



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про затвердження Переліку митних компетенцій та їх рівнів для посад державної служби категорій «Б» і «В» у митних органах

Відповідно до абзацу четвертого частини четвертої статті 570 Митного кодексу України, пунктів 29, 33 частини четвертої статті 19, частини першої статті 23 Закону України від 17 березня 2011 року № 3166-VI «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 9, підпунктів 25, 29 пункту 11 Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, та з метою визначення спеціальних вимог до визначення професійної компетентності посадових осіб митних органів,

НАКАЗУЮ:

Затвердити Перелік митних компетенцій та їх рівні для посад державної служби категорій «Б» і «В» у митних органах, що додається.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Сергій ЗВЯГІНЦЕВ

Анастасія Волківська 481 18 30
Ірина Червінська 247 26 51



СЕД АСКОД
Державна митна служба України
№ 278 від 24.03.2025
Підписувач Звягінцев Сергій Борисович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000350E31003446DE00
Дійсний з 16.01.2025 14:48:24 по 14.01.2027 14:48:24

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної служби
України

_____ № _____

ПЕРЕЛІК
митних компетенцій та їх рівні для посад державної служби
категорій «Б» і «В» у митних органах



СЕД АСКОД
Державна митна служба України
№ 278 від 24.03.2025
Підписувач Звягінцев Сергій Борисович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000350E31003446DE00
Дійсний з 16.01.2025 14:48:24 по 14.01.2027 14:48:24

Митні компетенції

Митні компетенції як вимоги до професійної компетентності посадових осіб митних органів, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», що містять сукупність характеристик (знань, умінь, навичок, здібностей, мотивів, цінностей), які забезпечують виконання посадовими особами обов'язків на високому рівні для реалізації завдань, покладених на митні органи, поділяються на три групи: операційні компетенції (ОК), управлінські компетенції (УК) та професійні (поведінкові) компетенції (ПК).

Операційні компетенції (ОК)		Управлінські компетенції (УК)		Професійні (поведінкові) компетенції (ПК)	
ОК-1	Кінологічне забезпечення	УК-1	Стратегічне управління	ПК-1	Прийняття змін
ОК-2	Технічні засоби здійснення митного контролю	УК-2	Прийняття рішень	ПК-2	Аналітичні здібності
ОК-3	Класифікація товарів	УК-3	Лідство та управління командою	ПК-3	Командна робота
ОК-4	Митні платежі	УК-4	Управління конфліктами	ПК-4	Стресостійкість
ОК-5	Походження товарів	УК-5	Управління змінами	ПК-5	Тайм-менеджмент
ОК-6	Митна вартість			ПК-6	Коучинг/менторинг
ОК-7	Нетарифне регулювання				
ОК-8	Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів				
ОК-9	Авторизації				
ОК-10	Митні процедури				
ОК-11	Митний аудит				
ОК-12	Митна статистика				
ОК-13	Транзитна процедура				
ОК-14	Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил				
ОК-15	Управління ризиками				
ОК-16	Захист прав інтелектуальної власності				
ОК-17	Підтримка митниці (організаційне забезпечення)				

1. Призначення переліку митних компетенцій та їх рівнів для посад державної служби категорій «Б» і «В» в митних органах (далі – Перелік)

Перелік дає визначення поняття митних цінностей, компетенцій, які необхідні в роботі митних органів, та сприяє раціональному розподілу та використанню людських ресурсів у митних органах для забезпечення послідовної, взаємопов’язаної та прозорої системи управління персоналом, гармонізації вимог до посадових осіб митних органів.

Перелік є допоміжним інструментом для Голови Державної митної служби України, керівників територіальних органів Держмитслужби, керівників самостійних структурних підрозділів та служб управління персоналом під час добору персоналу, планування професійного розвитку та просування по службі, а також оцінювання рівня професійної компетентності посадових осіб митних органів.

Перелік окреслює структуру митних компетенцій, а також описує митні цінності, митні компетенції та компетентнісні рівні.

2. Митні цінності

Митна цінність	Опис
Висока етика, доброчесність та нульова толерантність до корупції	Дотримання загальних вимог правил етичної поведінки посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів, формування високої корпоративної культури та культури нетерпимості до корупції у будь-яких проявах
Відданість державній службі	Діяльність виключно в інтересах держави. Поведінка посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів забезпечує довіру суспільства до Державної митної служби України
Безперервне навчання та професійний розвиток	Обов’язкове професійне навчання протягом проходження державної служби. Забезпечення удосконалення умінь та навичок відповідно до функцій та завдань займаної посади
Високий професіоналізм	Компетентне, об’єктивне і неупереджене виконання посадових обов’язків в межах законодавства

3. Компетентнісні рівні

Рівні	Визначення
1 Базовий	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника. Посадова особа: - має загальне розуміння, що являє собою дана компетенція; - має базовий (необхідний) рівень компетентності (напр., загальне розуміння напрямків і процесів (відтворення факту, визначення, термін чи проста процедура), ознайомлення з відповідною термінологією, тощо); - виконує прості завдання під контролем безпосереднього керівника/наставника.
2 Середній	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника. Посадова особа: - застосовує знання у практичній діяльності; - здійснює окремі дії, що вирішують завдання шляхом застосування добре відпрацьованої процедури з можливими (з великою ймовірністю) змінними даними, що відносяться до даної компетенції (ймовірно під контролем безпосереднього керівника); - застосовує набутий досвід, знання та навички на практиці.
3 Поглиблений	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму підходу у вирішенні завдання (проблеми), самостійність та ініціативність. Посадова особа: - володіє фаховими знаннями і вміннями, що застосовується у відповідній сфері; - самостійно виконує завдання, визначені посадовими обов'язками у відповідній сфері діяльності; - знання, досвід та навички спрямовує на розвиток та навчання персоналу.
4 Експерт	Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу. Посадова особа: - має ґрунтовні знання та практичний досвід у відповідній сфері діяльності; - виявляє переваги (недоліки) кожного із процесів, віднесених до даної компетенції, синтезує/інтегрує відповідні рішення (пропозиції) щодо вдосконалення процесів, усунення виявлених ризиків та недоліків; - надає кваліфіковані консультації, проводить тренінги, семінари.

4. Визначення компетенцій

4.1. Визначення операційних компетенцій

№ з/п	Компетенції	Визначення
1	Кінологічне забезпечення	Забезпечення заходів, спрямованих на реалізацію завдань, пов'язаних із кінологічним забезпеченням діяльності митних органів.
2	Технічні засоби здійснення митного контролю	Виконання митних формальностей із використанням технічних засобів митного контролю.
3	Класифікація товарів	Здійснення контролю правильності класифікації товарів, визначення коду УКТ ЗЕД товарів до початку переміщення через митний кордон України, під час митного оформлення та після завершення митного оформлення. Знання та вміння в сфері проведення досліджень (аналіз, експертизи), взяття проб (зразків) товарів з метою встановлення характеристик товару, необхідних для його митного оформлення та надання відповідних висновків.
4	Митні платежі	Забезпечення ведення та обліку надходжень, адміністрування митних платежів, у тому числі при реалізації товарів, митне оформлення яких не було завершено. Повернення сум авансових платежів (передплати), що вносяться платниками податків до/або під час митного оформлення, та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів до державного бюджету. Забезпечення справляння митних платежів, порядку їх перерахування до державного бюджету, прогнозування очікуваних надходжень. Забезпечення своєчасності перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які сплачуються платниками податків до/або під час митного оформлення.
5	Походження товарів	Здійснення контролю правильності адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів, поданих до митного оформлення. Проведення верифікації (встановлення достовірності) документів про походження товарів з України. Видача сертифікатів з перевезення товару з України, надання статусу уповноваженого (схваленого) експортер. Прийняття рішень щодо зобов'язуючої інформації з питань визначення країни походження товарів.
6	Митна вартість	Здійснення контролю правильності визначення заявленої митної вартості товарів, підготовка рішень про коригування заявленої митної вартості товарів.
7	Нетарифне регулювання	Застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Здійснення контролю за дотриманням усіма суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих видів товарів через митний кордон України.

№ з/п	Компетенції	Визначення
		Здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України. Проведення заходів офіційного контролю у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон.
8	Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів	Здійснення державного експортного контролю в межах повноважень, покладених на митні органи з метою забезпечення захисту інтересів національної безпеки та відповідно до міжнародних зобов'язань України.
9	Авторизації	Виконання заходів з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, надання авторизацій, здійснення заходів з моніторингу дотримання підприємствами умов та/або критеріїв надання авторизацій.
10	Митні процедури	Забезпечення виконання сукупності митних формальностей, необхідних для організації та проведення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон. Забезпечення дотримання митних процедур при розміщенні та випуску товарів зі складу митного органу. Застосування інформаційних технологій, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів. Розуміння технологічних процесів здійснення контролю за дотриманням підприємствами і громадянами встановленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України. Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи.
11	Митний аудит	Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи переконуються у правильності заповнення митних декларацій, декларацій митної вартості та в достовірності зазначених у них даних, законності ввезення (пересилання) товарів на митну територію України або на територію вільної митної зони, вивезення (пересилання) товарів за межі митної території України або за межі території вільної митної зони, а також своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних та інших платежів, а також пені, контроль за справлянням яких покладено на митні органи.
12	Митна статистика	Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи здійснюють ведення митної статистики та обмін даними митної статистики з митними органами інших країн. Організація та ведення обліку осіб, які під час провадження своєї діяльності є учасниками відносин, що регулюються законодавством України з питань митної справи. Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи. Здійснення аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з метою виявлення недостовірності даних електронних копій митних декларацій та статистичних показників, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій. Надання та оприлюднення даних митної статистики України. Захист статистичної інформації (у межах компетенції), яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

