

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної служби України

№ _____

КАТАЛОГ
ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ
НА 2026 РІК



СЕД АСКОД

Державна митна служба України

№ 837 від 26.02.2026

Підписувач Звягінцев Сергій Борисович

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000350E31003446DE00

Дійсний з 16.01.2025 14:48:24 по 14.01.2027 14:48:24

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ПРОГРАМИ ДЛЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ВПЕРШЕ ПРИЗНАЧЕНИХ НА ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б» ТА «В» (ПРОТЯГОМ РОКУ З ДНЯ ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ).....	14
2. ПРОГРАМИ ДЛЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ЯКІ ЗАЙМАЮТЬ ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б», «В» (НЕ РІДШЕ ОДНОГО РАЗУ НА ТРИ РОКИ).....	18
3. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ ЗА ОПЕРАЦІЙНИМИ КОМПЕТЕНЦІЯМИ (ОК).....	22
4. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ МИТНОГО СПРЯМУВАННЯ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ.....	78
5. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ З РОТАЦІЇ.....	84
6. СПЕЦІАЛЬНІ КУРСИ З КІНОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ТА НАДАННЯ АВТОРИЗАЦІЇ.....	88
7. ТРЕНІНГИ.....	97
8. ТРЕНІНГИ ЗА СПЕЦІАЛЬНИМИ НАПРЯМАМИ.....	130
9. НАВЧАЛЬНІ КУРСИ НА ПОРТАЛІ ВСЕСВІТНЬОЇ МИТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СЛІКС!.....	133

ВСТУП

Підвищення професійної компетентності посадових осіб митних органів є ключовим елементом ефективного функціонування сучасної митної системи, що відповідає європейським стандартам і вимогам.

Упровадження системного підходу до навчання та розвитку компетенцій митників сприяє не лише вдосконаленню їхніх професійних знань і навичок, а й забезпечує дотримання міжнародних зобов'язань у сфері митного контролю та торгівлі.

Цей каталог навчальних програм розроблено з урахуванням європейського досвіду професійного навчання, який передбачає комплексність, гнучкість та орієнтованість на практичні потреби. Він є інструментом для систематизації навчальних процесів та сприяє створенню високопрофесійної команди фахівців.

МИТНІ КОМПЕТЕНЦІЇ

МИТНІ КОМПЕТЕНЦІЇ – вимоги до професійної компетентності посадових осіб митних органів, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», що містять сукупність характеристик (знань, умінь, навичок, здібностей, мотивів, цінностей), які забезпечують виконання посадовими особами обов'язків на високому рівні для реалізації завдань, покладених на митні органи.

Операційні компетенції (ОК)

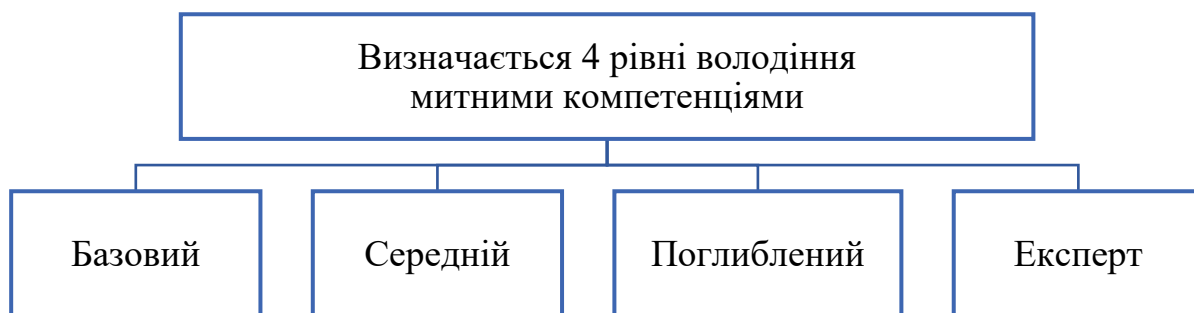
- ОК1 Кінологічне забезпечення
- ОК2 Технічні засоби здійснення митного контролю
- ОК3 Класифікація товарів
- ОК4 Митні платежі
- ОК5 Походження товарів
- ОК6 Митна вартість
- ОК7 Нетарифне регулювання
- ОК8 Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів
- ОК9 Авторизації
- ОК10 Митні процедури
- ОК11 Митний аудит
- ОК12 Митна статистика
- ОК13 Транзитна процедура
- ОК14 Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил
- ОК15 Управління ризиками
- ОК16 Захист прав інтелектуальної власності
- ОК17 Підтримка митниці (організаційне забезпечення)

Управлінські компетенції (УК)

- УК1 Стратегічне управління
- УК2 Прийняття рішень
- УК3 Лідерство та управління командою
- УК4 Управління конфліктами
- УК5 Управління змінами

Професійні (поведінкові) компетенції (ПК)

- ПК1 Прийняття змін
- ПК2 Аналітичні здібності
- ПК3 Командна робота
- ПК4 Стресостійкість
- ПК5 Тайм-менеджмент
- ПК6 Коучинг/менторинг



БАЗОВИЙ

Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника.

ПОСАДОВА ОСОБА:

має загальне розуміння, що являє собою дана компетенція;

має базовий (необхідний) рівень компетентності (напр., загальне розуміння напрямків і процесів (відтворення факту, визнання, термін чи просто процедура), ознайомлення з відповідною термінологією, тощо);

виконує прості завдання під контролем безпосереднього керівника/наставника.

СЕРЕДНІЙ

Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника.

ПОСАДОВА ОСОБА:

застосовує знання у практичній діяльності;

здійснює окремі дії, що вирішують завдання шляхом застосування добре відпрацьованої процедури з можливими (з великою ймовірністю) змінними даними, що відносяться до даної компетенції (ймовірно під контролем безпосереднього керівника);

застосовує набутий досвід, знання та навички на практиці.

ПОГЛИБЛЕНИЙ

Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму підходу у вирішенні завдання (проблеми), самостійність та ініціативність.

ПОСАДОВА ОСОБА:

володіє фаховими знаннями і вміннями, що застосовується у відповідній сфері;

самостійно виконує завдання, визначені посадовими обов'язками у відповідній сфері діяльності;

знання, досвід та навички спрямовує на розвиток та навчання персоналу.

ЕКСПЕРТ

Володіння ґрунтовними знаннями, наявність практичного досвіду та навичок у відповідній сфері, здатність проаналізувати та сформулювати рішення проблеми, створення інноваційного підходу для її вирішення, який раніше не відпрацьовувався, забезпечувати результативне виконання поставлених завдань та/або внесення пропозицій на рівні законодавчих ініціатив, контроль та ефективне управління діяльністю персоналу.

ПОСАДОВА ОСОБА:

має ґрунтовні знання та практичний досвід у відповідній сфері діяльності; виявляє переваги (недоліки) кожного із процесів, віднесених до даної компетенції, синтезує/інтегрує відповідні рішення (пропозиції) щодо вдосконалення процесів, усунення виявлених ризиків та недоліків;

надає кваліфіковані консультації, проводить тренінги, семінари.

МОДЕЛЬ МИТНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ

МОДЕЛЬ МИТНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ є методологічною основою системи професійного навчання посадових осіб митних органів та застосовується для формування змісту програм підвищення кваліфікації, визначення індивідуальних потреб у навчанні, а також ключовим інструментом оцінювання, навчання і кар'єрного розвитку посадових осіб митних органів.

Невід'ємним інструментом моделі митних компетенцій також є Матриці груп митних компетенцій та їх рівнів для посад державної служби категорій «Б» і «В» у апараті Держмитслужби та її територіальних органах.

ПЕРЕЛІК ПРІОРИТЕТНИХ НАПРЯМІВ

Розробка спеціальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації здійснюється з урахуванням Переліку митних компетенцій та переліку пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації посадових осіб Державної митної служби України за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами на відповідний рік (далі – перелік пріоритетних тем).

Щороку формується та затверджується перелік пріоритетних напрямів (тем).

ПЕРЕЛІК ПРІОРИТЕТНИХ НАПРЯМІВ (ТЕМ) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДЕРЖАВНОЇ МИТНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ ЗА СПЕЦІАЛЬНИМИ ПРОФЕСІЙНИМИ (СЕРТИФІКАТНИМИ) ТА КОРОТКОСТРОКОВИМИ ПРОГРАМАМИ У 2026 РОЦІ

1. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами*:

для державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії «Б» та «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду);

для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки).

2. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за спеціальними короткостроковими програмами*:

зміни в законодавстві України, пов'язані з імплементацією Митного кодексу Європейського Союзу щодо здійснення митних формальностей;
практика застосування митних авторизацій;

контроль за транзитним переміщенням товарів із застосуванням положень міжнародних Конвенцій про процедуру спільного транзиту, про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП, про тимчасове ввезення при транзитних переміщеннях;

протидія митним правопорушенням та розвиток інституційних механізмів Держмитслужби у сфері запобігання та протидії контрабанді;

удосконалення навичок застосування ТЗМК з урахуванням інноваційних технологій та кращих міжнародних практик;

сучасні інструменти постмитного аудиту: європейська практика, комплаєнс та імплементація в законодавство України;

забезпечення гармонізації вимогам Європейського Союзу моделі адміністрування митних платежів України;

забезпечення вибіркості митного контролю шляхом застосування системи управління ризиками;

особливості декларування та митного оформлення товарів, що переміщуються (пересилаються) через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях. Взаємодія операторів з митними органами;

порядок визначення митними органами центральних (регіональних) сортувальних станцій та місць міжнародного поштового обміну. Особливості здійснення митними органами моніторингу відповідності визначених центральних (регіональних) сортувальних станцій та місць міжнародного поштового обміну;

застосування механізмів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності як однієї із складових митної справи.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ

1. ПРОГРАМИ ДЛЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ВПЕРШЕ ПРИЗНАЧЕНИХ НА ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б» ТА «В» (ПРОТЯГОМ РОКУ З ДНЯ ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ)

1.1. СПЕЦІАЛЬНІ ПРОФЕСІЙНІ (СЕРТИФІКАТНІ) ПРОГРАМИ

1.1.1. Для посадових осіб митних органів, вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», які виконують завдання відповідно до статті 544 Митного кодексу України

1.1.2. Для посадових осіб митних органів, вперше призначених на посади державної служби категорії «В», які виконують завдання відповідно до статті 544 Митного кодексу України

1.1.3. Для посадових осіб митних органів, вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», які виконують завдання із підтримки митниці

1.1.4. Для посадових осіб митних органів, вперше призначених на посади державної служби категорії «В», які виконують завдання із підтримки митниці

2. ПРОГРАМИ ДЛЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ЯКІ ЗАЙМАЮТЬ ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б», «В» (НЕ РІДШЕ ОДНОГО РАЗУ НА ТРИ РОКИ)

2.1. СПЕЦІАЛЬНІ ПРОФЕСІЙНІ (СЕРТИФІКАТНІ) ПРОГРАМИ

2.1.1. Для посадових осіб митних органів, що працюють на посадах державної служби категорії «Б», та виконують завдання відповідно до статті 544 Митного кодексу України (не рідше одного разу на три роки)

2.1.2. Для посадових осіб митних органів, що працюють на посадах державної служби категорії «В», та виконують завдання відповідно до статті 544 Митного кодексу України (не рідше одного разу на три роки)

2.1.3. Для посадових осіб митних органів, що працюють на посадах державної служби категорії «Б», та виконують завдання із підтримки митниці (не рідше одного разу на три роки)

2.1.4. Для посадових осіб митних органів, що працюють на посадах державної служби категорії «В», та виконують завдання із підтримки митниці (не рідше одного разу на три роки)

3. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ ЗА ОПЕРАЦІЙНИМИ КОМПЕТЕНЦІЯМИ (ОК)

3.1. КІНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1.1. Кінологічне забезпечення (рівень 1)

3.1.2. Кінологічне забезпечення (рівень 2)

3.1.3. Кінологічне забезпечення (рівень 3)

3.2. ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ

3.2.1. Технічні засоби здійснення митного контролю (рівень 1)

3.2.2. Технічні засоби здійснення митного контролю (рівень 2)

3.2.3. Технічні засоби здійснення митного контролю (рівень 3)

3.3. КЛАСИФІКАЦІЯ ТОВАРІВ

3.3.1. Класифікація товарів (рівень 1)

3.3.2. Класифікація товарів (рівень 2)

3.3.3. Класифікація товарів (рівень 3)

3.4. МИТНІ ПЛАТЕЖІ

3.4.1. Митні платежі (рівень 1)

3.4.2. Митні платежі (рівень 2)

3.4.3. Митні платежі (рівень 3)

3.5. ПОХОДЖЕННЯ ТОВАРІВ

3.5.1. Походження товарів (рівень 1)

