



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про щорічний конкурс «Код митника»

Відповідно до пунктів 29, 33 частини четвертої статті 19, частини першої статті 23 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 9, підпунктів 25, 29 пункту 11 Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 227, з метою виконання Плану заходів із реалізації стратегії управління персоналом Державної митної служби України на 2025–2030 роки, затвердженого наказом Держмитслужби від 16.09.2025 № 1004 «Про затвердження Стратегії управління персоналом Державної митної служби України на 2025–2030 роки та Плану заходів із реалізації стратегії управління персоналом Державної митної служби України на 2025–2030 роки», та запровадження щорічного студентського конкурсу, спрямованого на залучення молоді до митних органів та формування позитивного іміджу Держмитслужби,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про щорічний конкурс «Код митника», що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Департаменту по роботі з персоналом Анатолія Тищенка.

В. о. Голови

Сергій ЗВЯГІНЦЕВ

Богдан Лобко 247 26 29
Анастасія Волківська 481 18 30



СЕД АСКОД
Державна митна служба України
№ 1389 від 31.10.2025
Підписувач Звягінцев Сергій Борисович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000350E31003446DE00
Дійсний з 16.01.2025 14:48:24 по 14.01.2027 14:48:24

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної служби
України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про щорічний конкурс «Код митника»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм організації та проведення щорічного конкурсу «Код митника» (далі – Конкурс), мету і завдання Конкурсу, етапи його проведення, вимоги до конкурсних робіт, порядок визначення та нагородження переможців.

1.2. Мета Конкурсу – популяризація професії «Інспектор митний», формування позитивного іміджу митних органів, створення умов для залучення молоді до участі у розвитку та трансформації митної служби, підвищення рівня обізнаності студентської спільноти щодо завдань і ролі митниці у забезпеченні економічної безпеки держави, а також виявлення та підтримки талановитої молоді, зацікавленої у подальшому професійному зростанні в митних органах.

1.3. Учасниками Конкурсу можуть бути студенти 2 – 6 курсів закладів вищої освіти, з якими Державною митною службою України укладено меморандуми про взаємодію та співробітництво.

1.4. Організатором Конкурсу є Державна митна служба України.

1.5. Організаційно-методичне забезпечення Конкурсу здійснює Департамент по роботі з персоналом Держмитслужби.

1.6. Контроль за організацією, проведенням та дотриманням вимог цього Порядку здійснює Конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується наказом Держмитслужби.

1.7. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.8. Конкурс має некомерційний характер і проводиться з метою підтримки творчої, наукової та громадської активності студентської молоді та проводиться щорічно протягом чотирьох місяців починаючи з грудня.

2. УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

2.1. Щороку Організатором Конкурсу визначається перелік номінацій, у межах якого відбувається визначення та нагородження переможців, графік проведення конкурсу та склад комісії.

2.2. Подання конкурсних робіт.



СЕД АСКОД
Державна митна служба України
№ 1389 від 31.10.2025
Підписувач Звягінцев Сергій Борисович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000350E31003446DE00
Дійсний з 16.01.2025 14:48:24 по 14.01.2027 14:48:24

Для участі у Конкурсі учасники подають на електронну адресу Конкурсної комісії hr-project@customs.gov.ua:

заявку, оформлену за формою згідно з додатком до цього Положення;
власну конкурсну роботу у одній із номінацій, визначених Організатором Конкурсу.

2.3. Заявка складається учасником конкурсу у письмовій формі та підписується власноруч із зазначенням дати підпису.

2.4. Заявки без зазначення відомостей про учасника конкурсу, не підписані автором, а також такі, з яких неможливо встановити авторство, визнаються анонімними та не підлягають розгляду.

2.5. Заявка оформлена без дотримання вимог, повертається заявнику з відповідним роз'ясненням не пізніше, ніж на третій робочий день від дня її надходження.

Повернення заявки не перешкоджає повторному зверненню після усунення недоліків її оформлення.

2.6. Ініціатор заявки може її відкликати на будь-якому етапі розгляду заявки, до прийняття рішення щодо неї, висновків Конкурсної комісії, оформлених протоколом. У такому випадку відкликана заявка залишається без розгляду.

2.7. Заявки приймаються та розглядаються у період визначений графіком.

2.8. Реєстрація заявок та конкурсних робіт, які надходять на електронну адресу hr-project@customs.gov.ua, здійснюється членами Конкурсної комісії.

2.9. Вимоги для оформлення конкурсних робіт:

текстова робота повинна бути виконана державною мовою у текстовому редакторі MS Word for Windows (формати .doc, .docx або .rtf) та мати обсяг до 10 сторінок друкованого тексту (текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм);

текстова робота має містити титульну сторінку із зазначенням назви конкурсної роботи, прізвища та імені автора, назви номінації;

відеоробота повинна бути виконана державною мовою у форматі mp4, mp4, avi, wmv, mov, mkv (чи інший загальновідомий) тривалістю до 5 хвилин, якістю від 720p;

відеоробота має містити назву конкурсної роботи, прізвище й ім'я автора, назву номінації.