№ з/п	Компетенції	Визначення
13	Транзитна процедура	Здійснення контролю за переміщенням товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що перебувають під митним контролем. Виконання митних формальностей, при здійсненні транзитних переміщень товарів відповідно до положень Митного кодексу України та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України. Застосування заходів гарантування, при здійсненні транзитних переміщень товарів.
14	Протидія контрабанді та порушенням митних правил	Виявлення та запобігання контрабанді, боротьба з порушеннями митних правил. Фіксація та кваліфікація порушень митних правил. Здійснення провадження у справах про порушення митних правил. Участь у виконанні постанов у справах про порушення митних правил. Взаємодія з правоохоронними органами.
15	Управління ризиками	Аналіз ризиків, виявлення та оцінка ризиків, розроблення та практична реалізація заходів з управління ризиками, оцінка ефективності та контроль застосування цих заходів.
16	Захист прав інтелектуальної власності	Заходи митних органів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України.
17	Підтримка митниці (організаційне забезпечення)	Здатність забезпечувати внутрішні операції та процеси в митних органах, пов'язані з адміністративною і операційною підтримкою, забезпечення функцій управління та досягнення загальних цілей з питань організаційного, юридичного, кадрового, фінансового, матеріально-технічного забезпечення діяльності митних органів, забезпечення зберігання товарів на складах митних органів та розпорядження ними, забезпечення діяльності з питань внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, діловодства (у тому числі, документів з грифом «Для службового користування») та ведення архівної справи, закупівлі, запобігання корупції, інформаційної безпеки та кіберзахисту, комунікації та інформаційного забезпечення, управління інформаційно-комунікаційною інфраструктурою та інформаційно-комунікаційними системами, підтримки належного функціонування баз даних, управління проектами інформатизації, здійснення розроблення програмного забезпечення для митних органів, впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій (інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації тощо), що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, міжнародного співробітництва у сфері митної справи, договірно-правової роботи, протоколу та церемоніалу, літературного редагування, мобілізаційної підготовки і мобілізації, режимно-секретної діяльності, цивільного захисту та охорони праці.

4.2. Визначення управлінських компетенцій

№ з/п	Компетенції	Визначення
1	Стратегічне управління	Уміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, сприяння всебічному розвитку особистості, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності, досягати кінцевих результатів. Вміння передбачувати (бачення) майбутні можливості і перетворення їх на конкретні та проривні стратегії.
2	Прийняття рішень	Здатність виявляти джерела потрібної і об'єктивної інформації, системно їх аналізувати, робити логічні висновки, приймати рішення з урахуванням тимчасових рамок і пріоритетів роботи митних органів.
3	Лідерство та управління командою	Уміння формувати/реалізовувати план змін, управляти змінами та реакцією на них, оцінювати ефективність змін, здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін.
4	Управління конфліктами	Здатність побачити конфліктну ситуацію, осмислити її та здійснити попереджувальні дії щодо її вирішення. Здійснення організаційних заходів, спрямованих на вирішення конфлікту.
5	Управління змінами	Уміння формувати/реалізовувати план змін, управляти змінами та реакцією на них, оцінювати ефективність змін, здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін.

4.3. Визначення професійних (поведінкових) компетенцій

№ з/п	Компетенції	Визначення
1	Прийняття змін	Здатність підтримувати функціонування системи при зміні умов зовнішнього і/або внутрішнього середовища. Компетенція: демонструє готовність адаптуватися до змін; демонструє налаштування на безперервне вдосконалення; змінює стратегію або підхід відповідно до вимог ситуації; реагує на зміни позитивно.
2	Аналітичні здібності	Уміння правильно аналізувати робочі ситуації, обставини та труднощі, що виникають під час виконання посадових обов'язків. Компетенція: вміє підходити до питань та труднощів з логічної та аналітичної точки зору; здатний розбивати питання на частини для кращого розуміння; вміє оцінювати ці частини окремо та оцінювати, як вони пов'язані та впливають одна на одну.
3	Командна робота	Спроможність працювати в команді та підтримувати плідні робочі стосунки в колективі задля досягнення спільних цілей/результатів на основі взаємоповаги, взаємної довіри й взаємопідтримки. Компетенція: вміє працювати і співпрацювати в команді для досягнення спільної мети; співпрацює і підтримує членів команди; позитивно взаємодіє з різними людьми на всіх рівнях.
4	Стресостійкість	Здатність адаптуватися до стресових ситуацій, зберігаючи високу ефективність у діяльності. Під умінням справлятися зі стресом розуміється: здатність вирішувати складні завдання в умовах підвищеного тиску; здатність зберігати спокій і контролювати стресові ситуації; здатність розібратися і знайти рішення нагальних питань; прийняття відповідальності; вміння розглядати речі в перспективі.
5	Тайм-менеджмент	Набір простих прийомів та практичних інструментів організації часу, визначення пріоритетності (визначення пріоритетних цілей) та планування, які можуть мінімізувати витрачений час та дуже швидко підвищити особистісну ефективність. Компетенція дає змогу: організовувати та розпоряджатися власним часом та ефективно працювати; проактивно повідомляти про всі проблеми, пов'язані з часом та робочим навантаженням; вміння працювати в режимі багатозадачності.
6	Коучинг/ менторинг	Здатність вибудовувати у певній логічній послідовності навчання та передачу досвіду та знань від більш досвідченої людини до менш досвідченої, володіє високою компетентністю та експертністю у відповідній галузі митної справи.

5. ПЕРЕЛІК ОПЕРАЦІЙНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ (ОПИС ПО РІВНЯХ)

5.1. Кінологічне забезпечення [ОК-1]

Визначення	Код
Забезпечення заходів, спрямованих на реалізацію завдань, пов'язаних із кінологічним забезпеченням діяльності митних органів	[ОК-1]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базисом знань про анатомію і фізіологію собак, їх органи, будову тіла та функції організму, а також про основні аспекти з організації здійснення кінологічного забезпечення в Державній митній службі України; розуміє та може визначити за зовнішніми ознаками стан здоров'я службового собаки, наявність у нього незаразних та заразних хвороб, володіє вміннями надання першої долікарської допомоги та профілактичними навиками з недопущення зараження та розповсюдження хвороб; розуміє та дотримується санітарно-гігієнічних норм та вимог регламентуючих документів Держмитслужби, які регулюють питання утримання, догляду та використання інспектором кінологом закріпленого за ним службового собаки (собак), вольєру, предметів спорядження та інвентарю; володіє базовими знаннями Митного кодексу України та інших нормативно-правових актів України з питань митної справи; виконує окремі формальності під контролем безпосереднього керівника/наставника.	володіє практичними навичками та теоретичними знаннями щодо методик підготовки, прийомів дресирування та практичного використання службових собак з пошуку прихованих від митного контролю предметів та речовин; знає та застосовує законодавство, що регулює відносини у митній справі в частині запобігання та протидії контрабанді та порушенням митних правил; здійснює заходи контролю за дотриманням встановленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України (в тому числі з використанням службових собак); знає порядок та процедуру проведення митного огляду (огляд та переогляд товарів, транспортних засобів комерційного призначення, огляд та переогляд ручної поклажі та багажу) з використанням службових собак.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне

	виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
забезпечує розроблення пропозицій щодо надання практичної та методичної допомоги кінологічними командами митниці в організації діяльності з питань запобігання, виявлення та припинення незаконного переміщення зброї та боєприпасів, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, та інших предметів правопорушень з використанням службових собак; вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення способів і механізмів переміщення товарів і транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України з порушенням законодавства України з питань державної митної справи, а також попередження таких порушень (в тому числі з використанням службових собак); здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (тобто з більш молодими фахівцями та іншими фахівцями).	здатний аналізувати, пояснювати та виявляти недоліки у методиках підготовки кінологічних команд, встановлювати вимоги, за якими здійснюється виконання вправ з практичного пошуку прихованих від митного контролю предметів та речовин; розробляє та проводить заходи із підвищення ефективності застосування службових собак, своєчасно, відповідно до вимог регламентуючих документів організовує та проводить заходи з ветеринарного обслуговування службових собак, систематично проводить збір, накопичення та аналіз інформації про інтенсивність і ефективність використання службових собак; організовує та бере участь у контрольних заходах та спільних операціях із запобігання, виявлення та припинення незаконного переміщення через митний кордон України предметів та речовин у складі мобільних кінологічних груп; - вміє використовувати системні (науково обґрунтовані) підходи в процедурі підготовки кінологічних команд, в тому числі з розроблення нових методів підготовки кінологічних команд; може виступати як профільний експерт (інструктор) та надавати пропозиції щодо розроблення нового законодавства або оновленні законодавства з питань кінологічного забезпечення.

5.2. Технічні засоби здійснення митного контролю [ОК-2]

Визначення		Код
Виконання митних формальностей із використанням технічних засобів митного контролю		[ОК-2]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства у практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	
володіє базовими знаннями Митного кодексу України та інших нормативно-правових актів України з питань митної справи; володіє базовими знаннями щодо норм використання, забезпечення та обліку технічних засобів митного контролю в митницях; володіє базовими знаннями щодо принципів функціонування технічних засобів митного контролю та їх використання при здійсненні митного контролю; знає правила поведінки з технічними засобами митного контролю та заходи безпеки при їх використанні; може застосовувати технічні засоби митного контролю (окрім скануючих систем) або здійснювати облік, технічний нагляд та забезпечення експлуатації таких технічних засобів митного контролю під контролем безпосереднього керівника або наставника.	володіє знаннями про норми Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем; володіє ґрунтовними знаннями щодо принципів функціонування скануючих систем; знає правила поведінки та експлуатації скануючих систем, виконує заходи безпеки при їх використанні, а також володіє знаннями з питань радіаційної безпеки; відповідає умовам допуску до роботи оператором скануючої системи (пункт 3 розділу II Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем) та застосовує скануючі системи при здійсненні митного контролю або здійснює облік, технічний нагляд та забезпечує експлуатацію скануючих систем; може застосовувати технічні засоби митного контролю або здійснювати облік, технічний нагляд та забезпечення експлуатації таких технічних засобів митного контролю під контролем безпосереднього керівника або наставника.	
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішення, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій	

	на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
має значний досвід використання технічних засобів митного контролю (в тому числі скануючих систем) при здійсненні митного контролю; володіє практичними навичками аналізу та візуального розпізнавання рентгенівських зображень на предмет виявлення аномалій при використанні скануючих систем; забезпечує ефективне виконання норм Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем або ефективно здійснює митний контроль із використанням скануючих систем; здатний ефективно ділитися своїми знаннями та практичним досвідом щодо застосування технічних засобів митного контролю (в тому числі скануючих систем) та може виконувати функцію наставника.	володіє теоретичними та практичними навичками для організації та проведення тренінгів та семінарів з питань практичного застосування скануючих систем та інших технічних засобів митного контролю; може виступати як профільний експерт (інструктор) та надавати пропозиції щодо внесення змін/розроблення проєктів нормативно-правових актів законодавства або оновленні законодавства з питань використання скануючих систем та інших технічних засобів при здійсненні митного контролю.