- 3.5.2. Походження товарів (рівень 2)
- 3.5.3. Походження товарів (рівень 3)
- 3.6. МИТНА ВАРТІСТЬ
 - 3.6.1. Митна вартість (рівень 1)
 - 3.6.2. Митна вартість (рівень 2)
 - 3.6.3. Митна вартість (рівень 3)
- 3.7. НЕТАРИФНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
 - 3.7.1. Нетарифне регулювання (рівень 1)
 - 3.7.2. Нетарифне регулювання (рівень 2)
 - 3.7.3. Нетарифне регулювання (рівень 3)
- 3.8. КОНТРОЛЬ ЗА МІЖНАРОДНИМИ ПЕРЕДАЧАМИ СТРАТЕГІЧНИХ ТОВАРІВ
 - 3.8.1. Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів (рівень 1)
 - 3.8.2. Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів (рівень 2)
 - 3.8.3. Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів (рівень 3)
- 3.9. АВТОРИЗАЦІЇ
 - 3.9.1. Авторизації (рівень 1)
 - 3.9.2. Авторизації (рівень 2)
 - 3.9.3. Авторизації (рівень 3)
- 3.10. МИТНІ ПРОЦЕДУРИ
 - 3.10.1. Митні процедури (рівень 1)
 - 3.10.2. Митні процедури (рівень 2)
 - 3.10.3. Митні процедури (рівень 3)
- 3.11. МИТНИЙ АУДИТ
 - 3.11.1. Митний аудит (рівень 1)
 - 3.11.2. Митний аудит (рівень 2)
 - 3.11.3. Митний аудит (рівень 3)
- 3.12. МИТНА СТАТИСТИКА
 - 3.12.1. Митна статистика (рівень 1)
 - 3.12.2. Митна статистика (рівень 2)
 - 3.12.3. Митна статистика (рівень 3)
- 3.13. ТРАНЗИТНА ПРОЦЕДУРА
 - 3.13.1. Транзитна процедура (рівень 1)
 - 3.13.2. Транзитна процедура (рівень 2)
 - 3.13.3. Транзитна процедура (рівень 3)
- 3.14. ПРОТИДІЯ КОНТРАБАНДІ ТА БОРОТЬБА З ПОРУШЕННЯМИ МИТНИХ ПРАВИЛ
 - 3.14.1. Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил (рівень 1)
 - 3.14.2. Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил (рівень 2)
 - 3.14.3. Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил (рівень 3)
- 3.15. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ
 - 3.15.1. Управління ризиками (рівень 1)
 - 3.15.2. Управління ризиками (рівень 2)
 - 3.15.3. Управління ризиками (рівень 3)
- 3.16. ЗАХИСТ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
 - 3.16.1. Захист прав інтелектуальної власності (рівень 1)
 - 3.16.2. Захист прав інтелектуальної власності (рівень 2)
 - 3.16.3. Захист прав інтелектуальної власності (рівень 3)
- 3.17. ПІДТРИМКА МИТНИЦІ (ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ)
 - 3.17.1. Підтримка митниці (організаційне забезпечення) (рівень 1)
 - 3.17.2. Підтримка митниці (організаційне забезпечення) (рівень 2)
 - 3.17.3. Підтримка митниці (організаційне забезпечення) (рівень 3)

4. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ МИТНОГО СПРЯМУВАННЯ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

4.1. ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ГРОМАДЯН І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ОСОБИСТОГО КОРИСТУВАННЯ НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ УКРАЇНИ)

4.1.1. Здійснення митних формальностей англійською мовою (для посадових осіб, які забезпечують здійснення митного контролю громадян і транспортних засобів особистого користування на державному кордоні України) (рівень 1)

4.1.2. Здійснення митних формальностей англійською мовою (для посадових осіб, які забезпечують здійснення митного контролю громадян і транспортних засобів особистого користування на державному кордоні України) (рівень 2)

4.1.3. Здійснення митних формальностей англійською мовою (для посадових осіб, які забезпечують здійснення митного контролю громадян і транспортних засобів особистого користування на державному кордоні України) (рівень 3)

4.2. ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ТА МИТНОГО ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ КОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ УКРАЇНИ) У ПІДРОЗДІЛАХ МИТНОГО ОФОРМЛЕННЯ

4.2.1. Здійснення митних формальностей англійською мовою (для посадових осіб, які забезпечують здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення на державному кордоні України) (рівень 1) у ПМО

4.2.2. Здійснення митних формальностей англійською мовою (для посадових осіб, які забезпечують здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення на державному кордоні України) (рівень 2) у ПМО

4.2.3. Здійснення митних формальностей англійською мовою (для посадових осіб, які забезпечують здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення на державному кордоні України) (рівень 3) у ПМО

5. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ З РОТАЦІЇ

5.1. МИТНІ ПРОЦЕДУРИ ТА МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ КОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ В РОТАЦІЮ І ЗМІНЮЮТЬ ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ НАПРЯМОК)

5.1.1. Митні процедури та митне оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення (для посадових осіб, які направляються в ротацію і змінюють функціональний напрямок) (рівень 1)

5.1.2. Митні процедури та митне оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення (для посадових осіб, які направляються в ротацію і змінюють функціональний напрямок) (рівень 2)

5.2. МИТНІ ПРОЦЕДУРИ ПРИ ПЕРЕМІЩЕННІ ТОВАРІВ ГРОМАДЯНАМИ У ПУНКТІ ПРОПУСКУ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ В РОТАЦІЮ І ЗМІНЮЮТЬ ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ НАПРЯМОК)

5.2.1. Митні процедури при переміщенні товарів громадянами у пункті пропуску (для посадових осіб, які направляються в ротацію і змінюють функціональний напрямок) (рівень 1)

5.2.2. Митні процедури при переміщенні товарів громадянами у пункті пропуску (для посадових осіб, які направляються в ротацію і змінюють функціональний напрямок) (рівень 2)

6. СПЕЦІАЛЬНІ КУРСИ З КІНОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ТА НАДАННЯ АВТОРИЗАЦІЇ

6.1. КІНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1.1. Первинна підготовка кінологічних команд відділів (секторів) кінологічного забезпечення Держмитслужби

6.1.2. Спеціальний курс підготовки кінологічних команд відділів (секторів) кінологічного забезпечення Держмитслужби

6.1.3. Тренінг для тренерів кінологічних команд

6.1.4. Організація та здійснення кінологічного забезпечення в Державній митній службі України

6.2. ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ

6.2.1. Застосування технічних та спеціальних засобів при здійсненні митного контролю

6.2.2. Підготовка операторів аналізу рентгенівських зображень, отриманих за допомогою багажно/поштових скануючих систем

6.2.3. Підготовка операторів аналізу рентгенівських зображень, отриманих за допомогою вантажних скануючих систем

6.3. НАДАННЯ АВТОРИЗАЦІЇ

6.3.1. Спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизації

7. ТРЕНІНГИ

7.1. ЗА ПОВЕДІНКОВИМИ КОМПЕТЕНЦІЯМИ (ПК)

7.1.1. Прийняття змін (ПК-1) (рівень 1)

7.1.2. Прийняття змін (ПК-1) (рівень 2)

7.1.3. Прийняття змін (ПК-1) (рівень 3)

7.1.4. Аналітичні здібності (ПК-2) (рівень 1)

7.1.5. Аналітичні здібності (ПК-2) (рівень 2)

7.1.6. Аналітичні здібності (ПК-2) (рівень 3)

7.1.7. Командна робота (ПК-3) (рівень 1)

7.1.8. Командна робота (ПК-3) (рівень 2)

7.1.9. Командна робота (ПК-3) (рівень 3)

7.1.10. Стресостійкість (ПК-4) (рівень 1)

7.1.11. Стресостійкість (ПК-4) (рівень 2)

7.1.12. Стресостійкість (ПК-4) (рівень 3)

7.1.13. Тайм-менеджмент (ПК-5) (рівень 1)

7.1.14. Тайм-менеджмент (ПК-5) (рівень 2)

7.1.15. Тайм-менеджмент (ПК-5) (рівень 3)

7.1.16. Коучинг (Менторинг) (ПК-6) (рівень 1)

7.1.17. Коучинг (Менторинг) (ПК-6) (рівень 2)

7.1.18. Коучинг (Менторинг) (ПК-6) (рівень 3)

7.2. ЗА УПРАВЛІНСЬКИМИ КОМПЕТЕНЦІЯМИ (УК)

7.2.1. Стратегічне управління (УК-1) (рівень 1)

7.2.2. Стратегічне управління (УК-1) (рівень 2)

7.2.3. Стратегічне управління (УК-1) (рівень 3)

7.2.4. Прийняття рішень (УК-2) (рівень 1)

7.2.5. Прийняття рішень (УК-2) (рівень 2)

7.2.6. Прийняття рішень (УК-2) (рівень 3)

7.2.7. Лідерство та управління командою (УК-3) (рівень 1)

7.2.8. Лідерство та управління командою (УК-3) (рівень 2)

7.2.9. Лідерство та управління командою (УК-3) (рівень 3)

7.2.10. Управління конфліктами (УК-4) (рівень 1)

7.2.11. Управління конфліктами (УК-4) (рівень 2)

- 7.2.12. Управління конфліктами (УК-4) (рівень 3)
- 7.2.13. Управління змінами (УК-5) (рівень 1)
- 7.2.14. Управління змінами (УК-5) (рівень 2)
- 7.2.15. Управління змінами (УК-5) (рівень 3)

8. ТРЕНІНГИ ЗА СПЕЦІАЛЬНИМИ НАПРЯМАМИ

- 8.1. Гендерна рівність у митних органах
- 8.2. Організація безбар'єрного простору в митних органах на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії
- 8.3. Питання адаптації та організація роботи ветеранів та ветеранок в митних органах

1. ПРОГРАМИ ДЛЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ВПЕРШЕ ПРИЗНАЧЕНИХ НА ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б» ТА «В» (ПРОТЯГОМ РОКУ З ДНЯ ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ)

1.1.1 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ, ВПЕРШЕ ПРИЗНАЧЕНИХ НА ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б», ЯКІ ВИКОНУЮТЬ ЗАВДАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 544 МИТНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ»

Назва програми	Для посадових осіб митних органів, вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», які виконують завдання відповідно до статті 544 митного кодексу України	
Визначення	Здобуття посадовою особою професійної кваліфікації вперше	
Шифр програми	1.1.1	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, вперше призначені на посаду державної служби категорії «Б»	
Обсяг програми	90 годин/3 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	8 тижнів: 2 тижні – теоретична підготовка за місцем роботи 2 тижні – теоретична підготовка на платформі електронного навчання спеціалізованого митного органу з питань спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення 3 тижні – навчальна практика за місцем роботи 1 тиждень – навчальна практика на платформі електронного навчання спеціалізованого митного органу з питань спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення	
Перелік митних компетенцій	ОК 1 – ОК 16	рівень 3
Загальна мета	Отримати комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для самостійного виконання обов'язків за посадою категорії «Б»	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

формування у посадових осіб системних спеціалізованих знань у сфері митної справи, набуття практичних навичок застосування законодавства та відпрацювання алгоритмів службових дій, необхідних для належного виконання посадових обов'язків;

підтверджено сформований рівень професійної компетентності, здатність самостійно приймати обґрунтовані рішення в межах наданих повноважень, ефективно застосовувати отримані знання у практичній діяльності, а також бути адаптованою до умов служби та готовою до виконання повного обсягу функцій і завдань, покладених на митні органи.

1.1.2 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ, ВПЕРШЕ ПРИЗНАЧЕНИХ НА ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «В», ЯКІ ВИКОНУЮТЬ ЗАВДАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 544 МИТНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ»

Назва програми	Для посадових осіб митних органів, вперше призначених на посади державної служби категорії «В», які виконують завдання відповідно до статті 544 митного кодексу України	
Визначення	Здобуття посадовою особою професійної кваліфікації вперше	
Шифр програми	1.1.2	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, вперше призначені на посаду державної служби категорії «В»	
Обсяг програми	90 годин/3 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	8 тижнів: 2 тижні – теоретична підготовка за місцем роботи 2 тижні – теоретична підготовка на платформі електронного навчання спеціалізованого митного органу з питань спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення 3 тижні – навчальна практика за місцем роботи 1 тиждень – навчальна практика на платформі електронного навчання спеціалізованого митного органу з питань спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення	
Перелік митних компетенцій	ОК 1 – ОК 16	рівень 1-2
Загальна мета	Отримати комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою категорії «В»	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

формування у посадових осіб системних спеціалізованих знань у сфері митної справи, набуття практичних навичок застосування законодавства та відпрацювання алгоритмів службових дій, необхідних для належного виконання посадових обов'язків;

підтверджено сформований рівень професійної компетентності, здатність самостійно приймати обґрунтовані рішення в межах наданих повноважень, ефективно застосовувати отримані знання у практичній діяльності, а також бути адаптованою до умов служби та готовою до виконання повного обсягу функцій і завдань, покладених на митні органи.

1.1.3 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ, ВПЕРШЕ ПРИЗНАЧЕНИХ НА ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б», ЯКІ ВИКОНУЮТЬ ЗАВДАННЯ ІЗ ПІДТРИМКИ МИТНИЦІ»

Назва програми	Для посадових осіб митних органів, вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», які виконують завдання із підтримки митниці	
Визначення	Здобуття посадовою особою професійної кваліфікації вперше	
Шифр програми	1.1.3	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, вперше призначені на посаду державної служби категорії «Б»	
Обсяг програми	90 годин/3 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	8 тижнів: 2 тижні – теоретична підготовка за місцем роботи 2 тижні – теоретична підготовка на платформі електронного навчання спеціалізованого митного органу з питань спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення 3 тижні – навчальна практика за місцем роботи 1 тиждень – навчальна практика на платформі електронного навчання спеціалізованого митного органу з питань спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення	
Перелік митних компетенцій	ОК 17	рівень 3
Загальна мета	Отримати комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для самостійного виконання обов'язків за посадою категорії «Б»	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

формування у посадових осіб системних спеціалізованих знань у сфері митної справи, набуття практичних навичок застосування законодавства та відпрацювання алгоритмів службових дій, необхідних для належного виконання посадових обов'язків;

підтверджено сформований рівень професійної компетентності, здатність самостійно приймати обґрунтовані рішення в межах наданих повноважень, ефективно застосовувати отримані знання у практичній діяльності, а також бути адаптованою до умов служби та готовою до виконання повного обсягу функцій і завдань, покладених на митні органи.

