

1.	Предмет закупівлі (із зазначення коду національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”)	Послуги із поточного ремонту багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів «ДК 021:2015-5031000-1 – Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки» (UA-2025-10-20-003958-a)
2.	Обґрунтування закупівлі (мета проведення закупівлі; правове забезпечення; проблеми, які будуть розв’язані в результаті закупівлі товарів, робіт, послуг)	Для забезпечення можливості друку підрозділів Львівської митниці
3.	Очікувана вартість закупівлі	54042,4 грн.
4.	Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі (відповідно до Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 №275 “Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі”)*	Очікувану вартості закупівлі розраховано методом розрахунку очікуваної вартості товарів/послуг на підставі закупівельних цін попередніх закупівель (відповідно до методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 №275 “Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі”
5.	Технічні вимоги, технічне завдання (із зазначенням інформації про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, у тому числі технічну специфікацію, умови експлуатації, технічне обслуговування, кількість товарів або обсяг виконаних робіт чи надання послуг)**	Додаток 1

** може надаватися окремим додатком

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Предмет закупівлі: послуги із поточного ремонту багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, ДК 021:2015 50310000—1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» (надалі — Послуги).

2. Вартість Послуг повинна включати всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг, в тому числі вартість комплектуючих та витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг.

Вартість Послуг повинна бути визначена Виконавцем з урахуванням усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо Виконавець не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.

3. Кожна послуга окрім ремонту зазначеного вузла обов'язково включає наступні етапи:

3.1. Діагностика принтерів/багатофункціональних друкуючих пристроїв(далі БФП):

- Повна діагностика принтера/БФП для визначення несправностей.
- Перевірка всіх функцій принтера (друк, сканування, копіювання).
- Перевірка з'єднання з комп'ютерами та іншими пристроями.
- Перевірка основних функціональних вузлів (блок живлення, пічка, механізм подачі паперу, сканер, плати керування).
- Якщо в процесі діагностики виявляється інша причина непрацездатності принтера/БФП то приймається узгоджене з замовником рішення про усунення причини непрацездатності в межах виконання послуги або повернення принтера/БФП замовнику без виконання послуги.
- Повна діагностика принтера/БФП після проведеного ремонту.
- Проведення тестового друку для перевірки якості друку та працездатності сканера.

3.2. Профілактика принтерів/БФП:

- Чистка внутрішніх компонентів від пилу, залишків тонеру, чорнила та інших забруднень;
- Чистка оптичних компонентів;
- Усунення інших несправностей, які не потребують заміни запасних частин.
- Оновлення програмного забезпечення принтера до останньої версії.

4. Якісні вимоги:

4.1. Усі запчастини, що використовуються для ремонту, повинні бути оригінальними або сертифікованими.

4.2. Принтер/БФП після ремонту повинен працювати без збоїв та зберігати всі заявлені функції протягом гарантійного часу на виконані роботи та встановлені запчастини.

4.3. Роботи повинні виконуватися у строки, погоджені з замовником, але не більше 10 робочих днів з моменту отримання замовлення.

5. Документальні вимоги

5.1. Надання детального звіту про виконані роботи, включаючи перелік замінених запчастин (включно з серійними номерами замінених запчастин при наявності).

5.2. Оформлення актів виконаних робіт.

5.3. Надання рекомендацій по подальшому використанню та обслуговуванню принтера.

6. Гарантійні зобов'язання

6.1. Гарантія на виконані роботи та встановлені запчастини строком не менше 6 місяців.

6.2. Забезпечення технічної підтримки протягом гарантійного терміну.