5.3. Класифікація товарів [ОК-3]

Визначення	Код
Здійснення контролю правильності класифікації товарів, визначення коду УКТ ЗЕД товарів до початку переміщення через митний кордон України, під час митного оформлення та після завершення митного оформлення. Знання та вміння у сфері проведення досліджень (аналіз, експертиз), взяття проб (зразків) товарів з метою встановлення характеристик товару, необхідних для його митного оформлення та надання відповідних висновків.	[ОК-3]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базовими знаннями з Основних правил інтерпретації УКТ ЗЕД, передбачених Законом України «Про Митний тариф України»; розуміє порядок взаємодії структурних підрозділів митного органу при вирішенні питань класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД; володіє базовими знаннями щодо порядку та умов дослідження (аналізу, експертизи) проб (зразків) за запитами митних органів; здатний здійснювати відбір проб (зразків) товарів для направлення на дослідження із складанням відповідних документів під контролем наставника; виконує окремо взяті формальності в частині забезпечення правильності класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД під контролем безпосереднього керівника/наставника.	володіє знаннями щодо класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД; вміє застосовувати Основні правила інтерпретації УКТ ЗЕД, передбачених Законом України «Про Митний тариф України»; здійснює в окремих випадках контроль правильності класифікації товарів із застосуванням однакових підходів до класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД під контролем наставника; володіє знаннями в частині взаємодії митниці із Спеціалізованою лабораторією з питань експертизи та досліджень (далі – СЛЕД), у разі виникнення потреби у встановленні характеристик, визначальних для класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД (відбір проб та зразків, підготовка запитів, тощо); знає роботу системи, що забезпечує функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів; знає порядок взаємодії структурних підрозділів митного органу при вирішенні питань класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД; здатний самостійно застосовувати методи досліджень проб (зразків) товарів; готує висновки за результатами досліджень (аналізів, експертиз) за запитами митних органів; знає нормативи та здатний здійснювати відбір проб (зразків) товарів для направлення на дослідження (експертизу) із складанням відповідних документів.

<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння знаннями та практичними навичками для вирішення робочих завдань, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
вміє визначати коди товарів відповідно до вимог Основних правил інтерпретації УКТ ЗЕД з урахуванням Пояснень до УКТ ЗЕД, рішень Комітету з Гармонізованої системи опису та кодування товарів Всесвітньої митної організації, методичних рекомендацій, підходів до класифікації окремих товарів згідно з Комбінованою номенклатурою, закріплених у відповідних актах права Європейського Союзу; здатний проводити контрольні заходи щодо класифікаційної роботи, включаючи вибіркові перевірки; готує та здійснює направлення запитів до СЛЕД, у разі виникнення потреби у встановленні характеристик, визначальних для класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД; приймає рішення щодо зобов'язуючої інформації з питань класифікації товарів (до початку митного оформлення), рішення щодо класифікації товарів за встановленою формою (під час митного оформлення); володіє спеціальними знаннями, професійними навичками і досвідом для прийняття рішень.	володіє сукупністю знань, вмінь та навичок щодо здійснення класифікаційної роботи, принципів побудови та ведення товарної номенклатури; узагальнює та аналізує практику класифікаційної роботи, в межах повноважень забезпечує дотримання єдиних підходів до класифікації товарів відповідно до міжнародних зобов'язань України як Договірної сторони Міжнародної Конвенції про ГС; здійснює аналітичну роботу з метою виявлення та оцінки ризиків, умов і факторів, що зумовлюють їх виникнення; узагальнює, аналізує і систематизує експертну практику; виступає в ролі експерта з питань тарифної класифікації товарів; бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Митні платежі [ОК-4]

Визначення	Код
Забезпечення ведення та обліку надходжень, адміністрування митних платежів, у тому числі при реалізації товарів, митне оформлення яких не було завершено. Повернення сум авансових платежів (передплати), що вносяться платниками податків до/або під час митного оформлення, та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів до державного бюджету. Забезпечення справляння митних платежів, порядку їх перерахування до державного бюджету, прогнозування очікуваних надходжень. Забезпечення своєчасності перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які сплачуються платниками податків до/або під час митного оформлення	[ОК-4]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базовими знаннями щодо адміністрування митних платежів; розуміє порядок нарахування кожного виду митного платежу; розуміє роботу програмних ресурсів з питань обліку коштів авансових платежів (передоплати), що вносяться підприємствами та громадянами до/або під час митного оформлення (крім грошової застави), повернення їх та перерахування митних та інших платежів до бюджету; виконує окремо взяті процедури в частині адміністрування митних платежів під контролем безпосереднього керівника/наставника.	розуміє умови надання звільнення (умовного звільнення) від оподаткування митними платежами відповідно до Митного кодексу, Податкового кодексу, інших законів України та міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України; володіє знаннями щодо оподаткування товарів при переміщенні через митний кордон України залежно від обраного митного режиму; володіє знаннями щодо порядку обліку коштів авансових платежів (передоплати), що вносяться підприємствами та громадянами, повернення їх та перерахування митних та інших платежів до бюджету; володіє навичками роботи з програмними ресурсами з питань обліку коштів авансових платежів (передоплати), що вносяться підприємствами та громадянами до/або під час митного оформлення (крім грошової застави), повернення їх та перерахування митних та інших платежів до бюджету; виконує окремі процедури в частині адміністрування митних платежів.

<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішення, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
володіє фаховими знаннями в частині адміністрування митних платежів; самостійно здійснює процедури в частині адміністрування митних платежів; здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо застосування пільг; вміє пояснити вимоги законодавства щодо справляння митних платежів, обліку та повернення авансових платежів (передоплати) та надміру сплачених сум митних платежів до державного бюджету; виконує функції наставника.	володіє сукупністю знань, вмінь та навичок щодо справляння митних платежів, порядку їх перерахування до державного бюджету та порядку повернення авансових платежів (передоплати) і помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів; вміє здійснювати аналіз стану фактичного виконання митним органом індикативних показників зі сплати митних платежів у розрізі видів надходжень; Може виступати як профільний експерт (інструктор) з питань адміністрування митних платежів.

5.5. Походження товарів [OK-5]

Визначення	Код
Здійснення контролю правильності адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів, поданих до митного оформлення. Проведення верифікації (встановлення достовірності) документів про походження товарів з України. Видача сертифікатів з перевезення товару з України, надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера. Прийняття рішень щодо зобов'язуючої інформації з питань визначення країни походження товарів.	[OK-5]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
знає порядок визначення країни походження товарів; володіє базовими знаннями митного законодавства України, а також міжнародних угод про вільну торгівлю та преференційного й непреференційного походження товарів; володіє технічними навичками функціонування програмного забезпечення Держмитслужби з метою контролю заходів митно-тарифного регулювання; виконує окремо взяті формальності в частині контролю за правильністю адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів під контролем безпосереднього начальника/наставника.	володіє знаннями митного законодавства України, а також міжнародних угод про вільну торгівлю та преференційних і непреференційних правил походження товарів; застосовує правила походження товарів з метою перевірки заявленої країни походження та документів про походження товарів, а також правильності їх заповнення; здійснює в окремих випадках контроль правильності адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів (преференційні /непреференційні правила) під контролем наставника.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішення, який раніше не відпрацьовувався, забезпечення результативного виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
володіє фаховими знаннями митного законодавства України, а також міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів;	володіє сукупністю знань, вмінь та навичок з митного законодавства України, а також міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів; приймає рішення з питань адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів;

самостійно здійснює контрольні заходи щодо правильності заявленої країни походження товару та адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю; володіє практичними навичками вирішення складних питань щодо застосування міжнародних угод про вільну торгівлю та правил походження товарів; вміє пояснити вимоги законодавства з питань митно-тарифного регулювання, міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів; самостійно приймає рішення з питань адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів; має досвід з видачі сертифікатів з перевезення товару з України та з надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера; виконує функції наставника.	аналізує, виявляє потенційні ризики під час контролю за правильністю адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів; може виступати як профільний експерт (інструктор) з питань адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів; бере участь у розробленні проєктів законодавчих та нормативно-правових актів за напрямком митно-тарифного регулювання та визначення країни походження товарів; бере участь у переговорному процесі щодо укладення відповідних міжнародних угод та правил визначення країни походження товарів.
--	--

5.6. Митна вартість [ОК-6]

Визначення	Код
Здійснення контролю за правильністю визначення митної вартості товарів, що переміщуються через митний кордон України, відповідно до законодавства з питань митної справи	[ОК-6]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базовими знаннями з питань митної вартості товару, керується інструкціями під час виконання своїх посадових обов'язків; розуміє поставлені завдання і алгоритм їх виконання; виконує окремо взяті формальності в частині контролю правильності визначення митної вартості під контролем безпосереднього керівника/наставника.	знає норми законодавства; застосовує вимоги законодавства в практичній роботі; вирішує стандартні ситуації під час контролю митної вартості; здійснює в окремих випадках контроль правильності визначення митної вартості, під контролем керівника.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
має глибокі фахові знання та вміння з наряду роботи, пов'язаної з питаннями визначення, заявлення та контролю митної вартості; має практичні навички для вирішення складних завдань за напрямом контролю правильності визначення митної вартості; вміє пояснити вимоги законодавства та його практичне застосування; виконує функції наставника щодо підпорядкованих осіб; здійснює вибірковий моніторинг правильності визначення митної вартості; контролює правильність заповнення окремих граф митної декларації при визначенні митної вартості.	володіє сукупністю знань, вмінь та навичок для аналізу роботи за напрямком правильності визначення митної вартості товарів; вміє об'єктивно оцінити результати роботи та проблемні питання; приймає рішення з метою усунення або мінімізації проблемних питань, що виникають під час контролю митної вартості товарів, у тому числі при взаємодії з іншими підрозділами з метою ефективного контролю митної вартості товарів; надає висновки стосовно результатів роботи; бере участь в розробці (вдосконаленні) законодавчих та нормативно-правових актів за напрямом митної вартості;