1.1.4 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ, ВПЕРШЕ ПРИЗНАЧЕНИХ НА ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «В», ЯКІ ВИКОНУЮТЬ ЗАВДАННЯ ІЗ ПІДТРИМКИ МИТНИЦІ»

Назва програми	Для посадових осіб митних органів, вперше призначених на посади державної служби категорії «В», які виконують завдання із підтримки митниці	
Визначення	Здобуття посадовою особою професійної кваліфікації вперше	
Шифр програми	1.1.4	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, вперше призначені на посаду державної служби категорії «В»	
Обсяг програми	90 годин/3 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	8 тижнів: 2 тижні – теоретична підготовка за місцем роботи 2 тижні – теоретична підготовка на платформі електронного навчання спеціалізованого митного органу з питань спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення 3 тижні – навчальна практика за місцем роботи 1 тиждень – навчальна практика на платформі електронного навчання спеціалізованого митного органу з питань спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення	
Перелік митних компетенцій	ОК 17	рівень 1-2
Загальна мета	Отримати комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою категорії «В»	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

формування у посадових осіб системних спеціалізованих знань у сфері митної справи, набуття практичних навичок застосування законодавства та відпрацювання алгоритмів службових дій, необхідних для належного виконання посадових обов'язків;

підтверджено сформований рівень професійної компетентності, здатність самостійно приймати обґрунтовані рішення в межах наданих повноважень, ефективно застосовувати отримані знання у практичній діяльності, а також бути адаптованою до умов служби та готовою до виконання повного обсягу функцій і завдань, покладених на митні органи.

2. ПРОГРАМИ ДЛЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ЯКІ ЗАЙМАЮТЬ ПОСАДИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б» ТА «В» (НЕ РІДШЕ ОДНОГО РАЗУ НА ТРИ РОКИ)

2.1.1 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ, ЩО ПРАЦЮЮТЬ НА ПОСАДАХ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б», ТА ВИКОНУЮТЬ ЗАВДАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 544 МИТНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ (НЕ РІДШЕ ОДНОГО РАЗУ НА ТРИ РОКИ)»

Назва програми	Для посадових осіб митних органів, що працюють на посадах державної служби категорії «Б», та виконують завдання відповідно до статті 544 Митного кодексу України (не рідше одного разу на три роки)	
Визначення	Здобуття посадовою особою професійної кваліфікації, яка займає посаду державної служби, не рідше одного разу на три роки	
Шифр програми	2.1.1	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, які займають посади категорії «Б»	
Обсяг програми	60 годин/2 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	5 тижнів: 4 тижні – дистанційний етап 3 дні – очний етап	
Перелік митних компетенцій	ОК 1 – ОК 16	рівень 3
Загальна мета	Отримати (оновити) комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою категорії «Б»	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

оновлення та поглиблення професійних знань, умінь і навичок, необхідних для належного виконання службових обов'язків з урахуванням змін у законодавстві, впровадження нових процедур, стандартів та інструментів у сфері митної справи;

здатність застосовувати оновлені нормативно-правові положення у практичній діяльності, використовувати сучасні методи та підходи у виконанні посадових завдань, адаптуватися до організаційних і функціональних змін, а також забезпечувати належний рівень професійної діяльності відповідно до визначених стандартів та вимог, покладених на митні органи.

2.1.2 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ, ЩО ПРАЦЮЮТЬ НА ПОСАДАХ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «В», ТА ВИКОНУЮТЬ ЗАВДАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 544 МИТНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ (НЕ РІДШЕ ОДНОГО РАЗУ НА ТРИ РОКИ)»

Назва програми	Для посадових осіб митних органів, що працюють на посадах державної служби категорії «В», та виконують завдання відповідно до статті 544 Митного кодексу України (не рідше одного разу на три роки)	
Визначення	Здобуття посадовою особою професійної кваліфікації, яка займає посаду державної служби, не рідше одного разу на три роки	
Шифр програми	2.1.2	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, які займають посади категорії «В»	
Обсяг програми	60 годин/2 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	5 тижнів: 4 тижні – дистанційний етап 3 дні – очний етап	
Перелік митних компетенцій	ОК 1 – ОК 16	рівень 1-2
Загальна мета	Отримати (оновити) комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою категорії «В»	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

оновлення та поглиблення професійних знань, умінь і навичок, необхідних для належного виконання службових обов'язків з урахуванням змін у законодавстві, впровадження нових процедур, стандартів та інструментів у сфері митної справи;

здатність застосовувати оновлені нормативно-правові положення у практичній діяльності, використовувати сучасні методи та підходи у виконанні посадових завдань, адаптуватися до організаційних і функціональних змін, а також забезпечувати належний рівень професійної діяльності відповідно до визначених стандартів та вимог, покладених на митні органи.

2.1.3 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ, ЩО ПРАЦЮЮТЬ НА ПОСАДАХ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б», ТА ВИКОНУЮТЬ ЗАВДАННЯ ІЗ ПІДТРИМКИ МИТНИЦІ (НЕ РІДШЕ ОДНОГО РАЗУ НА ТРИ РОКИ)»

Назва програми	Для посадових осіб митних органів, що працюють на посадах державної служби категорії «Б», та виконують завдання із підтримки митниці (не рідше одного разу на три роки)	
Визначення	Здобуття посадовою особою професійної кваліфікації, яка займає посаду державної служби, не рідше одного разу на три роки	
Шифр програми	2.1.3	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, які займають посади категорії «Б»	
Обсяг програми	60 годин/2 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	5 тижнів: 4 тижні – дистанційний етап 3 дні – очний етап	
Перелік митних компетенцій	ОК 17	рівень 3
Загальна мета	Отримати (оновити) комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою категорії «Б»	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

оновлення та поглиблення професійних знань, умінь і навичок, необхідних для належного виконання службових обов'язків з урахуванням змін у законодавстві, впровадження нових процедур, стандартів та інструментів у сфері митної справи;

здатність застосовувати оновлені нормативно-правові положення у практичній діяльності, використовувати сучасні методи та підходи у виконанні посадових завдань, адаптуватися до організаційних і функціональних змін, а також забезпечувати належний рівень професійної діяльності відповідно до визначених стандартів та вимог, покладених на митні органи.

2.1.4 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ, ЩО ПРАЦЮЮТЬ НА ПОСАДАХ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «В», ТА ВИКОНУЮТЬ ЗАВДАННЯ ІЗ ПІДТРИМКИ МИТНИЦІ (НЕ РІДШЕ ОДНОГО РАЗУ НА ТРИ РОКИ)»

Назва програми	Для посадових осіб митних органів, що працюють на посадах державної служби категорії «В», та виконують завдання із підтримки митниці (не рідше одного разу на три роки)	
Визначення	Здобуття посадовою особою професійної кваліфікації, яка займає посаду державної служби, не рідше одного разу на три роки	
Шифр програми	2.1.4	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів, які займають посади категорії «В»	
Обсяг програми	60 годин/2 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	5 тижнів: 4 тижні – дистанційний етап 3 дні – очний етап	
Перелік митних компетенцій	ОК 17	рівень 1-2
Загальна мета	Отримати (оновити) комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою категорії «В»	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

оновлення та поглиблення професійних знань, умінь і навичок, необхідних для належного виконання службових обов'язків з урахуванням змін у законодавстві, впровадження нових процедур, стандартів та інструментів у сфері митної справи;

здатність застосовувати оновлені нормативно-правові положення у практичній діяльності, використовувати сучасні методи та підходи у виконанні посадових завдань, адаптуватися до організаційних і функціональних змін, а також забезпечувати належний рівень професійної діяльності відповідно до визначених стандартів та вимог, покладених на митні органи.

3. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ ЗА ОПЕРАЦІЙНИМИ КОМПЕТЕНЦІЯМИ (ОК)

3.1.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КІНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Кінологічне забезпечення (рівень 1)	
Визначення	Забезпечення заходів, спрямованих на реалізацію завдань, пов'язаних із кінологічним забезпеченням діяльності митних органів	
Шифр програми	3.1.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 1	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базисом знань про анатомію і фізіологію собак, їх органи, будову тіла та функції організму, а також про основні аспекти з організації здійснення кінологічного забезпечення в Державній митній службі України;

розуміє та може визначити за зовнішніми ознаками стан здоров'я службового собаки, наявність у нього незаразних та заразних хвороб, володіє вміннями надання першої долікарської допомоги та профілактичними навиками з недопущення зараження та розповсюдження хвороб;

розуміє та дотримується санітарно-гігієнічних норм та вимог регламентуючих документів Держмитслужби, які регулюють питання утримання, догляду та використання інспектором кінологом закріпленого за ним службового собаки (собак), вольєру, предметів спорядження та інвентарю;

володіє базовими знаннями Митного кодексу України та інших нормативно-правових актів України з питань митної справи;

виконує окремі формальності під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.1.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КІНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Кінологічне забезпечення (рівень 2)	
Визначення	Забезпечення заходів, спрямованих на реалізацію завдань, пов'язаних із кінологічним забезпеченням діяльності митних органів	
Шифр програми	3.1.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 1	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє практичними навичками та теоретичними знаннями щодо методик підготовки, прийомів дресирування та практичного використання службових собак з пошуку прихованих від митного контролю предметів та речовин;

знає та застосовує законодавство, що регулює відносини у митній справі в частині запобігання та протидії контрабанді та порушенням митних правил;

здійснює заходи контролю за дотриманням встановленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України (в тому числі з використанням службових собак);

знає порядок та процедуру проведення митного огляду (огляд та переогляд товарів, транспортних засобів комерційного призначення, огляд та переогляд ручної поклажі та багажу) з використанням службових собак.

3.1.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КІНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Кінологічне забезпечення (рівень 3)	
Визначення	Забезпечення заходів, спрямованих на реалізацію завдань, пов'язаних із кінологічним забезпеченням діяльності митних органів	
Шифр програми	3.1.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 1	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

забезпечує розроблення пропозицій щодо надання практичної та методичної допомоги кінологічними командами митниці в організації діяльності з питань запобігання, виявлення та припинення незаконного переміщення зброї та боєприпасів, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, та інших предметів правопорушень з використанням службових собак;

вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення способів і механізмів переміщення товарів і транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України з порушенням законодавства України з питань державної митної справи, а також попередження таких порушень (в тому числі з використанням службових собак);

здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (тобто з більш молодими фахівцями та іншими фахівцями).

3.2.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Технічні засоби здійснення митного контролю (рівень 1)	
Визначення	Виконання митних формальностей із використанням технічних засобів митного контролю	
Шифр програми	3.2.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 2	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями Митного кодексу України та інших нормативно-правових актів України з питань митної справи;

володіє базовими знаннями щодо норм використання, забезпечення та обліку технічних засобів митного контролю в митницях;

володіє базовими знаннями щодо принципів функціонування технічних засобів митного контролю та їх використання при здійсненні митного контролю;

знає правила поведінки з технічними засобами митного контролю та заходи безпеки при їх використанні;

може застосовувати технічні засоби митного контролю (окрім скануючих систем) або здійснювати облік, технічний нагляд та забезпечення експлуатації таких технічних засобів митного контролю під контролем безпосереднього керівника або наставника.

3.2.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Технічні засоби здійснення митного контролю (рівень 2)	
Визначення	Виконання митних формальностей із використанням технічних засобів митного контролю	
Шифр програми	3.2.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 2	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства у практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє знаннями про норми Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем;

володіє ґрунтовними знаннями щодо принципів функціонування скануючих систем;

знає правила поведіння та експлуатації скануючих систем, виконує заходи безпеки при їх використанні, а також володіє знаннями з питань радіаційної безпеки;

відповідає умовам допуску до роботи оператором скануючої системи (пункт 3 розділу II Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем) та застосовує скануючі системи при здійсненні митного контролю або здійснює облік, технічний нагляд та забезпечує експлуатацію скануючих систем;

може застосовувати технічні засоби митного контролю або здійснювати облік, технічний нагляд та забезпечення експлуатації таких технічних засобів митного контролю під контролем безпосереднього керівника або наставника.

3.2.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Технічні засоби здійснення митного контролю (рівень 3)	
Визначення	Виконання митних формальностей із використанням технічних засобів митного контролю	
Шифр програми	3.2.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 2	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має значний досвід використання технічних засобів митного контролю (в тому числі скануючих систем) при здійсненні митного контролю;

володіє практичними навичками аналізу та візуального розпізнавання рентгенівських зображень на предмет виявлення аномалій при використанні скануючих систем;

забезпечує ефективне виконання норм Порядку виконання митних формальностей із застосуванням скануючих систем або ефективно здійснює митний контроль із використанням скануючих систем;

здатний ефективно ділитися своїми знаннями та практичним досвідом щодо застосування технічних засобів митного контролю (в тому числі скануючих систем) та може виконувати функцію наставника.

3.3.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КЛАСИФІКАЦІЯ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Класифікація товарів (рівень 1)	
Визначення	Здійснення контролю правильності класифікації товарів, визначення коду УКТ ЗЕД товарів до початку переміщення через митний кордон України, під час митного оформлення та після завершення митного оформлення. Знання та вміння у сфері проведення досліджень (аналіз, експертиз), взяття проб (зразків) товарів з метою встановлення характеристик товару, необхідних для його митного оформлення та надання відповідних висновків.	
Шифр програми	3.3.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 3	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями з Основних правил інтерпретації УКТ ЗЕД, передбачених Законом України «Про Митний тариф України»;

розуміє порядок взаємодії структурних підрозділів митного органу при вирішенні питань класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД;

володіє базовими знаннями щодо порядку та умов дослідження (аналізу, експертизи) проб (зразків) за запитами митних органів;

здатний здійснювати відбір проб (зразків) товарів для направлення на дослідження із складанням відповідних документів під контролем наставника;

виконує окремо взяті формальності в частині забезпечення правильності класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.3.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КЛАСИФІКАЦІЯ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Класифікація товарів (рівень 2)	
Визначення	Здійснення контролю правильності класифікації товарів, визначення коду УКТ ЗЕД товарів до початку переміщення через митний кордон України, під час митного оформлення та після завершення митного оформлення. Знання та вміння у сфері проведення досліджень (аналіз, експертиз), взяття проб (зразків) товарів з метою встановлення характеристик товару, необхідних для його митного оформлення та надання відповідних висновків.	
Шифр програми	3.3.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 3	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє знаннями щодо класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД;

вміє застосовувати Основні правила інтерпретації УКТ ЗЕД, передбачених Законом України «Про Митний тариф України»;

здійснює в окремих випадках контроль правильності класифікації товарів із застосуванням однакових підходів до класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД під контролем наставника;

володіє знаннями в частині взаємодії митниці із Спеціалізованою лабораторією з питань експертизи та досліджень (далі – СЛЕД), у разі виникнення потреби у встановленні характеристик, визначальних для класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД (відбір проб та зразків, підготовка запитів, тощо);

знає роботу системи, що забезпечує функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів;

знає порядок взаємодії структурних підрозділів митного органу при вирішенні питань класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД;

здатний самостійно застосовувати методи досліджень проб (зразків) товарів;

готує висновки за результатами досліджень (аналізів, експертиз) за запитами митних органів;

знає нормативи та здатний здійснювати відбір проб (зразків) товарів для направлення на дослідження (експертизу) із складанням відповідних документів.

