

**ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА
ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ
ВАРТОСТІ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
(відповідно до пункту 4¹ постанови КМУ від 11.10.2016 № 710
«Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

Вінницька митниця; вул. Лебединського, 17, м. Вінниця, Вінницька область, 21034; код ЄДРПОУ ВП: 43997544; категорія замовника – орган державної влади.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

Послуги по заправці картриджів/тонерів до друкуючих пристроїв за кодом ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

3. Ідентифікатор закупівлі: — UA-2025-10-03-000779-a

4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Предмет закупівлі: Послуги по заправці картриджів/тонерів до друкуючих пристроїв за кодом ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

Модель принтеру або БФП	Тип картриджу/тонеру	Кількість, шт
Заправка/відновлення		
HP MFP428DW	CF259X	10
Canon i-SENSIS LBP212dw	CF226A/Canon 052	14
Canon i-SENSIS LBP6000/ MF3010	3484B002/725	30
Canon i-SENSIS LBP2900	Q2612A/703/FX10	14
Всього:		68

1. Послуги повинні бути надані згідно нормативів, передбачених діючим законодавством для такого роду/виду послуг, в тому числі із дотриманням заходів екологічної безпеки та вимог техніки безпеки.

2. Для заправки картриджів/тонерів мають бути використані витратні матеріали Static Control Components/або еквівалент.

3. Заправка картриджа/тонера включає контроль його працездатності, розбирання, очищення бункерів від відпрацьованого тонера, очищення шестерень та внутрішнього простору картриджа від залишків тонера й паперового пилу, перевірку цілісності електричних контактів, змащення контактних груп та кріплень, заповнення високоякісним тонером з дотриманням вагових норм виробника картриджа, герметизацію тонер-блоку від просипання тонера, збирання картриджа, тестування з виконанням контрольного друку, пакування в спеціальний світлозахисний герметичний пакет, що виключає пошкодження при транспортуванні, наклеювання етикетки на пакет із зазначенням Виконавця, Замовника, моделі/ідентифікатора картриджа/тонера та дати обслуговування.

4. Вартість наданих Послуг складається із вартості усіх матеріалів та комплектуючих, вартості тари, упакування і маркування, вантажно-розвантажувальних робіт, податків, зборів та всіх інших витрат, що мають бути здійснені у зв'язку із наданням Послуг.

5. Для надання Послуг Виконавець використовує власні запасні частини та витратні матеріали.

6. Послуги заправки картриджів/тонерів повинні включати - нанесення індустріального мастила для зменшення коефіцієнта тертя на дозуюче лезо, очищування магнітного валу, очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів.

7. Надання послуг здійснюється за адресою Виконавця, який забезпечує доставку (забирання/повернення) заправлених відновлених картриджів/тонерів. Учасником в складі його пропозиції має бути наданий відповідний гарантійний лист про те, що транспортування (забирання/повернення) заправлених відновлених картриджів/тонерів виконується власними засобами Виконавця та входить в ціну договору.

8. Виконавець забезпечує забір та доставку картриджів/тонерів за місцезнаходженням Замовника протягом одного робочого дня з моменту направлення Замовником Виконавцю відповідного замовлення (надати гарантійний лист).

9. Строк надання послуг з відновлення та заправки картриджів/тонерів не повинен перевищувати 1 (одної) доби з моменту отримання картриджів/тонерів від Замовника.

10. Місце надання послуг – на технічній базі (сервісному центрі) Виконавця. Учасник у складі його пропозиції повинен надати копію договору оренди або документу про право власності на приміщення, у яких розміщується сервісний центр.

11. Виконавець безкоштовно здійснює технічну перевірку щодо працездатності та доцільності подальшого використання картриджів/тонерів, наданих Замовником, про що, при необхідності, складається в довільній формі Акт технічного стану картриджів/тонерів.

12. Утилізація відпрацьованих матеріалів та запчастин проводиться Виконавцем.

13. Тонер, що використовується для надання Послуг, повинен забезпечувати якість друку не гіршу, ніж при друку на новому картриджі.

14. Після надання Послуг в картриджах/тонерах повинні бути рекомендовані виробником об'єм та вага тонера (у відповідності до технічних характеристик картриджа та стандартів фірми виробника), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без жодних дефектів впродовж друку всієї нормативної кількості сторінок, встановленої виробником принтеру для відповідного типу картриджа/тонера.

15. Картридж/тонер має поставлятися в транспортній упаковці, яка запобігає ушкодженню картриджа та просипанню або витоків тонера.

16. Заправлений картридж/тонер має відпрацьовувати заявлений виробником ресурс (кількість роздрукованих сторінок А4 при 5% заповненні), без зниження якості друку.

17. Витратні матеріали, які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під заборотою відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій.

18. Учасник гарантує надання послуг щодо заправки та відновлення картриджів/тонерів Замовника відповідно до режиму роботи Замовника.

Робочі дні та режим роботи Замовника:

- понеділок- четвер - з 08.00 до 17.00 (перерва 12.00-12.45);
- п'ятниця - з 08.00 до 15.45 (перерва 12.00-12.45);
- субота, неділя - вихідний.

Режим роботи Замовника може змінюватися на підставі наказу керівника Замовника або в інших, визначених законодавством випадках.

Приймання – передавання наданих послуг здійснюється за адресою: 21034 Україна, м.Вінниця, вул. Лебединського, 17.

5. Обґрунтування розміру бюджетного призначення: розмір бюджетного призначення для предмету закупівлі відповідає розрахунку видатків до кошторису Вінницької митниці на 2025 рік (зі змінами) по загальному фонду за КПКВК 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики» з урахуванням середньої ринкової вартості аналогічних послуг.

6. Очікувана вартість предмета закупівлі: 11 660 грн. з ПДВ.

7. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 затверджена примірня методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, якою передбачені методи визначення очікуваної вартості предмета закупівлі.

Так, очікувана вартість предмета закупівлі визначена на підставі аналізу загальнодоступної інформації про ціну товару (тобто інформація про ціни, що містяться в мережі Інтернет у відкритому доступі, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, в електронній системі закупівель «Prozorro» тощо. Відповідно до вказаної методики, очікувана вартість предмета закупівлі становить 11660,00 грн з ПДВ, що відповідає розміру бюджетного призначення.

8. Застосування виключення: не застосовується. Закупівля проводиться із застосуванням відкритих торгів з особливостями.