	надає консультації з питань вирішення складних, проблемних питань визначення митної вартості; виступає в ролі експерта, проводить тренінги, семінари з питань правильності визначення митної вартості.
--	--

5.7. Нетарифне регулювання [ОК-7]

Визначення	Код
Застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД. Здійснення контролю за дотриманням усіма суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України. Здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України. Проведення заходів офіційного контролю у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон (далі – ПДК)	[ОК-7]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базовими знаннями законодавства з питань митної справи за напрямками: застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД; контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України; здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України; проведення ПДК; здійснює перевірку наявності документів та відомостей в системах, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, які необхідні для пропуску товарів через митний кордон України та/або їх випуску відповідно до заявленої мети за зазначеними вище напрямками; виконує окремі митні формальності в частині здійснення заходів щодо недопущення переміщення через митний кордон України товарів, на які встановлено відповідні заборони та/або обмеження, а також товарів, які не відповідають вимогам якості та безпеки.	застосовує в практичній роботі вимоги законодавства з питань митної справи які стосуються: застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД, здійснення контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України; здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України; проведення ПДК; застосовує систему управління ризиками для виявлення можливих випадків переміщення через митний кордон України товарів, з порушенням законодавства у зазначених вище сферах регулювання.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного

проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	підходу для її вирішення, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
володіє сукупністю знань, вмінь та навичок щодо пропуску через митний кордон України товарів та їх випуску відповідно до заявленої мети за напрямками: застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД, контролю за дотриманням встановлених законодавством відповідних заборон та обмежень; здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України; проведення ПДК; володіє фаховими знаннями та вміннями, достатніми для надання консультацій з питань практичного застосування норм законодавства України з питань митної справи відповідно до зазначених вище напрямів; вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення товарів, що переміщуються через митний кордон України з порушенням законодавства України з питань митної справи за зазначеними вище напрямками; має практичні навички для самостійного прийняття рішень у складних випадках та під час вирішення проблемних питань; може виконувати функції наставника.	володіє фаховими знаннями та вміннями, достатніми для розгляду скарг на дії або бездіяльність посадових осіб митних органів за напрямками: застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД, контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України; здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України; проведення ПДК; володіє достатніми фаховими знаннями для розробки (вдосконалення) нормативно-правових актів з питань митної справи відповідно до зазначених вище напрямів; може виступати як профільний експерт щодо застосування законодавства України з питань митної справи за зазначеними вище напрямками державного регулювання.

5.8. Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів [OK-8]

Визначення	Код
Здійснення державного експортного контролю в межах повноважень, покладених на митні органи з метою забезпечення захисту інтересів національної безпеки та відповідно до міжнародних зобов'язань України	[OK-8]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базовими знаннями законодавства з питань митної справи у сфері державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання; здійснює перевірку наявності в «єдиному вікні» дозвільних документів, виданих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного експортного контролю	застосовує на практиці знання законодавства з питань митної справи у сфері державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання; виконує митні формальності пов'язані з контролем товарів військового призначення та подвійного використання; застосовує систему управління ризиками для виявлення можливих випадків переміщення через митний кордон України товарів, з порушенням законодавства у сфері державного експортного контролю.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
володіє сукупністю знань, вмінь та навичок у сфері державного експортного контролю щодо пропуску через митний кордон України товарів та їх випуску відповідно до заявленої мети; володіє фаховими знаннями та вміннями, достатніми для надання консультацій з питань практичного застосування норм законодавства України з питань митної справи у сфері державного експортного контролю; має навички ідентифікації товарів, що підлягають державному експортному контролю;	володіє фаховими знаннями та вміннями, достатніми для розгляду скарг на дії або бездіяльність посадових осіб митних органів за напрямом здійснення державного експортного контролю; володіє достатніми фаховими знаннями для розробки (вдосконалення) нормативно-правових актів з питань митної справи у сфері державного експортного контролю;

вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення товарів, що переміщуються через митний кордон України з порушенням законодавства у сфері державного експортного контролю; має практичні навички для самостійного прийняття рішень у складних випадках та під час вирішення проблемних питань; може виконувати функції наставника.	може виступати як профільний експерт щодо застосування законодавства України з питань митної справи у сфері державного експортного контролю.
---	---

5.9. Авторизації [ОК-9]

Визначення		Код
Виконання заходів з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, надання авторизацій, здійснення заходів з моніторингу дотримання підприємствами умов та/або критеріїв надання авторизацій.		[ОК-9]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	
володіє базовими знаннями законодавства України з питань митної справи щодо оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій; здійснює перевірку відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання певних авторизацій; вміє надавати, переглядати, зупиняти, поновлювати, скасовувати, анулювати певні авторизації, та вносити зміни до них.	розуміє норми законодавства та може здійснювати контроль за діяльністю підприємств, керуючись нормативно-правовими актами; виконує заходи з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, готує проекти рішень, визначених статтею 19 ² МКУ, здійснює заходи з моніторингу відповідності підприємств умовам та/або критеріям надання авторизацій у типових ситуаціях.	
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу	
має фахові знання та вміння щодо порядку дій підприємств та необхідного переліку документів для надання авторизацій; виконує заходи з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, готує проекти рішень, визначених статтею 19 ² МКУ, здійснює заходи з моніторингу відповідності підприємств умовам та/або критеріям надання авторизацій у складних випадках; вміє навчати та консультувати колег з питань надання авторизацій; вміє пояснити вимоги законодавства з питань митної справи представникам підприємств, які бажають отримати авторизації.	володіє сукупністю експертних знань, вмінь та навичок з питань надання авторизацій; має глибоке розуміння міжнародних стандартів і практик щодо авторизацій; проводить тренінги, семінари з метою навчання посадових осіб та виявлення прогалин в нормативно-правових актах, ініціює та пропонує впровадження актуальних змін; надає пропозиції щодо розробки (вдосконалення) нормативно-правових актів з питань митної справи в частині надання авторизацій.	

5.10. Митні процедури [ОК-10]

Визначення	Код
Забезпечення виконання сукупності митних формальностей, необхідних для організації та проведення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон. Забезпечення дотримання митних процедур при розміщенні та випуску товарів зі складу митного органу. Застосування інформаційних технологій, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів. Розуміння технологічних процесів здійснення контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України. Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи.	[ОК-10]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базовими знаннями законодавства з питань митної справи, зокрема в частині переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України; розуміє основні положення технологічних процесів здійснення митних процедур щодо товарів та транспортних засобів, які переміщуються через пункти пропуску на державному кордоні; розуміє роботу програмних ресурсів, які застосовуються митними органами під час здійснення митних процедур стосовно товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які переміщуються через митний кордон України; виконує окремо взяті процедури в частині контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України під контролем наставника; виконує окремі формальності під контролем безпосереднього керівника/наставника.	розуміє положення технологічних процесів здійснення контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України. володіє знаннями щодо технологічних схем пропуску та митного контролю транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, у пунктах пропуску через державний кордон; володіє навиками роботи з програмними ресурсами, які застосовуються митними органами під час здійснення митних процедур стосовно товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які переміщуються через митний кордон України; виконує окремо взяті процедури в частині контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України; здатний ефективно застосовувати знання при вирішенні окремих практичних ситуацій; володіє знаннями з питань застосування забезпечення сплати митних платежів у випадках перебування товарів під митним

	контролем або декларування товарів у митні режими, що передбачають сплату митних платежів.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
володіє фаховими знаннями (на основі досвіду роботи) з питань організації та здійснення митного контролю стосовно товарів та транспортних засобів, які переміщуються через пункти пропуску на державному кордоні. Вміє пояснити їх практичне застосування. виконує завдання щодо контролю за повнотою та своєчасністю виконанням територіальними органами Держмитслужби контрольних функцій під час переміщення товарів і транспортних засобів через митний кордон України. використовує, у ході виконання поставлених завдань, програмні ресурси, які застосовуються митними органами під час здійснення митних процедур стосовно товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які переміщуються через митний кордон України; бере участь у розробленні(вдосконаленні) технологічних схем (порядків) здійснення митного контролю, впровадженні (застосуванні) сучасних технічних засобів для митного контролю. здійснює узагальнення та аналіз результативності застосування територіальними органами Держмитслужби митних процедур під час здійснення митного контролю товарів та транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України; виконує функції наставника; має фахові знання з питань застосування забезпечення сплати митних платежів у випадках перебування товарів під митним контролем або декларування товарів у митні режими, що передбачають сплату митних платежів; пред'явлення вимог особам, на яких покладається обов'язок зі сплати митних платежів.	володіє сукупністю знань, вмінь та навичок з питань організації та здійснення митного контролю товарів та транспортних засобів, які переміщуються через пункти пропуску на державному кордоні; бере участь у розробці (вдосконаленні) нормативно-правових актів, які регулюють питання митної справи в частині організації та здійснення митного контролю стосовно товарів та транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України; бере участь у підготовці (опрацюванні) проєктів міжнародних угод щодо будівництва (реконструкції) пунктів пропуску через державний кордон; проводить аналіз заходів, що здійснюються територіальними органами Держмитслужби під час митного контролю товарів та транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України, та готує пропозиції щодо їх оптимізації та вдосконалення; бере участь у роботі комісій (робочих груп) спільно з іншими державними органами та митними органами іноземних держав з питань здійснення заходів щодо вдосконалення процедури пропуску через державний кордон товарів та транспортних засобів і виконання митних формальностей відповідно до вимог законодавства; консультує з питань застосування забезпечення сплати митних платежів у випадках перебування товарів під митним контролем або декларування товарів у митні режими, що передбачають сплату митних платежів; пред'явлення вимог особам, на яких покладається обов'язок зі сплати митних платежів.