3.3.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КЛАСИФІКАЦІЯ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Класифікація товарів (рівень 3)	
Визначення	Здійснення контролю правильності класифікації товарів, визначення коду УКТ ЗЕД товарів до початку переміщення через митний кордон України, під час митного оформлення та після завершення митного оформлення. Знання та вміння у сфері проведення досліджень (аналіз, експертиз), взяття проб (зразків) товарів з метою встановлення характеристик товару, необхідних для його митного оформлення та надання відповідних висновків.	
Шифр програми	3.3.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 3	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння знаннями та практичними навичками для вирішення робочих завдань, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

вміє визначати коди товарів відповідно до вимог Основних правил інтерпретації УКТ ЗЕД з урахуванням Пояснень до УКТ ЗЕД, рішень Комітету з Гармонізованої системи опису та кодування товарів Всесвітньої митної організації, методичних рекомендацій, підходів до класифікації окремих товарів згідно з Комбінованою номенклатурою, закріплених у відповідних актах права Європейського Союзу;

здатний проводити контрольні заходи щодо класифікаційної роботи, включаючи вибіркові перевірки;

готує та здійснює направлення запитів до СЛЕД, у разі виникнення потреби у встановленні характеристик, визначальних для класифікації товарів згідно з УКТ ЗЕД;

приймає рішення щодо зобов'язуючої інформації з питань класифікації товарів (до початку митного оформлення), рішення щодо класифікації товарів за встановленою формою (під час митного оформлення);

володіє спеціальними знаннями, професійними навичками і досвідом для прийняття рішень.

3.4.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПЛАТЕЖІ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Митні платежі (рівень 1)	
Визначення	Забезпечення ведення та обліку надходжень, адміністрування митних платежів, у тому числі при реалізації товарів, митне оформлення яких не було завершено. Повернення сум авансових платежів (передплати), що вносяться платниками податків до/або під час митного оформлення, та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів до державного бюджету. Забезпечення справляння митних платежів, порядку їх перерахування до державного бюджету, прогнозування очікуваних надходжень. Забезпечення своєчасності перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які сплачуються платниками податків до/або під час митного оформлення.	
Шифр програми	3.4.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 4	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

- володіє базовими знаннями щодо адміністрування митних платежів;
- розуміє порядок нарахування кожного виду митного платежу;
- розуміє роботу програмних ресурсів з питань обліку коштів авансових платежів (передоплати), що вносяться підприємствами та громадянами до/або під час митного оформлення (крім грошової застави), повернення їх та перерахування митних та інших платежів до бюджету;
- виконує окремо взяті процедури в частині адміністрування митних платежів під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.4.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПЛАТЕЖІ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Митні платежі (рівень 2)	
Визначення	Забезпечення ведення та обліку надходжень, адміністрування митних платежів, у тому числі при реалізації товарів, митне оформлення яких не було завершено. Повернення сум авансових платежів (передплати), що вносяться платниками податків до/або під час митного оформлення, та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів до державного бюджету. Забезпечення справляння митних платежів, порядку їх перерахування до державного бюджету, прогнозування очікуваних надходжень. Забезпечення своєчасності перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які сплачуються платниками податків до/або під час митного оформлення.	
Шифр програми	3.4.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 4	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміє умови надання звільнення (умовного звільнення) від оподаткування митними платежами відповідно до Митного кодексу, Податкового кодексу, інших законів України та міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

володіє знаннями щодо оподаткування товарів при переміщенні через митний кордон України залежно від обраного митного режиму;

володіє знаннями щодо порядку обліку коштів авансових платежів (передоплати), що вносяться підприємствами та громадянами, повернення їх та перерахування митних та інших платежів до бюджету;

володіє навичками роботи з програмними ресурсами з питань обліку коштів авансових платежів (передоплати), що вносяться підприємствами та громадянами до/або під час митного оформлення (крім грошової застави), повернення їх та перерахування митних та інших платежів до бюджету;

виконує окремі процедури в частині адміністрування митних платежів.

3.4.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПЛАТЕЖІ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Митні платежі (рівень 3)	
Визначення	Забезпечення ведення та обліку надходжень, адміністрування митних платежів, у тому числі при реалізації товарів, митне оформлення яких не було завершено. Повернення сум авансових платежів (передплати), що вносяться платниками податків до/або під час митного оформлення, та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів до державного бюджету. Забезпечення справляння митних платежів, порядку їх перерахування до державного бюджету, прогнозування очікуваних надходжень. Забезпечення своєчасності перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які сплачуються платниками податків до/або під час митного оформлення.	
Шифр програми	3.4.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 4	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє фаховими знаннями в частині адміністрування митних платежів;
самостійно здійснює процедури в частині адміністрування митних платежів;
здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо застосування пільг;
вміє пояснити вимоги законодавства щодо справляння митних платежів, обліку та повернення авансових платежів (передоплати) та надміру сплачених сум митних платежів до державного бюджету;
виконує функції наставника.

3.5.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПОХОДЖЕННЯ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Походження товарів (рівень 1)	
Визначення	Здійснення контролю правильності адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів, поданих до митного оформлення. Проведення верифікації (встановлення достовірності) документів про походження товарів з України. Видача сертифікатів з перевезення товару з України, надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера. Прийняття рішень щодо зобов'язуючої інформації з питань визначення країни походження товарів.	
Шифр програми	3.5.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 5	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

знає порядок визначення країни походження товарів;
володіє базовими знаннями митного законодавства України, а також міжнародних угод про вільну торгівлю та преференційного й непреференційного походження товарів;
володіє технічними навичками функціонування програмного забезпечення Держмитслужби з метою контролю заходів митно-тарифного регулювання;
виконує окремо взяті формальності в частині контролю за правильністю адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів під контролем безпосереднього начальника/наставника.

3.5.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПОХОДЖЕННЯ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Походження товарів (рівень 2)	
Визначення	Здійснення контролю правильності адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів, поданих до митного оформлення. Проведення верифікації (встановлення достовірності) документів про походження товарів з України. Видача сертифікатів з перевезення товару з України, надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера. Прийняття рішень щодо зобов'язуючої інформації з питань визначення країни походження товарів.	
Шифр програми	3.5.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 5	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє знаннями митного законодавства України, а також міжнародних угод про вільну торгівлю та преференційних і непреференційних правил походження товарів;
застосовує правила походження товарів з метою перевірки заявленої країни походження та документів про походження товарів, а також правильності їх заповнення;
здійснює в окремих випадках контроль правильності адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів (преференційні /непреференційні правила) під контролем наставника.

3.5.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПОХОДЖЕННЯ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Походження товарів (рівень 3)	
Визначення	Здійснення контролю правильності адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів, поданих до митного оформлення. Проведення верифікації (встановлення достовірності) документів про походження товарів з України. Видача сертифікатів з перевезення товару з України, надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера. Прийняття рішень щодо зобов'язуючої інформації з питань визначення країни походження товарів.	
Шифр програми	3.5.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 5	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє фаховими знаннями митного законодавства України, а також міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів;

самостійно здійснює контрольні заходи щодо правильності заявленої країни походження товару та адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю;

володіє практичними навичками вирішення складних питань щодо застосування міжнародних угод про вільну торгівлю та правил походження товарів;

вміє пояснити вимоги законодавства з питань митно-тарифного регулювання, міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів;

самостійно приймає рішення з питань адміністрування міжнародних угод про вільну торгівлю та визначення країни походження товарів;

має досвід з видачі сертифікатів з перевезення товару з України та з надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера;

виконує функції наставника.

3.6.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНА ВАРТІСТЬ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Митна вартість (рівень 1)	
Визначення	Здійснення контролю за правильністю визначення митної вартості товарів, що переміщуються через митний кордон України, відповідно до законодавства з питань митної справи	
Шифр програми	3.6.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 6	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями з питань митної вартості товару, керується інструкціями під час виконання своїх посадових обов'язків;

розуміє поставлені завдання і алгоритм їх виконання;

виконує окремо взяті формальності в частині контролю правильності визначення митної вартості під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.6.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНА ВАРТІСТЬ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Митна вартість (рівень 2)	
Визначення	Здійснення контролю за правильністю визначення митної вартості товарів, що переміщуються через митний кордон України, відповідно до законодавства з питань митної справи	
Шифр програми	3.6.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 6	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

знає норми законодавства;
 застосовує вимоги законодавства в практичній роботі;
 вирішує стандартні ситуації під час контролю митної вартості;
 здійснює в окремих випадках контроль правильності визначення митної вартості, під контролем керівника.

3.6.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНА ВАРТІСТЬ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Митна вартість (рівень 3)	
Визначення	Здійснення контролю за правильністю визначення митної вартості товарів, що переміщуються через митний кордон України, відповідно до законодавства з питань митної справи	
Шифр програми	3.6.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 6	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має глибокі фахові знання та вміння з напряму роботи, пов'язаної з питаннями визначення, заявлення та контролю митної вартості;

має практичні навички для вирішення складних завдань за напрямом контролю правильності визначення митної вартості;

вміє пояснити вимоги законодавства та його практичне застосування;

виконує функції наставника щодо підпорядкованих осіб;

здійснює вибірковий моніторинг правильності визначення митної вартості;

контролює правильність заповнення окремих граф митної декларації при визначенні митної вартості.

3.7.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «НЕТАРИФНЕ РЕГУЛЮВАННЯ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Нетарифне регулювання (рівень 1)	
Визначення	Застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД. Здійснення контролю за дотриманням усіма суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України. Здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України. Проведення заходів офіційного контролю у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон (далі – ПДК)	
Шифр програми	3.7.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 7	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями законодавства з питань митної справи за напрямками: застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД; контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України; здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України; проведення ПДК;

здійснює перевірку наявності документів та відомостей в системах, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, які необхідні для пропуску товарів через митний кордон України та/або їх випуску відповідно до заявленої мети за зазначеними вище напрямками;

виконує окремі митні формальності в частині здійснення заходів щодо недопущення переміщення через митний кордон України товарів, на які встановлено відповідні заборони та/або обмеження, а також товарів, які не відповідають вимогам якості та безпеки.

3.7.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «НЕТАРИФНЕ РЕГУЛЮВАННЯ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Нетарифне регулювання (рівень 2)	
Визначення	Застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД. Здійснення контролю за дотриманням усіма суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України. Здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України. Проведення заходів офіційного контролю у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон (далі – ПДК)	
Шифр програми	3.7.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 7	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

застосовує в практичній роботі вимоги законодавства з питань митної справи які стосуються: застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД, здійснення контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України; здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України; проведення ПДК;

застосовує систему управління ризиками для виявлення можливих випадків переміщення через митний кордон України товарів, з порушенням законодавства у зазначених вище сферах регулювання.

3.7.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «НЕТАРИФНЕ РЕГУЛЮВАННЯ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Нетарифне регулювання (рівень 3)	
Визначення	Застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД. Здійснення контролю за дотриманням усіма суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих товарів через митний кордон України. Здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України. Проведення заходів офіційного контролю у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон (далі – ПДК)	
Шифр програми	3.7.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 7	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє сукупністю знань, вмінь та навичок щодо пропуску через митний кордон України товарів та їх випуску відповідно до заявленої мети за напрямками: застосування передбачених законом заходів нетарифного регулювання ЗЕД, контролю за дотриманням встановлених законодавством відповідних заборон та обмежень; здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції під час її ввезення на митну територію України; проведення ПДК;

володіє фаховими знаннями та вміннями, достатніми для надання консультацій з питань практичного застосування норм законодавства України з питань митної справи відповідно до зазначених вище напрямків;

вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення товарів, що переміщуються через митний кордон України з порушенням законодавства України з питань митної справи за зазначеними вище напрямками;

має практичні навички для самостійного прийняття рішень у складних випадках та під час вирішення проблемних питань;

може виконувати функції наставника.

3.8.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КОНТРОЛЬ ЗА МІЖНАРОДНИМИ ПЕРЕДАЧАМИ СТРАТЕГІЧНИХ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів (рівень 1)	
Визначення	Здійснення державного експортного контролю в межах повноважень, покладених на митні органи з метою забезпечення захисту інтересів національної безпеки та відповідно до міжнародних зобов'язань України	
Шифр програми	3.8.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 8	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями законодавства з питань митної справи у сфері державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання;

здійснює перевірку наявності в «єдиному вікні» дозвільних документів, виданих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного експортного контролю.

3.8.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КОНТРОЛЬ ЗА МІЖНАРОДНИМИ ПЕРЕДАЧАМИ СТРАТЕГІЧНИХ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів (рівень 2)	
Визначення	Здійснення державного експортного контролю в межах повноважень, покладених на митні органи з метою забезпечення захисту інтересів національної безпеки та відповідно до міжнародних зобов'язань України	
Шифр програми	3.8.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 8	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

застосовує на практиці знання законодавства з питань митної справи у сфері державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання;

виконує митні формальності пов'язані з контролем товарів військового призначення та подвійного використання;

застосовує систему управління ризиками для виявлення можливих випадків переміщення через митний кордон України товарів, з порушенням законодавства у сфері державного експортного контролю.

