, які містяться у податкових та митних документах. В1.У2. Володіти знаннями пакету Microsoft Office. В1.У3. Формувати звітну інформацію про здійснені заходи за результатами документальних перевірок. В1.У4. Аналізувати наявні в електронних інформаційних ресурсах митних органів даних щодо правильності заповнення митних декларацій, повноти та достовірності заявлених у них відомостей, результатів здійснення митних формальностей, даних, зазначених у товаросупровідних документах.	В1.К1. Чітко та змістовно формулювати запити, пояснення та висновки. В1.К2. Логічно обґрунтовувати висновки щодо результатів проведеного постмитного контролю, об'єктивно формувати доказову базу про виявлені правопорушення під час здійснення постмитного контролю.	В1.В1. Скласти документи за результатами проведення документальних перевірок (акти, довідки). В1.В2. Застосовувати аналітичні здібності під час проведення перевірки даних.
---	--	---	---	--	---

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту.

Державна митна служба України.

2. Назва та реквізити документа яким затверджено професійний стандарт.

Наказ Державної митної служби України від _____._____ 202_ № _____.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту.

Висновок Національного агентства кваліфікацій....

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту.

Висновок Професійної спілки.....

VIII. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту.

Вересень 2030 року.