5.11. Митний аудит [ОК -11]

Визначення	Код
Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи переконуються у правильності заповнення митних декларацій, декларацій митної вартості та в достовірності зазначених у них даних, законності ввезення (пересилання) товарів на митну територію України або на територію вільної митної зони, вивезення (пересилання) товарів за межі митної території України або за межі території вільної митної зони, а також своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних та інших платежів, а також пені, контроль за справлянням яких покладено на митні органи.	[ОК-11]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
має базові знання митного та податкового законодавства, які стосуються питань оподаткування митними та іншими платежами, контроль за справлянням яких покладений на митні органи; знає основи митного законодавства щодо порядку проведення документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань митної справи та документування їх результатів; має базові знання з питань визначення податкових зобов'язань та порядку визначення грошових зобов'язань платників податків; виконувати завдання під контролем наставника; вміє працювати з базами даних функціонуючих програмних забезпечень Держмитслужби та володіє знанням пакету Microsoft Office; формує звітну інформацію про результати роботи підрозділу за окремими напрямками під контролем наставника; виконує окремі завдання під контролем наставника.	має практичні знання митного та податкового законодавства, які стосуються питань оподаткування митними та іншими платежами, контроль за справлянням яких покладений на митні органи; має практичні знання митного законодавства щодо порядку проведення документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань митної справи та документування їх результатів; має практичні знання з питань визначення податкових зобов'язань та порядку визначення грошових зобов'язань платників податків. Застосовує норми законодавства в практичній роботі; володіє загальними фінансовими та бухгалтерськими стандартами та відповідним законодавством, термінологією і поняттями; володіє навиками роботи з митними та податковими програмно-інформаційними комплексами, аналітичною інформацією, яка розміщена у вільному доступі у мережі Інтернет; самостійно здійснює доперевірочний аналіз зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів ЗЕД щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів (у випадках середньої складності);

	самостійно виконує завдання середньої складності та окремі практичні ситуації за допомогою керівника; вміє оформити результати аналітичної роботи у вигляді текстових і графічних матеріалів, презентацій тощо; вміє формувати звітну інформацію про результати роботи підрозділу.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішення, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
володіє глибокими знаннями (на основі досвіду роботи), необхідними для проведення документальних перевірок щодо дотримання вимог законодавства України з питань митної справи, які передбачають перевірку великого обсягу документів та іншої інформації підприємства, що перевіряється; володіє знаннями щодо організації та ведення бухгалтерського обліку суб'єктів ЗЕД; володіє знаннями з питань визначення податкових та грошових зобов'язань платників податків та розгляду питань, які розглядаються під час розгляду заперечень до результатів документальних перевірок; володіє знаннями з питань застосування митного та податкового законодавства з питань, які розглядаються під час адміністративного або судового оскарження грошових зобов'язань, визначених за результатами документальних перевірок; самостійно здійснює доперевірочний аналіз зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів ЗЕД щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів; вміє використовувати митні та податкові програмно-інформаційні комплекси, та аналітичну інформацію, яка розміщена у вільному доступі у мережі Інтернет для проведення доперевірочного аналізу митних оформлень товарів;	вміє порівняти, пояснювати та висвітлювати переваги та недоліки процесу митного аудиту та вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад наслідки для Держмитслужби в цілому, для ланцюга поставок тощо); може надати індивідуальні поради та підкріпити їх відповідними та конкретними аргументами, відповідаючи як на внутрішні, так і на зовнішні запити у галузі митного аудиту; може взаємодіяти із зовнішніми сторонами (наприклад, з іншими державними установами, представниками суб'єктів ЗЕД, експертами у галузі митної справи тощо) і здатний створити атмосферу довіри та співпраці, в якій він або вона інформує та працює з цими зовнішніми сторонами; може виступати в ролі профільного експерта в тих випадках, коли його закликають надати підтримку в розробці політики, створенні нового законодавства, або внести зміни до законодавства стосовно митного аудиту; використовує у роботі наявні програмно-аналітичні модулі обробки інформації на високому рівні; володіє професійними навичками спілкування та вміє застосовувати їх (наприклад, з представниками суб'єктів ЗЕД, які підлягають аудиту тощо);

має практичні навички вирішення складних питань (ситуацій), які потребують самостійного прийняття рішення під час проведення документальної перевірки та здійсненні контролю їх результатів;
може ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом.

використовує в аналітичній роботі зовнішні джерела інформації, інформаційні ресурси інших державних органів України, відкрити дані розміщені в мережі Інтернет;
організовує та проводить семінари з підвищення кваліфікації посадових осіб з питань, які відносяться до компетенції структурних підрозділів митного аудиту.

5.12. Митна статистика [OK-12]

Визначення	Код
Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи здійснюють ведення митної статистики та обмін даними митної статистики з митними органами інших країн. Організація та ведення обліку осіб, які під час провадження своєї діяльності є учасниками відносин, що регулюються законодавством України з питань митної справи. Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи. Здійснення аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з метою виявлення недостовірності даних електронних копій митних декларацій та статистичних показників, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій. Надання та оприлюднення даних митної статистики України. Захист статистичної інформації (у межах компетенції), яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.	[OK-12]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
має базові знання митного та податкового законодавства, які стосуються питань ведення митної статистики, обміну митною інформацією, оподаткування митними та іншими платежами, контроль за справлянням яких покладений на митні органи, митного оформлення товарів, що переміщується через митний кордон України; вміє працювати з стандартним програмним забезпеченням Держмитслужби та володіє базовими навичками роботи з пакетом Microsoft Office; формує звітну інформацію щодо результатів за напрямками роботи під контролем керівника; знає законодавчі та нормативно-правові норми щодо конфіденційності статистичної інформації та про надання доступу до публічної інформації; виконує окремі завдання та митні формальності під контролем безпосереднього керівника/наставника.	застосовує норми законодавства в практичній роботі. володіє загальними міжнародними стандартами формування статистики міжнародної торгівлі товарами та відповідним національним законодавством, термінологією і поняттями; самостійно виконує завдання середньої складності та окремі практичні ситуації за допомогою керівника; володіє знаннями та інструментарієм, достатнім для формування статистичних даних та статистичних рядів за допомогою стандартного програмного забезпечення Держмитслужби та засобів пакету Microsoft Office; виконує окремі формальності з обліку осіб під контролем керівника; вміє оформити результати аналітичної роботи у вигляді текстових і графічних матеріалів, презентацій тощо.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного

проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
володіє глибокими знаннями (на основі досвіду роботи) необхідними для організації ведення митної статистики та обміну даними митної статистики з митними органами інших країн, що передбачає вміння опрацьовувати інформаційні масиви великого обсягу; володіє знаннями щодо організації та ведення обліку осіб, які під час провадження своєї діяльності є учасниками відносин, що регулюються законодавством України з питань митної справи; володіє навиками роботи з митними та податковими програмно-інформаційними комплексами, аналітичною інформацією, яка розміщена у вільному доступі у мережі Інтернет; може ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом; має фахові знання методології формування даних статистики зовнішньої торгівлі, спеціальної митної статистики та навички їх практичного застосування; володіє статистичними методами визначення взаємозв'язків між обсягами зовнішньоторговельних операцій та зовнішніми чинниками, які на них впливають; має практичні навички співставного аналізу даних взаємної торгівлі України та країн – торговельних партнерів; може самостійно здійснювати аналітичну роботу з даними митної статистики зовнішньої торгівлі, як за загальним обсягом зовнішньої торгівлі, так і за окремими зовнішньоекономічними операціями; розуміє та практично застосовує заходи із захисту статистичної інформації, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.	може порівняти, пояснити та висвітлити переваги та недоліки процесів формування статистичних показників, включаючи порівняння їх із закордонними та міжнародними практиками, вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад наслідки для Держмитслужби у цілому, для обліку окремих операцій тощо). може виступати в ролі профільного експерта в тих випадках, коли його закликають надати підтримку в розробці політики, створенні нового законодавства, або внести зміни до законодавства стосовно офіційної статистики; використовує у роботі наявні програмно-аналітичні модулі обробки інформації на високому рівні; володіє професійними навичками спілкування та вміє їх застосовувати; володіє знанням та інструментарієм, необхідним для співставного аналізу даних митної статистики взаємної торгівлі України та країн – торговельних партнерів; володіє глибокими знаннями з питань методології формування даних митної статистики, використання статистичної інформації; вміє аналізувати економічні та позаекономічні чинники, що впливають на структуру зовнішньої торгівлі України у цілому та на здійснення окремих операцій; організовує та проводить семінари з підвищення кваліфікації посадових осіб з питань збору статистичної інформації.

5.13. Транзитна процедура [OK - 13]

Визначення	Код
Здійснення контролю за переміщенням товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що перебувають під митним контролем. Виконання митних формальностей, при здійсненні транзитних переміщень товарів відповідно до положень Митного кодексу України та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України. Застосування заходів гарантування, при здійсненні транзитних переміщень товарів.	[OK -13]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника.	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника.
володіє базовими знаннями законодавства з питань здійснення контролю за переміщенням товарів; здатний виконувати контроль за переміщенням товарів із застосуванням програмних комплексів митної служби: контроль доставки від митниці відправлення до митниці призначення; контроль за документами контролю доставки при різних митних режимах, в тому числі при здійсненні процедури спільного транзиту; володіє базовими знаннями щодо переміщення товарів під процедурою спільного транзиту, користується постійно підтримкою безпосереднього керівника (наставника); володіє базовими знаннями щодо застосування заходів гарантування при здійсненні транзитних переміщень товарів; виконує окремі формальності під контролем безпосереднього керівника/наставника.	застосовує норми міжнародного та національного законодавства з питань: здійснення контролю за переміщенням товарів відповідно до положень Митного кодексу України та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України; обміну інформацією, виконання і фіксації митних формальностей при застосуванні процедури спільного транзиту; забезпечення заходів гарантування при здійсненні транзитних переміщень товарів; здійснює формальності щодо завершення процедури контролю за переміщенням товарів; здійснює окремі процедури для продовження терміну доставки товару, здійснення процедур необхідних для заміни транспортного засобу чи водія внаслідок настання форс-мажорних обставин.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність.	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на

	рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу.
може самостійно вирішувати складні випадки при здійсненні контролю за переміщенням товарів; має фахові знання та вміння, що стосуються процедури спільного транзиту; проявляє самостійність та ініціативність при виконанні завдань, що стосуються спільного транзиту; має фахові знання з питань застосування заходів гарантування при здійсненні транзитних переміщень товарів, та взаємодії з гарантами у разі настання гарантійних випадків при таких переміщеннях; володіє практичними навичками вирішення складних завдань; вміє пояснити вимоги законодавства з питань спільного транзиту.	надає пропозиції щодо внесення змін до законодавства з питань митної справи для підвищення ефективності контролю за переміщенням товарів; може виступати в якості профільного експерта за напрямком; аналізує процеси контролю та обміну інформацією при процедурі спільного транзиту, виявляє переваги (недоліки) процесів, пропонує рішення щодо їх оптимізації; консультує з питань застосування заходів гарантування при здійсненні транзитних переміщень товарів, та взаємодії з гарантами у разі настання гарантійних випадків при таких переміщеннях; консультує щодо порядку переміщення товарів під процедурою спільного транзиту, отримання авторизацій на застосування спрощень на умовах Конвенції про процедуру спільного транзиту, моніторингу відповідності підприємств, які отримали авторизації, застосування гарантій при спільному транзиті; проводить тренінги, семінари з питань спільного транзиту.