3.8.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «КОНТРОЛЬ ЗА МІЖНАРОДНИМИ ПЕРЕДАЧАМИ СТРАТЕГІЧНИХ ТОВАРІВ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Контроль за міжнародними передачами стратегічних товарів (рівень 3)	
Визначення	Здійснення державного експортного контролю в межах повноважень, покладених на митні органи з метою забезпечення захисту інтересів національної безпеки та відповідно до міжнародних зобов'язань України	
Шифр програми	3.8.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 8	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє сукупністю знань, вмінь та навичок у сфері державного експортного контролю щодо пропуску через митний кордон України товарів та їх випуску відповідно до заявленої мети;

володіє фаховими знаннями та вміннями, достатніми для надання консультацій з питань практичного застосування норм законодавства України з питань митної справи у сфері державного експортного контролю;

має навички ідентифікації товарів, що підлягають державному експортному контролю;

вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення товарів, що переміщуються через митний кордон України з порушенням законодавства у сфері державного експортного контролю;

має практичні навички для самостійного прийняття рішень у складних випадках та під час вирішення проблемних питань;

може виконувати функції наставника.

3.9.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «АВТОРИЗАЦІЇ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Авторизації (рівень 1)	
Визначення	Виконання заходів з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, надання авторизацій, здійснення заходів з моніторингу дотримання підприємствами умов та/або критеріїв надання авторизацій	
Шифр програми	3.9.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 9	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями законодавства України з питань митної справи щодо оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій;

здійснює перевірку відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання певних авторизацій;

вміє надавати, переглядати, зупиняти, поновлювати, скасовувати, анулювати певні авторизації, та вносити зміни до них.

3.9.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «АВТОРИЗАЦІЇ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Авторизації (рівень 2)	
Визначення	Виконання заходів з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, надання авторизацій, здійснення заходів з моніторингу дотримання підприємствами умов та/або критеріїв надання авторизацій	
Шифр програми	3.9.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 9	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміє норми законодавства та може здійснювати контроль за діяльністю підприємств, керуючись нормативно-правовими актами;

виконує заходи з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, готує проекти рішень, визначених статтею 19² МКУ, здійснює заходи з моніторингу відповідності підприємств умовам та/або критеріям надання авторизацій у типових ситуаціях.

3.9.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «АВТОРИЗАЦІЇ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Авторизації (рівень 3)	
Визначення	Виконання заходів з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, надання авторизацій, здійснення заходів з моніторингу дотримання підприємствами умов та/або критеріїв надання авторизацій	
Шифр програми	3.9.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 9	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має фахові знання та вміння щодо порядку дій підприємств та необхідного переліку документів для надання авторизацій;

виконує заходи з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизацій, готує проекти рішень, визначених статтею 19² МКУ, здійснює заходи з моніторингу відповідності підприємств умовам та/або критеріям надання авторизацій у складних випадках;

вміє навчати та консультувати колег з питань надання авторизацій;

вміє пояснити вимоги законодавства з питань митної справи представникам підприємств, які бажають отримати авторизації.

3.10.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПРОЦЕДУРИ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Митні процедури (рівень 1)	
Визначення	<p>Забезпечення виконання сукупності митних формальностей, необхідних для організації та проведення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон. Забезпечення дотримання митних процедур при розміщенні та випуску товарів зі складу митного органу.</p> <p>Застосування інформаційних технологій, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів.</p> <p>Розуміння технологічних процесів здійснення контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України.</p> <p>Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи.</p>	
Шифр програми	3.10.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями законодавства з питань митної справи, зокрема в частині переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України;

розуміє основні положення технологічних процесів здійснення митних процедур щодо товарів та транспортних засобів, які переміщуються через пункти пропуску на державному кордоні;

розуміє роботу програмних ресурсів, які застосовуються митними органами під час здійснення митних процедур стосовно товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які переміщуються через митний кордон України;

виконує окремо взяті процедури в частині контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України під контролем наставника;

виконує окремі формальності під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.10.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПРОЦЕДУРИ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Митні процедури (рівень 2)	
Визначення	Забезпечення виконання сукупності митних формальностей, необхідних для організації та проведення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон. Забезпечення дотримання митних процедур при розміщенні та випуску товарів зі складу митного органу. Застосування інформаційних технологій, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів. Розуміння технологічних процесів здійснення контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України. Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи.	
Шифр програми	3.10.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміє положення технологічних процесів здійснення контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України;

володіє знаннями щодо технологічних схем пропуску та митного контролю транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, у пунктах пропуску через державний кордон;

володіє навиками роботи з програмними ресурсами, які застосовуються митними органами під час здійснення митних процедур стосовно товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які переміщуються через митний кордон України;

виконує окремо взяті процедури в частині контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України;

здатний ефективно застосовувати знання при вирішенні окремих практичних ситуацій;

володіє знаннями з питань застосування забезпечення сплати митних платежів у випадках перебування товарів під митним контролем або декларування товарів у митні режими, що передбачають сплату митних платежів.

3.10.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПРОЦЕДУРИ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Митні процедури (рівень 3)	
Визначення	<p>Забезпечення виконання сукупності митних формальностей, необхідних для організації та проведення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон. Забезпечення дотримання митних процедур при розміщенні та випуску товарів зі складу митного органу.</p> <p>Застосування інформаційних технологій, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів.</p> <p>Розуміння технологічних процесів здійснення контролю за дотриманням підприємствами і громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України.</p> <p>Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи.</p>	
Шифр програми	3.10.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 3
Загальна мета	<p>Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність</p>	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє фаховими знаннями (на основі досвіду роботи) з питань організації та здійснення митного контролю стосовно товарів та транспортних засобів, які переміщуються через пункти пропуску на державному кордоні. Вміє пояснити їх практичне застосування;

виконує завдання щодо контролю за повнотою та своєчасністю виконання територіальними органами Держмитслужби контрольних функцій під час переміщення товарів і транспортних засобів через митний кордон України;

використовує, у ході виконання поставлених завдань, програмні ресурси, які застосовуються митними органами під час здійснення митних процедур стосовно товарів, транспортних засобів комерційного призначення, які переміщуються через митний кордон України;

бере участь у розробленні(вдосконаленні) технологічних схем (порядків) здійснення митного контролю, впровадженні (застосуванні) сучасних технічних засобів для митного контролю;

здійснює узагальнення та аналіз результативності застосування територіальними органами Держмитслужби митних процедур під час здійснення митного контролю товарів та транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України;

виконує функції наставника;

має фахові знання з питань застосування забезпечення сплати митних платежів у випадках перебування товарів під митним контролем або декларування товарів у митні режими, що передбачають сплату митних платежів; пред'явлення вимог особам, на яких покладається обов'язок зі сплати митних платежів.

3.11.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНИЙ АУДИТ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Митний аудит (рівень 1)	
Визначення	Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи переконуються у правильності заповнення митних декларацій, декларацій митної вартості та в достовірності зазначених у них даних, законності ввезення (пересилання) товарів на митну територію України або на територію вільної митної зони, вивезення (пересилання) товарів за межі митної території України або за межі території вільної митної зони, а також своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних та інших платежів, а також пені, контроль за справлянням яких покладено на митні органи.	
Шифр програми	3.11.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 11	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має базові знання митного та податкового законодавства, які стосуються питань оподаткування митними та іншими платежами, контроль за справлянням яких покладений на митні органи;

знає основи митного законодавства щодо порядку проведення документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань митної справи та документування їх результатів;

має базові знання з питань визначення податкових зобов'язань та порядку визначення грошових зобов'язань платників податків;

виконувати завдання під контролем наставника;

вміє працювати з базами даних функціонуючих програмних забезпечень Держмитслужби та володіє знанням пакету Microsoft Office;

формує звітну інформацію про результати роботи підрозділу за окремими напрямками під контролем наставника;

виконує окремі завдання під контролем наставника.

3.11.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНИЙ АУДИТ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Митний аудит (рівень 2)	
Визначення	Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи переконуються у правильності заповнення митних декларацій, декларацій митної вартості та в достовірності зазначених у них даних, законності ввезення (пересилання) товарів на митну територію України або на територію вільної митної зони, вивезення (пересилання) товарів за межі митної території України або за межі території вільної митної зони, а також своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних та інших платежів, а також пені, контроль за справлянням яких покладено на митні органи.	
Шифр програми	3.11.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 11	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має практичні знання митного та податкового законодавства, які стосуються питань оподаткування митними та іншими платежами, контроль за справлянням яких покладений на митні органи;

має практичні знання митного законодавства щодо порядку проведення документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань митної справи та документування їх результатів;

має практичні знання з питань визначення податкових зобов'язань та порядку визначення грошових зобов'язань платників податків. Застосовує норми законодавства в практичній роботі;

володіє загальними фінансовими та бухгалтерськими стандартами та відповідним законодавством, термінологією і поняттями;

володіє навиками роботи з митними та податковими програмно-інформаційними комплексами, аналітичною інформацією, яка розміщена у вільному доступі у мережі Інтернет;

самостійно здійснює доперевірочний аналіз зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів ЗЕД щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів (у випадках середньої складності);

самостійно виконує завдання середньої складності та окремі практичні ситуації за допомогою керівника;

вміє оформити результати аналітичної роботи у вигляді текстових і графічних матеріалів, презентацій тощо;

вміє формувати звітну інформацію про результати роботи підрозділу.

3.11.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНИЙ АУДИТ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Митний аудит (рівень 3)	
Визначення	Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи переконуються у правильності заповнення митних декларацій, декларацій митної вартості та в достовірності зазначених у них даних, законності ввезення (пересилання) товарів на митну територію України або на територію вільної митної зони, вивезення (пересилання) товарів за межі митної території України або за межі території вільної митної зони, а також своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних та інших платежів, а також пені, контроль за справлянням яких покладено на митні органи.	
Шифр програми	3.11.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 11	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє глибокими знаннями (на основі досвіду роботи), необхідними для проведення документальних перевірок щодо дотримання вимог законодавства України з питань митної справи, які передбачають перевірку великого обсягу документів та іншої інформації підприємства, що перевіряється;

володіє знаннями щодо організації та ведення бухгалтерського обліку суб'єктів ЗЕД;

володіє знаннями з питань визначення податкових та грошових зобов'язань платників податків та розгляду питань, які розглядаються під час розгляду заперечень до результатів документальних перевірок;

володіє знаннями з питань застосування митного та податкового законодавства з питань, які розглядаються під час адміністративного або судового оскарження грошових зобов'язань, визначених за результатами документальних перевірок;

самостійно здійснює доперевірочний аналіз зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів ЗЕД щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати митних платежів;

вміє використовувати митні та податкові програмно-інформаційні комплекси, та аналітичну інформацію, яка розміщена у вільному доступі у мережі Інтернет для проведення доперевірочного аналізу митних оформлень товарів;

має практичні навички вирішення складних питань (ситуацій), які потребують самостійного прийняття рішення під час проведення документальної перевірки та здійсненні контролю їх результатів;

може ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом.

3.12.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНА СТАТИСТИКА (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Митна статистика (рівень 1)	
Визначення	Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи здійснюють ведення митної статистики та обмін даними митної статистики з митними органами інших країн. Організація та ведення обліку осіб, які під час провадження своєї діяльності є учасниками відносин, що регулюються законодавством України з питань митної справи. Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи. Здійснення аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з метою виявлення недостовірності даних електронних копій митних декларацій та статистичних показників, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій. Надання та оприлюднення даних митної статистики України. Захист статистичної інформації (у межах компетенції), яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.	
Шифр програми	3.12.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 12	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має базові знання митного та податкового законодавства, які стосуються питань ведення митної статистики, обміну митною інформацією, оподаткування митними та іншими платежами, контроль за справлянням яких покладений на митні органи, митного оформлення товарів, що переміщується через митний кордон України;

вміє працювати з стандартним програмним забезпеченням Держмитслужби та володіє базовими навичками роботи з пакетом Microsoft Office;

формує звітну інформацію щодо результатів за напрямками роботи під контролем керівника;

знає законодавчі та нормативно-правові норми щодо конфіденційності статистичної інформації та про надання доступу до публічної інформації;

виконує окремі завдання та митні формальності під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.12.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНА СТАТИСТИКА (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Митна статистика (рівень 2)	
Визначення	Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи здійснюють ведення митної статистики та обмін даними митної статистики з митними органами інших країн. Організація та ведення обліку осіб, які під час провадження своєї діяльності є учасниками відносин, що регулюються законодавством України з питань митної справи. Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи. Здійснення аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з метою виявлення недостовірності даних електронних копій митних декларацій та статистичних показників, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій. Надання та оприлюднення даних митної статистики України. Захист статистичної інформації (у межах компетенції), яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.	
Шифр програми	3.12.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 12	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

застосовує норми законодавства в практичній роботі.

володіє загальними міжнародними стандартами формування статистики міжнародної торгівлі товарами та відповідним національним законодавством, термінологією і поняттями; самостійно виконує завдання середньої складності та окремі практичні ситуації за допомогою керівника;

володіє знаннями та інструментарієм, достатнім для формування статистичних даних та статистичних рядів за допомогою стандартного програмного забезпечення Держмитслужби та засобів пакету Microsoft Office;

виконує окремі формальності з обліку осіб під контролем керівника;

вміє оформити результати аналітичної роботи у вигляді текстових і графічних матеріалів, презентацій тощо.