2.10. Конкурсні роботи мають бути підготовлені з дотриманням загальноестетичних норм і принципів рівності відповідно до положень Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», не порушувати авторське право та повністю відповідати встановленим вимогам до робіт.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Проведення конкурсу відбувається з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості та конфіденційності персональних даних.

3.2. Конкурс проводиться щорічно у чотири етапи.

Перший етап:

на офіційному вебсайті Держмитслужби оприлюднюється оголошення про проведення Конкурсу із зазначенням номінацій та графік проведення конкурсу; оголошення про проведення Конкурсу доводиться до закладів вищої освіти, з якими укладено меморандуми про взаємодію та співробітництво;

формується Конкурсна комісія;

приймаються заявки на участь у Конкурсі та конкурсні роботи.

Другий етап:

члени Конкурсної комісії розглядають та оцінюють конкурсні роботи з дотриманням принципів об'єктивності, достовірності, доступності та прозорості, взаємодії та поваги до гідності учасників конкурсу. Конкурсна комісія залишає за собою право відхиляти конкурсні роботи учасникам, які не відповідають вимогам;

конкурсні роботи, які беруть участь у Конкурсі, не рецензуються і не повертаються, а також Конкурсна комісія не вступає в дискусію з авторами відносно конкурсних матеріалів.

Третій етап:

за результатами попереднього оцінювання Конкурсна комісія визначає фіналістів Конкурсу;

для фіналістів проводиться онлайн-захід (відеоконференція) із публічним захистом конкурсних робіт;

учасники-фіналісти захищають свої роботи перед Конкурсною комісією;

за результатами онлайн-захисту роботи фіналістів додатково оцінюються за критеріями оригінальності, практичності застосування, реалістичності пропозицій, якості та глибини аналізу, значущості для вдосконалення діяльності митної служби, а також інноваційності та новизни представлених рішень.

Четвертий етап:

члени Конкурсної комісії шляхом голосування більшості визначають переможців з розподілом призових місць (1, 2, 3 місце) у відповідних номінаціях;

рішення Конкурсної комісії про визначення переможців оформлюється протоколом;

проводиться церемонія нагородження переможців Конкурсу;

список переможців Конкурсу публікується на офіційному вебсайті Держмитслужби та доводиться до закладів вищої освіти, з якими укладено меморандуми про співробітництво.

4. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

4.1. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України (у тому числі законами України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про державну службу»), указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, розпорядчими документами Держмитслужби та цим Положенням.

4.2. Конкурсна комісія у межах компетенції взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами Держмитслужби та територіальними органами Держмитслужби.

4.3. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання.

4.4. Засідання Конкурсної комісії може проводитись у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема, через інтернет шляхом відеозв'язку в режимі реального часу.

4.5. До складу Конкурсної комісії входять представники Держмитслужби та її територіальних органів, а також можуть входити представники громадськості, спілки ветеранів митних органів та профспілкових організацій митних органів (за згодою).

4.6. Конкурсна комісія складається з голови, секретаря та членів Конкурсної комісії.

4.7. Керівництво Конкурсною комісією здійснює її голова.

4.8. Організаційне та інформаційне забезпечення роботи Конкурсної комісії здійснює її секретар.

4.9. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її складу.

4.10. Обговорення питань на засіданні Конкурсної комісії здійснюється відповідно до порядку денного.

4.11. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.12. Результати роботи Конкурсної комісії оформлюються протоколом, в якому відображаються результати голосування членів Конкурсної комісії.

4.13. Голосування здійснюється кожним членом Конкурсної комісії особисто, шляхом підняття руки з кожного питання порядку денного.

Кожний член Конкурсної комісії голосує: «за», «проти» або «утримався».

4.14. Протокол підписується головою та секретарем Конкурсної комісії.

4.15. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Конкурсної комісії або залучених осіб та неможливості через це брати участь у Конкурсній комісії, вони зобов'язані повідомити про це голову Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії, в яких виник реальний чи потенційний конфлікт

інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та наданні пропозицій (рекомендацій) з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів Конкурсної комісії або залучених осіб може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання Конкурсної комісії.

4.16. Конкурсна комісія:

забезпечує об'єктивне оцінювання конкурсних робіт;

визначає фіналістів та переможців конкурсу;

оформлює результати засідання протоколом.

4.17. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Конкурсної комісії здійснює Департамент по роботі з персоналом Держмитслужби.

Додаток
до Положення про щорічний
конкурс «Код митника»
(пункт 2.2, розділ 2)

ЗАЯВКА
на участь у щорічному конкурсі «Код митника»
у номінації: «_____»
назва номінації

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	
Дата народження	
Найменування закладу вищої освіти	
Спеціальність (наприклад: 073 «Менеджмент»)	
Освітня програма (наприклад: «Менеджмент митної справи»)	
Курс навчання	
Чи бажаєте Ви працювати в митних органах України? (так/ні)	
Вкажіть митницю, в якій Ви бажаєте працювати?	
Контактна інформація (мобільний телефон, e-mail)	

Дата

Підпис