5.14. Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил [ОМК-14]

Визначення	Код
Виявлення та запобігання контрабанді, боротьба з порушеннями митних правил. Фіксація та кваліфікація порушень митних правил. Здійснення провадження у справах про порушення митних правил. Участь у виконанні постанов у справах про порушення митних правил. Взаємодія з правоохоронними органами	[ОК-14]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базовими знаннями законодавства з питань протидії та запобігання контрабанді та порушенням митних правил; знає основні положення законодавства, що регулюють відносини у митній справі з питань запобігання та протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил; ознайомлений з формами процесуальних документів, які використовуються під час здійснення провадження в справах про порушення митних правил; знає процедуру здійснення провадження у справах про порушення митних правил; виконує окремі доручення під контролем безпосереднього керівника/наставника.	вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення способів і механізмів переміщення через митний кордон України товарів та транспортних засобів комерційного призначення з порушенням законодавства України з питань митної справи, а також попередження таких порушень; бере участь у заходах, спрямованих на запобігання, виявлення та припинення незаконного переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боєприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень; вміє правильно кваліфікувати дії осіб у випадку вчинення порушень митних правил; складає процесуальні документи під час здійснення провадження у справах про порушення митних правил; забезпечує представництво інтересів митниці в судах під час розгляду справ про порушення митних правил, порушених митницею, а також забезпечення оскарження судових рішень, винесених не на користь держави.

Рівень 3 поглиблений

Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність

організовує здійснення аналітично-пошукової роботи, спрямованої на виявлення способів і механізмів переміщення через митний кордон України товарів та транспортних засобів комерційного призначення з порушенням законодавства України з питань митної справи, а також попередження таких порушень;

організовує спеціальні заходи та операції із запобігання, виявлення та припинення незаконного переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боєприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень;

організовує та здійснює провадження у справах про порушення митних правил;

контролює дотримання вимог законодавства під час провадження у справах про порушення митних правил;

взаємодіє з іншими органами під час протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил.

Рівень 4 експерт

Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу

володіє сукупністю знань, вмінь та навичок з питань протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил;

бере участь у розробці (вдосконаленні) нормативно-правових актів з питань протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил.

вміє об'єктивно оцінити результати роботи та проблемні питання;

приймає рішення з метою вирішення проблемних питань, що виникають під час здійснення заходів з протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил;

може виступати як профільний експерт та надавати пропозиції щодо забезпечення безумовного дотримання вимог законодавства з питань протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил.

5.15. Управління ризиками [OK-15]

Визначення	Код
Аналіз ризиків, виявлення та оцінка ризиків, розроблення та практична реалізація заходів з управління ризиками, оцінка ефективності та контроль застосування цих заходів.	[OK-15]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
володіє базовими знаннями щодо управління ризиками, користується постійно підтримкою безпосереднього керівника; розуміє норми законодавства, принципи роботи інформаційних систем; реалізує окремі заходи з управління ризиками під контролем безпосереднього керівника/наставника.	застосовує вимоги законодавства щодо управління ризиками в практичній роботі; вирішує стандартні ситуації пов'язані із застосуванням системи управління ризиками; виявляє (ідентифікує) ризики ,виконує окремі заходи, необхідні для зменшення ймовірності настання ризику за допомогою наставника; здатний визначати області ризику та умови, що перешкоджають правильному застосуванню заходів, передбачених законодавством.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
має фахові знання та вміння, що стосуються управління ризиками; демонструє самостійність та ініціативність при вирішенні складних практичних ситуацій при застосуванні системи управління ризиками; має практичні навички вирішення складних завдань; аналізує результати застосування системи управління ризиками та розробляє пропозиції для коригування вжитих заходів із управління ризиками; вміє пояснити вимоги законодавства.	забезпечує аналіз практичних ситуацій, пов'язаних із застосуванням системи управління ризиками, здійснює контроль за їх вирішенням; оперує нормами чинного законодавства, бере участь у правотворчій діяльності з питань управління ризиками; надає пропозиції щодо вдосконалення застосування системи управління ризиками; аналізує процеси, віднесені до управління ризиками, виявляє переваги (недоліки), пропонує рішення щодо їх оптимізації; консультує щодо порядку управління ризиками; проводить тренінги з підвищення кваліфікації персоналу, який застосовує управління ризиками.

5.16. Сприяння захисту прав інтелектуальної власності [ОК-16]

Визначення		Код
Заходи митних органів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України		[ОК-16]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	
володіє базовими знаннями митного законодавства з питань захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України; розуміє основні процедури застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України; виконує процедури в частині застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України	застосовує вимоги митного законодавства з питань захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України в практичній роботі; використовує інформацію митного реєстру об'єктів права інтелектуальної власності під час виконання митних формальностей з метою виявлення товарів, що порушують права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України; взаємодіє з правовласниками та їх представниками з метою ідентифікації товарів, що можуть порушувати права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України	
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу	
має досвід роботи з митним реєстром об'єктів права інтелектуальної власності під час застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності;	володіє сукупністю знань, вмінь та практичних навичок з питань сприяння захисту прав інтелектуальної власності; здійснює узагальнення практики застосування законодавства з питань сприяння захисту прав інтелектуальної власності;	

вміє користуватися міжнародними та національними інформаційними ресурсами, які містять інформацію про об'єкти права інтелектуальної власності та правовласників таких об'єктів; має навички ідентифікації товарів, що порушують права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України; має практичний досвід застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України; має навички складання документів під час виконання процедур щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності на митному кордоні України; взаємодіє з правовласниками та їх представниками з метою ідентифікації товарів, що можуть порушувати права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України; вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення товарів, що порушують права інтелектуальної власності; приймає рішення з метою вирішення проблемних питань під час застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності на митному кордоні України; виконує функції наставника.	бере участь у розробці (вдосконаленні) нормативно-правових актів, з питань сприяння захисту прав інтелектуальної власності; вміє об'єктивно оцінити результати роботи та визначити проблемні питання; вміє здійснювати моніторинг митних оформлень з метою виявлення товарів, що можуть порушувати права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України; надає пропозиції щодо розробки й удосконалення профілів ризику та інших заходів (інструментів) з управління ризиками, застосування системи управління ризиками для визначення форм та обсягів митного контролю, необхідних для виявлення товарів, що підозрюються у порушенні прав інтелектуальної власності; використовує системи, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, та надає пропозиції щодо удосконалення таких систем або створення нових; використовує міжнародні інформаційні ресурси, які містять інформацію про об'єкти права інтелектуальної власності та правовласників таких об'єктів; може виступати в якості профільного експерта з питань сприяння захисту прав інтелектуальної власності.
--	--

5.17. Підтримка митниці (організаційне забезпечення) [ОК-17]

Визначення	Код
Здатність забезпечувати внутрішні операції та процеси в митних органах, пов'язані з адміністративною і операційною підтримкою, забезпечення функцій управління та досягнення загальних цілей з питань організаційного, юридичного, кадрового, фінансового, матеріально-технічного забезпечення діяльності митних органів, забезпечення здійснення функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Держмитслужби, забезпечення зберігання товарів на складах митних органів та розпорядження ними, забезпечення діяльності з питань внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, діловодства (у тому числі, документів з грифом «Для службового користування») та ведення архівної справи, закупівлі, запобігання корупції, інформаційної безпеки та кіберзахисту, комунікації та інформаційного забезпечення, управління інформаційно-комунікаційною інфраструктурою та інформаційно-комунікаційними системами, підтримки належного функціонування баз даних, управління проектами інформатизації, здійснення розроблення програмного забезпечення для митних органів, впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій (інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації тощо), що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, міжнародного співробітництва у сфері митної справи, договірно-правової роботи, протоколу та церемоніалу, літературного редагування, мобілізаційної підготовки і мобілізації, режимно-секретної діяльності, цивільного захисту та охорони праці тощо	[ОК-17]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
має базові знання про основні цілі та діяльність митних органів, а також розуміє ключові повторювальні процеси, що здійснюються при виконанні функції підтримки за відповідним напрямом; знає основи законодавства з питань митної справи та за відповідним напрямком роботи; розуміє суть поставлених завдань; здатний знаходити та обробляти інформацію для виконання поставлених завдань; виконує окремі формальності під контролем безпосереднього керівника, наставника.	здатний виконувати стандартні завдання у сфері підтримки митного органу у відповідній сфері діяльності з підтримки митного органу, знає норми законодавства з митної справи та за відповідним напрямом роботи; здатний правильно розподіляти ресурси, робочу силу тощо завдяки глибокому розумінню потреб специфіки митних процедур; вміє розпізнавати, пропонувати та розвивати потенційні можливості для підвищення рівня підтримки митного органу (за відповідним напрямом діяльності), помічає взаємозв'язки в даних та здатний оперативно та ефективно реагувати на запити митних органів. застосовує вимоги законодавства в практичній роботі;