3.12.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНА СТАТИСТИКА (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Митна статистика (рівень 3)	
Визначення	Сукупність заходів, за допомогою яких митні органи здійснюють ведення митної статистики та обмін даними митної статистики з митними органами інших країн. Організація та ведення обліку осіб, які під час провадження своєї діяльності є учасниками відносин, що регулюються законодавством України з питань митної справи. Опрацювання, узагальнення та аналіз статистичної інформації з питань митної справи. Здійснення аналізу даних митної статистики зовнішньої торгівлі України з метою виявлення недостовірності даних електронних копій митних декларацій та статистичних показників, удосконалення методологічного забезпечення ведення митної статистики зовнішньої торгівлі, підготовки пропозицій з удосконалення форматно-логічного контролю електронних копій митних декларацій. Надання та оприлюднення даних митної статистики України. Захист статистичної інформації (у межах компетенції), яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.	
Шифр програми	3.12.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 12	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє глибокими знаннями (на основі досвіду роботи) необхідними для організації ведення митної статистики та обміну даними митної статистики з митними органами інших країн, що передбачає вміння опрацьовувати інформаційні масиви великого обсягу;

володіє знаннями щодо організації та ведення обліку осіб, які під час провадження своєї діяльності є учасниками відносин, що регулюються законодавством України з питань митної справи;

володіє навиками роботи з митними та податковими програмно-інформаційними комплексами, аналітичною інформацією, яка розміщена у вільному доступі у мережі Інтернет;

може ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом;

має фахові знання методології формування даних статистики зовнішньої торгівлі, спеціальної митної статистики та навички їх практичного застосування;

володіє статистичними методами визначення взаємозв'язків між обсягами зовнішньоторговельних операцій та зовнішніми чинниками, які на них впливають;

має практичні навички співставного аналізу даних взаємної торгівлі України та країн – торговельних партнерів;

може самостійно здійснювати аналітичну роботу з даними митної статистики зовнішньої торгівлі, як за загальним обсягом зовнішньої торгівлі, так і за окремими зовнішньоекономічними операціями;

розуміє та практично застосовує заходи із захисту статистичної інформації, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

3.13.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ТРАНЗИТНА ПРОЦЕДУРА (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Транзитна процедура (рівень 1)	
Визначення	Здійснення контролю за переміщенням товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що перебувають під митним контролем. Виконання митних формальностей, при здійсненні транзитних переміщень товарів відповідно до положень Митного кодексу України та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України. Застосування заходів гарантування, при здійсненні транзитних переміщень товарів.	
Шифр програми	3.13.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 13	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями законодавства з питань здійснення контролю за переміщенням товарів;

здатний виконувати контроль за переміщенням товарів із застосуванням програмних комплексів митної служби: контроль доставки від митниці відправлення до митниці призначення; контроль за документами контролю доставки при різних митних режимах, в тому числі при здійсненні процедури спільного транзиту;

володіє базовими знаннями щодо переміщення товарів під процедурою спільного транзиту, користується постійно підтримкою безпосереднього керівника (наставника);

володіє базовими знаннями щодо застосування заходів гарантування при здійсненні транзитних переміщень товарів;

виконує окремі формальності під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.13.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ТРАНЗИТНА ПРОЦЕДУРА (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Транзитна процедура (рівень 2)	
Визначення	Здійснення контролю за переміщенням товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що перебувають під митним контролем. Виконання митних формальностей, при здійсненні транзитних переміщень товарів відповідно до положень Митного кодексу України та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України. Застосування заходів гарантування, при здійсненні транзитних переміщень товарів.	
Шифр програми	3.13.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 13	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника.	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

застосовує норми міжнародного та національного законодавства з питань:

- здійснення контролю за переміщенням товарів відповідно до положень Митного кодексу України та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;
- обміну інформацією, виконання і фіксації митних формальностей при застосуванні процедури спільного транзиту;
- забезпечення заходів гарантування при здійсненні транзитних переміщень товарів;
- здійснює формальності щодо завершення процедури контролю за переміщенням товарів;
- здійснює окремі процедури для продовження терміну доставки товару, здійснення процедур необхідних для заміни транспортного засобу чи водія внаслідок настання форс-мажорних обставин.

3.13.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ТРАНЗИТНА ПРОЦЕДУРА (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Транзитна процедура (рівень 3)	
Визначення	Здійснення контролю за переміщенням товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що перебувають під митним контролем. Виконання митних формальностей, при здійсненні транзитних переміщень товарів відповідно до положень Митного кодексу України та міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України. Застосування заходів гарантування, при здійсненні транзитних переміщень товарів.	
Шифр програми	3.13.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 13	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність.	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

може самостійно вирішувати складні випадки при здійсненні контролю за переміщенням товарів;

має фахові знання та вміння, що стосуються процедури спільного транзиту;

проявляє самостійність та ініціативність при виконанні завдань, що стосуються спільного транзиту;

має фахові знання з питань застосування заходів гарантування при здійсненні транзитних переміщень товарів, та взаємодії з гарантантами у разі настання гарантійних випадків при таких переміщеннях;

володіє практичними навичками вирішення складних завдань;

вміє пояснити вимоги законодавства з питань спільного транзиту.

3.14.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПРОТИДІЯ КОНТРАБАНДІ ТА БОРОТЬБА З ПОРУШЕННЯМИ МИТНИХ ПРАВИЛ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил (рівень 1)	
Визначення	Виявлення та запобігання контрабанді, боротьба з порушеннями митних правил. Фіксація та кваліфікація порушень митних правил. Здійснення провадження у справах про порушення митних правил. Участь у виконанні постанов у справах про порушення митних правил. Взаємодія з правоохоронними органами.	
Шифр програми	3.14.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 14	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями законодавства з питань протидії та запобігання контрабанді та порушенням митних правил;

знає основні положення законодавства, що регулюють відносини у митній справі з питань запобігання та протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил;

ознайомлений з формами процесуальних документів, які використовуються під час здійснення провадження в справах про порушення митних правил;

знає процедуру здійснення провадження у справах про порушення митних правил;

виконує окремі доручення під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.14.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПРОТИДІЯ КОНТРАБАНДИ ТА БОРОТЬБА З ПОРУШЕННЯМИ МИТНИХ ПРАВИЛ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил (рівень 2)	
Визначення	Виявлення та запобігання контрабанді, боротьба з порушеннями митних правил. Фіксація та кваліфікація порушень митних правил. Здійснення провадження у справах про порушення митних правил. Участь у виконанні постанов у справах про порушення митних правил. Взаємодія з правоохоронними органами.	
Шифр програми	3.14.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 14	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення способів і механізмів переміщення через митний кордон України товарів та транспортних засобів комерційного призначення з порушенням законодавства України з питань митної справи, а також попередження таких порушень;

бере участь у заходах, спрямованих на запобігання, виявлення та припинення незаконного переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боєприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень;

вміє правильно кваліфікувати дії осіб у випадку вчинення порушень митних правил;
складає процесуальні документи під час здійснення провадження у справах про порушення митних правил;

забезпечує представництво інтересів митниці в судах під час розгляду справ про порушення митних правил, порушених митницею, а також забезпечення оскарження судових рішень, винесених не на користь держави.

3.14.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПРОТИДІЯ КОНТРАБАНДІ ТА БОРОТЬБА З ПОРУШЕННЯМИ МИТНИХ ПРАВИЛ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Протидія контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил (рівень 3)	
Визначення	Виявлення та запобігання контрабанді, боротьба з порушеннями митних правил. Фіксація та кваліфікація порушень митних правил. Здійснення провадження у справах про порушення митних правил. Участь у виконанні постанов у справах про порушення митних правил. Взаємодія з правоохоронними органами.	
Шифр програми	3.14.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 14	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

організовує здійснення аналітично-пошукової роботи, спрямованої на виявлення способів і механізмів переміщення через митний кордон України товарів та транспортних засобів комерційного призначення з порушенням законодавства України з питань митної справи, а також попередження таких порушень;

організовує спеціальні заходи та операції із запобігання, виявлення та припинення незаконного переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення, культурних цінностей, зброї та боєприпасів, отруйних, сильнодіючих, радіоактивних або вибухових речовин, наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів та інших предметів правопорушень;

організовує та здійснює провадження у справах про порушення митних правил;

контролює дотримання вимог законодавства під час провадження у справах про порушення митних правил;

взаємодіє з іншими органами під час протидії контрабанді та боротьби з порушеннями митних правил.

3.15.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Управління ризиками (рівень 1)	
Визначення	Аналіз ризиків, виявлення та оцінка ризиків, розроблення та практична реалізація заходів з управління ризиками, оцінка ефективності та контроль застосування цих заходів.	
Шифр програми	3.15.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 15	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями щодо управління ризиками, користується постійно підтримкою безпосереднього керівника;

розуміє норми законодавства, принципи роботи інформаційних систем;

реалізує окремі заходи з управління ризиками під контролем безпосереднього керівника/наставника.

3.15.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Управління ризиками (рівень 2)	
Визначення	Аналіз ризиків, виявлення та оцінка ризиків, розроблення та практична реалізація заходів з управління ризиками, оцінка ефективності та контроль застосування цих заходів	
Шифр програми	3.15.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 15	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

застосовує вимоги законодавства щодо управління ризиками в практичній роботі;
 вирішує стандартні ситуації пов'язані із застосуванням системи управління ризиками;
 виявляє (ідентифікує) ризики ,виконує окремі заходи, необхідні для зменшення ймовірності настання ризику за допомогою наставника;
 здатний визначати області ризику та умови, що перешкоджають правильному застосуванню заходів, передбачених законодавством.

3.15.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Управління ризиками (рівень 3)	
Визначення	Аналіз ризиків, виявлення та оцінка ризиків, розроблення та практична реалізація заходів з управління ризиками, оцінка ефективності та контроль застосування цих заходів	
Шифр програми	3.15.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 15	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має фахові знання та вміння, що стосуються управління ризиками;
 демонструє самостійність та ініціативність при вирішенні складних практичних ситуацій при застосуванні системи управління ризиками;
 має практичні навички вирішення складних завдань;
 аналізує результати застосування системи управління ризиками та розробляє пропозиції для коригування вжитих заходів із управління ризиками;
 вміє пояснити вимоги законодавства.

3.16.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗАХИСТ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Захист прав інтелектуальної власності (рівень 1)	
Визначення	Заходи митних органів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України	
Шифр програми	3.16.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 16	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє базовими знаннями митного законодавства з питань захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України;
розуміє основні процедури застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України;
виконує процедури в частині застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України.

3.16.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗАХИСТ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Захист прав інтелектуальної власності (рівень 2)	
Визначення	Заходи митних органів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України	
Шифр програми	3.16.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 16	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

застосовує вимоги митного законодавства з питань захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України в практичній роботі;

використовує інформацію митного реєстру об'єктів права інтелектуальної власності під час виконання митних формальностей з метою виявлення товарів, що порушують права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України;

взаємодіє з правовласниками та їх представниками з метою ідентифікації товарів, що можуть порушувати права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України.

3.16.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗАХИСТ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Захист прав інтелектуальної власності (рівень 3)	
Визначення	Заходи митних органів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України	
Шифр програми	3.16.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 16	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має досвід роботи з митним реєстром об'єктів права інтелектуальної власності під час застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності;

вміє користуватися міжнародними та національними інформаційними ресурсами, які містять інформацію про об'єкти права інтелектуальної власності та правовласників таких об'єктів;

має навички ідентифікації товарів, що порушують права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України;

має практичний досвід застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України;

має навички складання документів під час виконання процедур щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності на митному кордоні України;

взаємодіє з правовласниками та їх представниками з метою ідентифікації товарів, що можуть порушувати права інтелектуальної власності під час їх переміщення через митний кордон України;

вміє здійснювати аналітично-пошукову роботу, спрямовану на виявлення товарів, що порушують права інтелектуальної власності;

приймає рішення з метою вирішення проблемних питань під час застосування заходів сприяння захисту прав інтелектуальної власності на митному кордоні України;

виконує функції наставника.

3.17.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ «ПІДТРИМКА МИТНИЦІ (ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ)
(РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Підтримка митниці (організаційне забезпечення) (рівень 1)	
Визначення	Здатність забезпечувати внутрішні операції та процеси в митних органах, пов'язані з адміністративною і операційною підтримкою, забезпечення функцій управління та досягнення загальних цілей з питань організаційного, юридичного, кадрового, фінансового, матеріально-технічного забезпечення діяльності митних органів, забезпечення здійснення функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Держмитслужби, забезпечення зберігання товарів на складах митних органів та розпорядження ними, забезпечення діяльності з питань внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, діловодства (у тому числі, документів з грифом «Для службового користування») та ведення архівної справи, закупівлі, запобігання корупції, інформаційної безпеки та кіберзахисту, комунікації та інформаційного забезпечення, управління інформаційно-комунікаційною інфраструктурою та інформаційно-комунікаційними системами, підтримки належного функціонування баз даних, управління проектами інформатизації, здійснення розроблення програмного забезпечення для митних органів, впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій (інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації тощо), що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, міжнародного співробітництва у сфері митної справи, договірно-правової роботи, протоколу та церемоніалу, літературного редагування, мобілізаційної підготовки і мобілізації, режимно-секретної діяльності, цивільного захисту та охорони праці тощо	
Шифр програми	3.17.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 17	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має базові знання про основні цілі та діяльність митних органів, а також розуміє ключові повторювальні процеси, що здійснюються при виконанні функції підтримки за відповідним напрямом;

знає основи законодавства з питань митної справи та за відповідним напрямком роботи; розуміє суть поставлених завдань;

здатний знаходити та обробляти інформацію для виконання поставлених завдань;

виконує окремі формальності під контролем безпосереднього керівника, наставника.

3.17.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ «ПІДТРИМКА МИТНИЦІ (ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ)
(РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Підтримка митниці (організаційне забезпечення) (рівень 2)	
Визначення	Здатність забезпечувати внутрішні операції та процеси в митних органах, пов'язані з адміністративною і операційною підтримкою, забезпечення функцій управління та досягнення загальних цілей з питань організаційного, юридичного, кадрового, фінансового, матеріально-технічного забезпечення діяльності митних органів, забезпечення здійснення функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Держмитслужби, забезпечення зберігання товарів на складах митних органів та розпорядження ними, забезпечення діяльності з питань внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, діловодства (у тому числі, документів з грифом «Для службового користування») та ведення архівної справи, закупівлі, запобігання корупції, інформаційної безпеки та кіберзахисту, комунікації та інформаційного забезпечення, управління інформаційно-комунікаційною інфраструктурою та інформаційно-комунікаційними системами, підтримки належного функціонування баз даних, управління проектами інформатизації, здійснення розроблення програмного забезпечення для митних органів, впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій (інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації тощо), що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, міжнародного співробітництва у сфері митної справи, договірно-правової роботи, протоколу та церемоніалу, літературного редагування, мобілізаційної підготовки і мобілізації, режимно-секретної діяльності, цивільного захисту та охорони праці тощо	
Шифр програми	3.17.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 17	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

здатний виконувати стандартні завдання у сфері підтримки митного органу у відповідній сфері діяльності з підтримки митного органу, знає норми законодавства з митної справи та за відповідним напрямом роботи;

здатний правильно розподіляти ресурси, робочу силу тощо завдяки глибокому розумінню потреб специфіки митних процедур;

вміє розпізнавати, пропонувати та розвивати потенційні можливості для підвищення рівня підтримки митного органу (за відповідним напрямом діяльності), помічає взаємозв'язки в даних та здатний оперативно та ефективно реагувати на запити митних органів;

застосовує вимоги законодавства в практичній роботі;

вирішує стандартні ситуації;

виконує всі формальні процедури під контролем безпосереднього керівника.

3.17.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПІДТРИМКА МИТНИЦІ (ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ) (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Підтримка митниці (організаційне забезпечення) (рівень 3)	
Визначення	Здатність забезпечувати внутрішні операції та процеси в митних органах, пов'язані з адміністративною і операційною підтримкою, забезпечення функцій управління та досягнення загальних цілей з питань організаційного, юридичного, кадрового, фінансового, матеріально-технічного забезпечення діяльності митних органів, забезпечення здійснення функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Держмитслужби, забезпечення зберігання товарів на складах митних органів та розпорядження ними, забезпечення діяльності з питань внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, діловодства (у тому числі, документів з грифом «Для службового користування») та ведення архівної справи, закупівлі, запобігання корупції, інформаційної безпеки та кіберзахисту, комунікації та інформаційного забезпечення, управління інформаційно-комунікаційною інфраструктурою та інформаційно-комунікаційними системами, підтримки належного функціонування баз даних, управління проектами інформатизації, здійснення розроблення програмного забезпечення для митних органів, впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій (інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації тощо), що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, міжнародного співробітництва у сфері митної справи, договірно-правової роботи, протоколу та церемоніалу, літературного редагування, мобілізаційної підготовки і мобілізації, режимно-секретної діяльності, цивільного захисту та охорони праці тощо	
Шифр програми	3.17.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 17	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має широкий і глибокий рівень знань та вмінь (здобутих через професійний досвід за відповідними напрямками роботи) з більш складних питань у сфері підтримки діяльності митного органу;

критично аналізує інформацію, що надходить;

швидко знаходить та оцінює інформацію, необхідну для вирішення завдань, може якісно працювати з різними її формами;

виявляє самостійність та ініціативність;

має практичні навички вирішення складних завдань, вміє працювати з винятковими випадками та нестандартними ситуаціями у сфері підтримки митного органу;

вміє ефективно передавати свої знання та досвід (наприклад, менш досвідченим фахівцям та іншим професіоналам).

4. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ МИТНОГО СПРЯМУВАННЯ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

4.1.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ГРОМАДЯН І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ОСОБИСТОГО КОРИСТУВАННЯ НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ УКРАЇНИ) (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Здійснення митних формальностей англійською мовою (рівень 1)	
Шифр програми	4.1.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які забезпечують здійснення митного контролю громадян і транспортних засобів особистого користування на державному кордоні України	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 1
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

опанування англомовної лексики в обсязі тематики, передбаченої програмою, а також основні вирази повсякденного спілкування; ознайомлення з основними граматичними структурами і варіантами використання, особливості їх вживання ситуативно й контекстно;

ведення розмови з побутових та фахових тем; передавання змісту прочитаного матеріалу іноземною мовою; робити усне та письмове повідомлення; читати та перекладати тексти зі спеціальності; розуміти і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів; розпізнавати та прогнозувати граматичні структури;

застосовувати здобутті знання під час професійної діяльності; вживати граматичні форми та відповідні граматичні значення.

4.1.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ГРОМАДЯН І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ОСОБИСТОГО КОРИСТУВАННЯ НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ УКРАЇНИ) (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Здійснення митних формальностей англійською мовою (рівень 2)	
Шифр програми	4.1.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які забезпечують здійснення митного контролю громадян і транспортних засобів особистого користування на державному кордоні України	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 2
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

опанування англомовної лексики в обсязі тематики, передбаченої програмою, а також основні вирази повсякденного спілкування; ознайомлення з основними граматичними структурами і варіантами використання, особливості їх вживання ситуативно й контекстно;

ведення розмови з побутових та фахових тем; передавання змісту прочитаного матеріалу іноземною мовою; робити усне та письмове повідомлення; читати та перекладати тексти зі спеціальності; розуміти і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів; розпізнавати та прогнозувати граматичні структури;

застосовувати здобутті знання під час професійної діяльності; вживати граматичні форми та відповідні граматичні значення.

4.1.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ГРОМАДЯН І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ОСОБИСТОГО КОРИСТУВАННЯ НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ УКРАЇНИ) (РІВЕНЬ 3)»

Назва програми	Здійснення митних формальностей англійською мовою (рівень 3)	
Шифр програми	4.1.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які забезпечують здійснення митного контролю громадян і транспортних засобів особистого користування на державному кордоні України	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 2
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

опанування англомовної лексики в обсязі тематики, передбаченої програмою, а також основні вирази повсякденного спілкування; ознайомлення з основними граматичними структурами і варіантами використання, особливості їх вживання ситуативно й контекстно;

ведення розмови з побутових та фахових тем; передавання змісту прочитаного матеріалу іноземною мовою; робити усне та письмове повідомлення; читати та перекладати тексти зі спеціальності; розуміти і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів; розпізнавати та прогнозувати граматичні структури;

застосовувати здобуті знання під час професійної діяльності; вживати граматичні форми та відповідні граматичні значення.

4.2.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ТА МИТНОГО ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ КОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ УКРАЇНИ) (РІВЕНЬ 1) У ПМО»

Назва програми	Здійснення митних формальностей англійською мовою (рівень 1)	
Шифр програми	4.2.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які забезпечують здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення на державному кордоні України	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 1
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

опанування англомовної лексики в обсязі тематики, передбаченої програмою, а також основні вирази повсякденного спілкування; ознайомлення з основними граматичними структурами і варіантами використання, особливості їх вживання ситуативно й контекстно;

ведення розмови з побутових та фахових тем; передавання змісту прочитаного матеріалу іноземною мовою; робити усне та письмове повідомлення; читати та перекладати тексти зі спеціальності; розуміти і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів; розпізнавати та прогнозувати граматичні структури;

застосовувати здобутті знання під час професійної діяльності; вживати граматичні форми та відповідні граматичні значення.

4.2.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ТА МИТНОГО ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ КОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ УКРАЇНИ) (РІВЕНЬ 2) У ПМО»

Назва програми	Здійснення митних формальностей англійською мовою (рівень 2)	
Шифр програми	4.2.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які забезпечують здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення на державному кордоні України	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 2
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

опанування англомовної лексики в обсязі тематики, передбаченої програмою, а також основні вирази повсякденного спілкування; ознайомлення з основними граматичними структурами і варіантами використання, особливості їх вживання ситуативно й контекстно;

ведення розмови з побутових та фахових тем; передавання змісту прочитаного матеріалу іноземною мовою; робити усне та письмове повідомлення; читати та перекладати тексти зі спеціальності; розуміти і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів; розпізнавати та прогнозувати граматичні структури;

застосовувати здобутті знання під час професійної діяльності; вживати граматичні форми та відповідні граматичні значення.

4.2.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ТА МИТНОГО ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ КОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ УКРАЇНИ) (РІВЕНЬ 3) У ПМО»

Назва програми	Здійснення митних формальностей англійською мовою (рівень 3)	
Шифр програми	4.2.3	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які забезпечують здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення на державному кордоні України	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 3
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

опанування англомовної лексики в обсязі тематики, передбаченої програмою, а також основні вирази повсякденного спілкування; ознайомлення з основними граматичними структурами і варіантами використання, особливості їх вживання ситуативно й контекстно;

ведення розмови з побутових та фахових тем; передавання змісту прочитаного матеріалу іноземною мовою; робити усне та письмове повідомлення; читати та перекладати тексти зі спеціальності; розуміти і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів; розпізнавати та прогнозувати граматичні структури;

застосовувати здобутті знання під час професійної діяльності; вживати граматичні форми та відповідні граматичні значення.

5. СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ З РОТАЦІЇ

5.1.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПРОЦЕДУРИ ТА МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ КОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ В РОТАЦІЮ І ЗМІНЮЮТЬ ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ НАПРЯМОК) (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Митні процедури та митне оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення (рівень 1)	
Шифр програми	5.1.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які направляються в ротацію і змінюють функціональний напрямок	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 1
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміти механізм функціонування інституту авторизованих економічних операторів; знати основні засади організації та здійснення режиму спільного транзиту товарів митною територією України; розуміти принципи застосування системи управління ризиками у митній справі; знати порядок виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа; знати умови поміщення товарів у відповідний митний режим, особливості виконання митних формальностей, залежно від обраного митного режиму; знати порядок виконання митних формальностей при здійсненні транзитних переміщень;

розрізняти типи митних декларації на бланку ЄАД; ідентифікувати товари, що підлягають експортному контролю; забезпечити контроль за дотриманням автомобільними перевізниками законодавства України щодо міжнародних автомобільних перевезень; розрізняти документи, що підтверджують здійснення заходів офіційного контролю; приймати рішення щодо застосування умов гарантування сплати митних платежів; аналізувати зовнішньоекономічні операції з метою виявлення порушень митних правил;

застосовувати систему управління ризиками при здійсненні митного контролю товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України; забезпечити ефективне виконання митних формальностей при переміщенні товарів через митний кордон України різними видами транспорту; забезпечити своєчасне та повне справляння митних платежів; забезпечити ефективне виконання митних формальностей при переміщенні товарів різними видами транспорту.

5.1.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПРОЦЕДУРИ ТА МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ КОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ В РОТАЦІЮ І ЗМІНЮЮТЬ ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ НАПРЯМОК) (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Митні процедури та митне оформлення товарів і транспортних засобів комерційного призначення (рівень 2)	
Шифр програми	5.1.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які направляються в ротацію і змінюють функціональний напрямок	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 2
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміти механізм функціонування інституту авторизованих економічних операторів; знати основні засади організації та здійснення режиму спільного транзиту товарів митною територією України; розуміти принципи застосування системи управління ризиками у митній справі; знати порядок виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа; знати умови поміщення товарів у відповідний митний режим, особливості виконання митних формальностей, залежно від обраного митного режиму; знати порядок виконання митних формальностей при здійсненні транзитних переміщень;

розрізняти типи митних декларації на бланку ЄАД; ідентифікувати товари, що підлягають експортному контролю; забезпечити контроль за дотриманням автомобільними перевізниками законодавства України щодо міжнародних автомобільних перевезень; розрізняти документи, що підтверджують здійснення заходів офіційного контролю; приймати рішення щодо застосування умов гарантування сплати митних платежів; аналізувати зовнішньоекономічні операції з метою виявлення порушень митних правил;

застосовувати систему управління ризиками при здійсненні митного контролю товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України; забезпечити ефективне виконання митних формальностей при переміщенні товарів через митний кордон України різними видами транспорту; забезпечити своєчасне та повне справляння митних платежів; забезпечити ефективне виконання митних формальностей при переміщенні товарів різними видами транспорту.

5.2.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПРОЦЕДУРИ ПРИ ПЕРЕМІЩЕННІ ТОВАРІВ ГРОМАДЯНАМИ У ПУНКТІ ПРОПУСКУ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ В РОТАЦІЮ І ЗМІНЮЮТЬ ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ НАПРЯМОК) (РІВЕНЬ 1)»

Назва програми	Митні процедури при переміщенні товарів громадянами у пункті пропуску (рівень 1)	
Шифр програми	5.2.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які направляються в ротацію і змінюють функціональний напрямок	
Обсяг програми	10 годин/0,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	1 тиждень – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 1
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміти нормативно-правові акти з питань переміщення товарів громадянами; знати основні поняття, які використовуються під час митного оформлення відповідних товарів; знати порядок проведення митного контролю та митного оформлення товарів, речей, валютних цінностей що переміщуються громадянами у різних митних режимах;

знати категорії товарів заборонені, обмежені та вільні до переміщення через державний кордон України громадянами; розрізняти принципи організації митного контролю при вивезенні, ввезенні та транзиті товарів та валютних цінностей громадянами; здійснювати митний контроль та митне оформлення товарів відповідно до законодавства;

застосовувати здобуті знання під час професійної діяльності; перевіряти, що умови для проходження митного контролю задовільні; володіти знаннями для перевірки дотримання законодавчих актів, що стосуються пасажирських і вантажних транспортних засобів; мати здатність здійснювати митний контроль, що складається з перевірки товарів, перевірки відомостей в декларації та наявності й автентичності документів, перевірки документів, поданих до митного оформлення, огляду транспортних засобів; вирішувати проблемні ситуації, які виникають в процесі переміщення предметів громадянами через митний кордон України у відповідності до заявленого митного режиму.