	вирішує стандартні ситуації; виконує всі формальні процедури під контролем безпосереднього керівника.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
має широкий і глибокий рівень знань та вмінь (здобутих через професійний досвід за відповідними напрямками роботи) з більш складних питань у сфері підтримки діяльності митного органу; критично аналізує інформацію, що надходить; швидко знаходить та оцінює інформацію, необхідну для вирішення завдань, може якісно працювати з різними її формами; виявляє самостійність та ініціативність; має практичні навички вирішення складних завдань, вміє працювати з винятковими випадками та нестандартними ситуаціями у сфері підтримки митного органу; вміє ефективно передавати свої знання та досвід (наприклад, менш досвідченим фахівцям та іншим професіоналам).	має глибокі експертні знання та навички за відповідними напрямками роботи у сфері підтримки митного органу; здатний очолювати регіональні або організаційні ініціативи у своїй галузі експертизи для впровадження покращень у сфері підтримки митного органу; аналізує складні ситуації швидко та ефективно, своєчасно виявляє протиріччя; оцінює отриману інформацію об'єктивно, всебічно і неупереджено; має відмінні комунікаційні навички та вміє ефективно їх застосовувати; здатний офіційно представляти Держмитслужбу/ територіальний орган з питань, пов'язаних із сферою його компетенції (з відповідного напрямку роботи з підтримки митного органу); вміє переконливо пояснити значення функції підтримки митного органу, використовуючи аргументи та надаючи приклади; здатний надавати цільові консультації та підкріплювати їх відповідними аргументами під час відповідей на внутрішні та зовнішні запити у своїй сфері з підтримки митного органу; проводить тренінги, семінари.

6. ПЕРЕЛІК УПРАВЛІНСЬКИХ КОМПЕТЕНЦІЙ (ОПИС ПО РІВНЯХ)

6.1. Стратегічне управління [УК-1]

Визначення		Код
Уміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, сприяння всебічному розвитку особистості, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності, досягати кінцевих результатів. Вміння передбачати (бачення) майбутні можливості і перетворення їх на конкурентні та проривні стратегії.		[УК-1]
<u>Рівень 1 базовий</u>	<u>Рівень 2 середній</u>	
Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	
має загальну обізнаність про основи стратегічного управління, про важливість стратегії та бачення; має базові знання про те, як перетворити цілі на щоденні дії та дії, що дозволяють реалізувати цілі.	розуміє, як співпрацювати з колективом для досягнення цілей та планів, програм та операцій, відповідно до стратегічного напрямку; знає, як ефективно поширювати та тлумачити стратегічне бачення у своєму напрямку роботи; вміє самостійно вирішувати стандартні ситуації у галузі визначення стратегічних цілей та розробки оперативних планів та дорожніх карт; здатний перетворити стратегічні цілі на більш конкретні плани реалізації та дорожні карти.	
<u>Рівень 3 поглиблений</u>	<u>Рівень 4 експерт</u>	
Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу	
вміє складати свої стратегічні плани і може брати участь у написанні стратегії митного органу; здатний працювати з винятками та особливими випадками стратегічного планування; здатний аналізувати, досліджувати та оцінювати інформацію про можливі майбутні напрямки;	здатний здійснювати керівництво щодо розробки стратегії та бачення митного органу; здатний визначати та роз'яснювати бачення та стратегію митного органу в контексті загальних пріоритетів уряду; здатний визначати, концептуалізувати та узагальнювати нові тенденції розвитку митного органу та переносити їх у пріоритети;	

здатний контролювати роботу підпорядкованого колективу для забезпечення узгодження зі стратегічним напрямом, баченням та цінностями митного органу.	здатний оцінити ступінь реалізації стратегії на рівні підрозділу та на рівні митного органу; генерує нові ідеї для успішної реалізації стратегії митного органу; вміє порівнювати, пояснювати та висвітлювати переваги та недоліки підходів та методів досягнення стратегічного планування в організації та вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на організацію тощо).
--	--

6.2. Прийняття рішень [УК-2]

Визначення	Код
Здатність виявляти джерела потрібної і об'єктивної інформації, системно їх аналізувати, робити логічні висновки, а потім приймати рішення з урахуванням тимчасових рамок і пріоритетів роботи митних органів.	[УК-2]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
	здатний приймати прості рішення на основі заздалегідь визначених варіантів, використовуючи чіткі процедури/критерії; здатний залучати, за необхідності, компетентних осіб до процесу прийняття рішень; вирішує труднощі шляхом звернення до вищого керівництва.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
здатний приймати рішення шляхом аналізу декількох факторів, деякі з яких визначені тільки частково та коли відсутня деяка суттєва інформація; зіткнувшись із непередбачуваною подією, діє негайно та рішуче, враховуючи вплив свого рішення на колектив чи митний орган (терміни, фінансові ресурси, людські ресурси); здатний оцінити ризики та наслідки рішень, що стосуються складних, нестандартних питань.	здатний розробляти стратегію реалізації рішень шляхом оцінки ризиків та наслідків для багатьох проєктів; здатний рекомендувати рішення в умовах, що характеризуються ризиком та неоднозначністю; здатний розробляти рішення, спрямовані на усунення першопричини проблеми, щоб не допускати її повторення; здатний порівнювати, пояснювати і виділяти переваги і недоліки методів та інструментів для прийняття добре інформованого і ефективного рішення і може зв'язати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на людину, команду і організацію в цілому).

6.3. Лідерство та управління командою [УК-3]

Визначення		Код
Способи і прийоми управлінської діяльності, за допомогою яких забезпечується найбільш ефективне функціонування митного органу, задовольняються інтереси колективу і потреби окремо взятого співробітника		[УК-3]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	
має загальну обізнаність про різні аспекти управління персоналом та ключові функції керівника	застосовує основні способи і прийоми управління персоналом (наприклад, надання зворотного зв'язку, управління роботою команди, тощо) у стандартних професійних ситуаціях; знає, як розподіляти навантаження між членами колективу та здійснювати контроль за виконанням завдань; знає, як мотивувати колектив та вказувати на помилки; розуміє, як делегувати та наділяти повноваженнями.	
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу	
має ґрунтовні знання щодо способів і прийомів управління персоналом; здатний максимізувати ефективність роботи команди в нестандартних ситуаціях; володіє практикою використання різних стилів управління колективом залежно від ситуації; здатний самостійно визначати цілі, ретельно обґрунтовувати плани дій та залучати потрібні ресурси протягом встановлених строків.	володіє експертними знаннями та навичками в галузі управління персоналом; вміє порівнювати, пояснювати та висвітлювати переваги та недоліки підходів та методів управління персоналом в організації та вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на людину, колектив та організацію тощо). здатний ефективно пояснити важливість управління персоналом для митної організації, використовуючи вагомі аргументи та наводячи приклади.	

6.4. Управління конфліктами [УК-4]

Визначення	Код
Здатність побачити конфліктну ситуацію, осмислити її та здійснити попереджувальні дії щодо її вирішення. Здійснення організаційних заходів, спрямованих на вирішення конфлікту	[УК-4]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
має загальну обізнаність про поняття управління конфліктами та різні стилі управління конфліктами; має базові знання про вплив та важливість володіння навичками управління конфліктами стосовно власної роботи та організації в цілому.	розуміє, як управляти різними типами конфліктів у митному контексті; вміє самостійно вирішувати стандартні конфліктні ситуації; здатний застосовувати різні стилі управління конфліктами у митному середовищі; здатний вислухати різні точки зору та визначити аспекти, з якими сторони погоджуються, та використовувати їх як відправну точку для вирішення конфлікту.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
вміє ефективно та вчасно виявляти передумови та ситуації, які можуть призвести до конфліктів; здатний передбачити потенційні конфлікти та вжити заходів з метою їх уникнення та мінімізації ризиків їх виникнення; вміє самостійно розв'язувати нестандартні конфліктні ситуації з позитивним результатом; може ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодими фахівцями і іншими професіоналами).	вміє порівнювати, пояснювати та висвітлювати переваги та недоліки підходів та методів для ефективного управління конфліктами в організації та вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на людину, команду та організацію тощо); надає рекомендації та підкріплює їх відповідними та конкретними аргументами, відповідаючи як на внутрішні, так і на зовнішні запити у галузі управління конфліктами; здійснює комплексний аналіз конфліктів в організації для подолання проблем та прийняття рішень; встановлює та контролює впровадження нових методів для вирішення конфліктів на рівні організації.

6.5. Управління змінами [УК-5]

Визначення		Код
Уміння формувати/реалізовувати план змін, управляти змінами та реакцією на них, оцінювати ефективність змін, здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін.		[УК-5]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	
має загальне уявлення і базові знання про основні поняття управління змінами	розуміє важливість ведення процесу управління змінами; розуміє потенційні причини опору змінам; здатний управляти змінами в стандартних ситуаціях.	
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу	
здатний управляти змінами у виняткових та особливих випадках; здатний передбачати причини та долати опір змінам; володіє розвиненими навичками створення умов для змін, впровадження або здійснення змін, а також закріплення змін; здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами).	здатний аналізувати ключові компоненти процесу змін з метою чіткого встановлення необхідності змін; здатний порівнювати, пояснювати та виділяти переваги та недоліки підходів та методів управління змінами в митному органі та пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на людину, митний орган тощо); здатний виявляти ініціативи щодо покращення процесу управління змінами на рівні митного органу (наприклад, керувати програмою культурних змін в організації).	

7. ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙНИХ (ПОВЕДІНКОВИХ) КОМПЕТЕНЦІЙ (ОПИС ПО РІВНЯХ)

7.1. Прийняття змін [ПК-1]

Визначення	Код
Здатність підтримувати функціонування системи при зміні умов зовнішнього і/або внутрішнього середовища. Компетенція: демонструє готовність адаптуватися до змін; демонструє налаштування на безперервне вдосконалення; змінює стратегію або підхід відповідно до вимог ситуації; реагує на зміни позитивно.	[ПК-1]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника має загальну обізнаність про сприйняття змін та адаптацію до них у повсякденній роботі	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника демонструє готовність адаптуватися до змін; демонструє відкрите ставлення до ініціатив щодо змін та покращень в митному середовищі.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішення, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
застосовує гнучке ставлення до змін та швидко адаптується до нових обставин; може пов'язати власну поведінку з конкретною причиною опору змінам; вміє працювати з винятками та особливими випадками в процесі пристосування до змін; здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом з колегами (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами).	вміє порівнювати, пояснювати та висвітлювати переваги та недоліки методів та інструментів для аналізу ситуацій змін та вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на людину, програми управління змінами тощо); здатний надати індивідуальні поради та підкріплювати їх відповідними та конкретними аргументами, відповідаючи як на внутрішні, так і на зовнішні запити у галузі пристосованості до змін; здатний взяти на себе ініціативу на регіональному, національному чи організаційному рівнях, що стосується покращення пристосованості працівників до змін.

7.2. Аналітичні здібності [ПК-2]

Визначення	Код
Уміння правильно аналізувати робочі ситуації, обставини та труднощі, що виникають під час виконання посадових обов'язків. Компетенція: вміє підходити до питань та труднощів з логічної та аналітичної точки зору; здатний розбивати питання на частини для кращого розуміння; вміє оцінювати ці частини окремо та оцінювати, як вони пов'язані та впливають одна на одну.	[ПК-2]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
	розуміє важливість чітко визначених проблем/питань, що розглядаються у митному контексті; здатний відрізнити факти від непідтвердженої інформації, розуміє логічні причинно-наслідкові зв'язки та розмежовує важливе та другорядне (наприклад, здатний ідентифікувати відповідні факти з різних джерел, які будуть використовуватися в якості вихідних даних для подальшої обробки).
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішення, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
вміє працювати з винятками і особливими випадками (наприклад, вміє вирішувати надзвичайно складні проблеми, що вимагають ретельного і комплексного аналізу); може ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами); здатний ефективно працювати з великими обсягами інформації, здійснювати критичну оцінку та аналіз наявних альтернатив, а також формулювати висновки на основі узагальнення отриманих альтернатив.	має глибокі експертні знання та навички аналітичного мислення; вміє порівнювати, пояснювати та висвітлювати переваги та недоліки методів та інструментів для аналізу ситуацій і вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на ланцюг постачання тощо); здатний надавати індивідуальні поради та підкріплювати їх відповідними та конкретними аргументами; здатний ефективно пояснити важливість аналітичного мислення для організації, використовуючи вагомі аргументи та наводячи приклади.

7.3. Командна робота [ПК-3]

Визначення	Код
Спроможність працювати в команді та підтримувати плідні робочі стосунки в колективі задля досягнення спільних цілей/результатів на основі взаємоповаги, взаємної довіри та взаємопідтримки Компетенція: вміє працювати і співпрацювати в команді для досягнення спільної мети; співпрацює і підтримує членів команди; позитивно взаємодіє з різними людьми на всіх рівнях.	[ПК-3]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
має загальну обізнаність та базові знання про роботу в команді; має розуміння своєї ролі та вкладу у загальну справу.	здатний самостійно вирішувати стандартні ситуації та відповідні завдання, працюючи в команді; вміє ефективно і результативно взаємодіяти з працівниками усіх рівнів організації; здатний застосовувати принципи, що лежать в основі ефективної командної роботи, у своєму щоденному професійному житті; здатний приймати на себе особисту відповідальність та регулярний контроль за виконанням своїх обов'язків.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
має глибокі та ґрунтовні знання (побудовані на професійному досвіді) щодо колективної роботи; вміє вести переговори; зміцнює командний дух шляхом обміну думками та ідеями; сприяє досягненню цілей колективу та враховує точки зору інших членів колективу; підтримує роботу в колективі, розуміючи функції та ролі кожного;	володіє експертними знаннями і навичками командної роботи; здатний визнати свої помилки і прийняти іншу точку зору; здатний порівнювати, пояснювати, і виділяти переваги і недоліки інструментів та процесів для покращення спільної роботи, та може пов'язати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на людину, команду і організацію в цілому тощо);

здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами).	може давати індивідуальні поради та підкріплювати їх відповідними аргументами, залежно від контексту, з питань командної роботи; здатний виявляти ініціативи щодо покращення командної роботи та впроваджувати їх на рівні структурного підрозділу та на рівні всієї організації; забезпечує вчасний та конструктивний зворотній зв'язок всім учасникам команди; здатний запобігати виникненню конфліктних ситуацій та врегульовувати їх.
---	---

7.4. Стресостійкість [ПК-4]

Визначення	Код
Здатність адаптуватися до стресових ситуацій, зберігаючи високу ефективність у діяльності. Під умінням справлятися зі стресом розуміється: здатність вирішувати складні завдання в умовах підвищеного тиску; здатність зберігати спокій і контролювати стресові ситуації; здатність розібратися і знайти рішення нагальних питань; прийняття відповідальності; вміння розглядати речі в перспективі.	[ПК-4]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника має загальну обізнаність та базові знання про боротьбу зі стресом	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника здатний застосовувати методи боротьби зі стресом у стандартних робочих ситуаціях; вміє визначати причини стресу при зіткненні зі стресом; здатний створити план дій щодо управління стресом.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
має поглиблені знання (засновані на професійному досвіді) про методи боротьби зі стресом (наприклад, боротьба із вигоранням, програми зменшення стресу тощо); здатний працювати з винятками та особливими випадками у галузі подолання стресу; здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами).	вміє порівнювати, пояснювати та висвітлювати переваги та недоліки засобів зменшення стресу та вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на людину, колектив та організацію в цілому тощо); здатний надати індивідуальні поради та підкріпити їх відповідними та конкретними аргументами, відповідаючи як на внутрішні, так і на зовнішні запити у галузі подолання стресу; здатний взяти на себе ініціативу в регіональних, національних чи організаційних проєктах (наприклад, у програмах, що допомагають працівникам справлятися зі стресовими ситуаціями).

7.5. Тайм-менеджмент [ПК-5]

Визначення	Код
Набір прийомів та практичних інструментів організації часу, визначення пріоритетності (визначення пріоритетних цілей) та планування, які можуть мінімізувати витрачений час та дуже швидко підвищити особистісну ефективність. Компетенція дає змогу: організовувати, розпоряджатися власним часом та ефективно працювати; проактивно інформувати про всі проблеми, пов'язані з часом та робочим навантаженням; вміння працювати в режимі багатозадачності.	[ПК-5]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
має загальну обізнаність та базові знання про управління часом та робочим навантаженням (наприклад, важливість управління часом, визначення пріоритетів, черги завдань тощо); знає як можна впровадити стратегію управління часом у своїй повсякденній роботі.	здатний розставляти пріоритети за часом для конкретних завдань; здатний одночасно вирішувати кілька завдань; здатний оцінювати час виконання певних завдань.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
володіє глибокими знаннями (заснованими на професійному досвіді) з управління часом; застосовує стратегію управління часом в своїй повсякденній діяльності; здатний справлятися з винятками і особливими випадками в галузі управління часом (наприклад, управління часом в стресових ситуаціях); володіє практикою консультування та ефективного передавання знань та досвіду.	має експертні знання та навички в галузі управління часом; вміє порівнювати, пояснювати та висвітлювати переваги та недоліки стратегій управління часом та вміє пов'язувати їх із загальною картиною (наприклад, вплив на організацію, тощо); здатний надати індивідуальні поради та підкріпити їх відповідними та конкретними аргументами, відповідаючи як на внутрішні, так і на зовнішні запити в сфері управління часом; здатний ефективно пояснити важливість управління часом для організації, використовуючи вагомі аргументи та наводячи приклади.

7.6. Коучинг/менторинг [ПК-6]

Визначення	Код
Здатність вибудовувати у певній логічній послідовності навчання та передачу досвіду та знань від більш досвідченої людини до менш досвідченої, володіння високою компетентністю та експертністю у відповідній галузі митної справи	[ПК-6]
<u>Рівень 1 базовий</u> Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	<u>Рівень 2 середній</u> Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника
	може використовувати та застосовувати інструменти для ефективного коучингу чи менторства (наприклад, активне та емпатичне слухання, надання конструктивного зворотного зв'язку, підвищення самосвідомості підопічних, організація та проведення коучингових зустрічей тощо); може пояснити вплив та важливість коучингу і менторства в митній організації.
<u>Рівень 3 поглиблений</u> Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	<u>Рівень 4 експерт</u> Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішенні, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу
має широкі та глибокі знання, набуті завдяки кар'єрному досвіду, у сфері митної справи; має розуміння етичних норм і професійних стандартів, а також здатність адекватно застосовувати їх у всіх ситуаціях, що виникають при виконання службових обов'язків; вміє ефективно передавати власний досвід і знання, щоб навчати та допомагати колегам на всіх рівнях; може визначити та посилювати рівень існуючої кваліфікації, відповідно правильно направити посадову особу на освоєння нових навичок та набуття нових знань та компетенцій;	має глибокі експертні знання та навички, набуті завдяки кар'єрному досвіду у сфері митної справи та управління персоналом; вміє створювати ситуацію безпеки і підтримки при менторстві та коучингу; здатний розуміти почуття колеги та створити довірчу атмосферу володіє навичками з підтримки відповідальності, допомагає ставити цілі та слідкувати за їх досягненням; здатний зрозуміти, що потрібно при кожній конкретній взаємодії під час коучингу, і установити згоду з новими працівниками про процес коучинга і взаємовідносин; підвищує загальну продуктивність колег шляхом обміну досвідом і покращення підходів до роботи;

здатний підбирати персоналізовані рішення при передачі свого досвіду та мотивувати, показувати можливості та перспективи при оволодінні відповідними навичками; володіє навичками давати розвиваючий зворотній зв'язок при менторингу; може давати конструктивну критику та рекомендації при оволодінні відповідними навичками чи компетенціями	має соціальні навички для взаємодії з усіма рівнями посадових осіб; має здатність мотивувати інших; контролює та вживає коригувальних, коли це необхідно заходів щодо менторства та коучингу; здатний мотивувати посадову особу до вивчення та удосконалення відповідних знань та навичок з метою відкриття перспективи, навчання та розвитку; здатний створити разом із посадовими особами можливості для постійного навчання, а також вибору поведінки під час складних робочих ситуацій; здатний використовувати сучасну модель коучингу та застосовувати її у повсякденній роботі.
--	--