5.2.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МИТНІ ПРОЦЕДУРИ ПРИ ПЕРЕМІЩЕННІ ТОВАРІВ ГРОМАДЯНАМИ У ПУНКТІ ПРОПУСКУ (ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ В РОТАЦІЮ І ЗМІНЮЮТЬ ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ НАПРЯМОК) (РІВЕНЬ 2)»

Назва програми	Митні процедури при переміщенні товарів громадянами у пункті пропуску (рівень 2)	
Шифр програми	5.2.2	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи, які направляються в ротацію і змінюють функціональний напрямок	
Обсяг програми	14 годин/0,47 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 10	рівень 2
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідними компетенціями	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміти нормативно-правові акти з питань переміщення товарів громадянами; знати основні поняття, які використовуються під час митного оформлення відповідних товарів; знати порядок проведення митного контролю та митного оформлення товарів, речей, валютних цінностей що переміщуються громадянами у різних митних режимах;

знати категорії товарів заборонені, обмежені та вільні до переміщення через державний кордон України громадянами; розрізняти принципи організації митного контролю при вивезенні, ввезенні та транзиті товарів та валютних цінностей громадянами; здійснювати митний контроль та митне оформлення товарів відповідно до законодавства;

застосовувати здобуті знання під час професійної діяльності; перевіряти, що умови для проходження митного контролю задовільні; володіти знаннями для перевірки дотримання законодавчих актів, що стосуються пасажирських і вантажних транспортних засобів; мати здатність здійснювати митний контроль, що складається з перевірки товарів, перевірки відомостей в декларації та наявності й автентичності документів, перевірки документів, поданих до митного оформлення, огляду транспортних засобів; вирішувати проблемні ситуації, які виникають в процесі переміщення предметів громадянами через митний кордон України у відповідності до заявленого митного режиму.

6. СПЕЦІАЛЬНІ КУРСИ З КІНОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ ТА НАДАННЯ АВТОРИЗАЦІЇ

6.1.1 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПЕРВИННА ПІДГОТОВКА КІНОЛОГІЧНИХ КОМАНД ВІДДІЛІВ (СЕКТОРІВ) КІНОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖМИТСЛУЖБИ»

Назва програми	Первинна підготовка кінологічних команд відділів (секторів) кінологічного забезпечення Держмитслужби	
Шифр програми	6.1.1	
Форма навчання	Очна	
Цільова група	Посадові особи кінологічних підрозділів митниць та Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби	
Обсяг програми	160 годин/5,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	4 тижні – очна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 1	рівень 2
Загальна мета	Отримати (оновити) комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

знання порядку дій з питань використання кінологічних команд під час здійснення митного контролю;

вміння практично використовувати службових собак під час здійснення митного контролю відповідно до законодавства; удосконалення фахових умінь за окремими напрямками службової діяльності, що забезпечують ефективне виконання функціональних обов'язків;

здобуття навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності у митній сфері з урахуванням сучасних досягнень науки і практики використання службових собак; застосування здобутих знань під час професійної діяльності.

6.1.2 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «СПЕЦІАЛЬНИЙ КУРС ПІДГОТОВКИ КІНОЛОГІЧНИХ КОМАНД ВІДДІЛІВ (СЕКТОРІВ) КІНОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖМИТСЛУЖБИ»

Назва програми	Спеціальний курс підготовки кінологічних команд відділів (секторів) кінологічного забезпечення Держмитслужби	
Шифр програми	6.1.2	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи кінологічних підрозділів митниць та Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби	
Обсяг програми	108 годин/3,6 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	5 тижнів: 3 тижні – дистанційний етап 2 тижні – очний етап	
Перелік митних компетенцій	ОК 1	рівень 3
Загальна мета	Удосконалити комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

знання порядку дій з питань використання кінологічних команд під час здійснення митного контролю;

вміння практично використовувати службових собак під час здійснення митного контролю відповідно до законодавства; удосконалення фахових умінь за окремими напрямками службової діяльності, що забезпечують ефективне виконання функціональних обов'язків;

здобуття додаткових навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності у митній сфері з урахуванням сучасних досягнень науки і практики використання службових собак; застосування здобутих знань під час професійної діяльності.

6.1.3 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ТРЕНІНГ ДЛЯ ТРЕНЕРІВ КІНОЛОГІЧНИХ КОМАНД»

Назва програми	Тренінг для тренерів кінологічних команд	
Шифр програми	6.1.3	
Форма навчання	Очна	
Цільова група	Посадові особи кінологічних підрозділів митниць та Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби	
Обсяг програми	160 годин/5,33 кредиту ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	4 тижні – очна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 1	рівень 4
Загальна мета	Для підтвердження експертного рівня	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

порядок дій з питань організації кінологічного забезпечення та порядку використання кінологічних команд під час здійснення митного контролю;

планування, організація та проведення тренувальних занять з кінологічними командами; практичне використання службових собак під час здійснення митного контролю відповідно до законодавства;

здобуття навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності у митній сфері з урахуванням сучасних досягнень науки і практики підготовки та використання службових собак.

6.1.4 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ КІНОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ДЕРЖАВНІЙ МИТНІЙ СЛУЖБІ УКРАЇНИ»

Назва програми	Організація та здійснення кінологічного забезпечення в Державній митній службі України	
Шифр програми	6.1.4	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Керівники та заступники керівників відділів (секторів) кінологічного забезпечення митниць	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	2 тижні: 1 тиждень – дистанційний етап 2 дні – очний етап	
Перелік митних компетенцій	ОК 1	рівень 3
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідною компетенцією	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

знання порядку дій з питань використання кінологічних команд під час здійснення митного контролю;

керування питаннями організації здійснення кінологічного забезпечення в митницях; уміння використовувати положення Митного кодексу та інших нормативних актів, при здійсненні залучення кінологічних команд до процедури митного контролю;

здобуття додаткових навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності у митній сфері з урахуванням сучасних досягнень науки і практики використання службових собак; застосування здобутих знань під час професійної діяльності.

6.2.1 СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ МИТНОГО КОНТРОЛЮ»

Назва програми	Застосування технічних та спеціальних засобів при здійсненні митного контролю	
Шифр програми	6.2.1	
Форма навчання	Змішана	
Цільова група	Посадові особи структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів з питань використання технічних засобів митного контролю	
Обсяг програми	60 годин/2 кредити ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	5 тижнів: 4 тижні – дистанційний етап 3 дні – очний етап	
Перелік митних компетенцій	ОК 2	рівень 3
Загальна мета	Отримати (оновити) комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для виконання обов'язків за посадою	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміння нормативно-правових актів з питань використання технічних та спеціальних засобів митного контролю; знати порядок проведення митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів, що переміщуються різних митних режимах;

розуміння та вміння застосовувати на практиці нормативно-правові акти, що регулюють використання технічних засобів у митному контролі; розуміння принципи роботи та особливості застосування кожного виду технічного засобу; вміння аналізувати дані, отримані за допомогою технічних засобів, для виявлення порушень митного законодавства; вміння оцінювати ризики та приймати обґрунтовані рішення на основі аналізу даних;

застосування здобуті знання під час професійної діяльності; ефективно використовувати сканери, детектори та інші технічні засоби митного контролю; вміння інтерпретувати дані, отримані за допомогою технічних засобів митного контролю; вміння проводити базове технічне обслуговування та діагностику технічних засобів; дотримуватись правил техніки безпеки при роботі з технічними засобами.

6.2.2 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПІДГОТОВКА ОПЕРАТОРІВ АНАЛІЗУ РЕНТГЕНІВСЬКИХ ЗОБРАЖЕНЬ, ОТРИМАНИХ ЗА ДОПОМОГОЮ БАГАЖНО/ПОШТОВИХ СКАНУЮЧИХ СИСТЕМ»

Назва програми	Підготовка операторів аналізу рентгенівських зображень, отриманих за допомогою багажно/поштових скануючих систем	
Шифр програми	6.2.2	
Форма навчання	Очна (онлайн)	
Цільова група	Посадові особи підрозділів боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил; посадові особи митних постів митниць	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	4 дні – очна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 2	рівень 2
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідною компетенцією	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

багатошаровий підхід до сканування у цілях безпеки;
інтерпретування зображення, зроблені багажно/поштовими скануючими системами;
застосовування здобутих знань під час професійної діяльності; вміння інтерпретувати зображення, зроблені багажно/поштовими скануючими системами; вирішування проблемних ситуацій, які виникають при виявленні ризиків переміщення заборонених товарів.

6.2.3 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «ПІДГОТОВКА ОПЕРАТОРІВ АНАЛІЗУ РЕНТГЕНІВСЬКИХ ЗОБРАЖЕНЬ, ОТРИМАНИХ ЗА ДОПОМОГОЮ ВАНТАЖНИХ СКАНУЮЧИХ СИСТЕМ»

Назва програми	Підготовка операторів аналізу рентгенівських зображень, отриманих за допомогою вантажних скануючих систем	
Шифр програми	6.2.3	
Форма навчання	Очна (онлайн)	
Цільова група	Посадові особи підрозділів технічних засобів митного контролю; посадові особи підрозділів боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил; посадові особи митних постів митниць; посадові особи структурних підрозділів Держмитслужби, які здійснюють моніторинг використання скануючих систем	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	4 дні – очна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 2	рівень 3
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідною компетенцією	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

багат шаровий підхід до сканування у цілях безпеки;
інтерпретування зображення, зроблені вантажними скануючими системами;
застосування здобутих знань під час професійної діяльності; вміння інтерпретувати зображення, зроблені вантажними скануючими системами; вирішування проблемних ситуацій, які виникають при виявленні ризиків переміщення заборонених товарів.

6.3.1 СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «СПЕЦІАЛЬНИЙ КУРС З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ КРИТЕРІЯМ ТА/АБО УМОВАМ НАДАННЯ АВТОРИЗАЦІЇ»

Назва програми	Спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизації	
Шифр програми	6.3.1	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	
Обсяг програми	30 годин/1 кредит ЄКТС	
Тривалість програми та організація навчання	3 тижні – дистанційна форма	
Перелік митних компетенцій	ОК 9	рівень 3
Загальна мета	Удосконалити професійні знання, уміння, навички за відповідною компетенцією	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміти, які авторизації можуть надаватися підприємству; знати, які спрощення можуть надаватися підприємству; знати, для зайняття якими видами діяльності необхідно отримувати авторизації; знати, для розміщення товарів у які митні режими необхідно отримувати авторизацію; знати загальні критерії та/або умови надання авторизації; знати алгоритм оцінки відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації; знати порядок проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації; знати, як проводиться оцінка (повторна оцінка) відповідності підприємств критерію «дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності»; знати, як проводиться оцінка (повторна оцінка) відповідності підприємств критерію «демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товарно - транспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль»; знати, як проводиться оцінка (повторна оцінка) відповідності підприємств критерію «забезпечення практичних стандартів компетенції або професійної кваліфікації відповідальної посадової особи підприємства»; знати, як проводиться оцінка (повторна оцінка) відповідності підприємств критерію дотримання стандартів безпеки та надійності знати основні положення Конвенції про процедуру спільного транзиту; знати види спрощень, що використовується для процедури спільного транзиту та порядок проведення митними органами оцінки відповідності підприємства умовам для надання дозволу на застосування спрощення, що використовується для процедури спільного транзиту; знати особливості застосування гарантій при процедурі спільного транзиту; знати нормативно -правові акти з питань зберігання товарів на складах митних органів; знати основні поняття, які використовуються під час митного оформлення відповідних товарів; знати Положення митного кодексу України щодо розпорядження товарами. знати порядок та особливості виконання митних формальностей щодо товарів і транспортних засобів комерційного призначення;

підтверджувати дотримання підприємством умов відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації; застосовувати порядок проведення митними органами оцінки (повторної оцінки) відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації ; застосовувати алгоритм оцінки відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації ; визначити умови зупинення дії чи анулювання рішення

митного органу розрізняти види спрощень, що використовується для процедури спільного транзиту;

практично здійснювати оцінку (повторну оцінку) відповідності підприємств критерію «дотримання вимог митного та податкового законодавства України, а також відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності»; практично здійснювати оцінку (повторну оцінку) відповідності підприємств критерію «демонстрація заявником високого рівня контролю своїх операцій і товарних потоків на основі бухгалтерського обліку, системи управління комерційними обліковими записами та, у відповідних випадках, товаротранспортною документацією, що дають змогу здійснювати належний митний контроль»; практично здійснювати оцінку (повторну оцінку) відповідності підприємств критерію «стійкий фінансовий стан»; практично здійснювати оцінку (повторну оцінку) відповідності підприємств критерію «забезпечення практичних стандартів компетенції або професійної кваліфікації відповідальної посадової особи підприємства»; складати звіт про результати оцінки відповідності підприємства критеріям та/або умовам надання авторизації демонструвати належне застосування основних положень Конвенції про процедуру спільного транзиту; практично виконувати митні формальності при застосуванні процедури спільного транзиту з використанням електронної транзитної системи; використовувати здобуті знання з метою ефективної організації виконання митних формальностей; керуючись вимогами законодавства знаходити шляхи вирішення ситуацій, які виникають в процесі надання оцінки відповідності; застосовувати здобуті знання під час професійної діяльності.

7. ТРЕНІНГИ

7.1.1 ТРЕНІНГ «ПРИЙНЯТТЯ ЗМІН (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Прийняття змін (рівень 1)	
Визначення	Здатність підтримувати функціонування системи при зміні умов зовнішнього і/або внутрішнього середовища. Компетенція: демонструє готовність адаптуватися до змін; демонструє налаштування на безперервне вдосконалення; змінює стратегію або підхід відповідно до вимог ситуації; реагує на зміни позитивно.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 1	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність про сприйняття змін та адаптацію до них у повсякденній роботі.

7.1.2 ТРЕНІНГ «ПРИЙНЯТТЯ ЗМІН (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Прийняття змін (рівень 2)	
Визначення	Здатність підтримувати функціонування системи при зміні умов зовнішнього і/або внутрішнього середовища. Компетенція: демонструє готовність адаптуватися до змін; демонструє налаштування на безперервне вдосконалення; змінює стратегію або підхід відповідно до вимог ситуації; реагує на зміни позитивно.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 1	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

демонструє готовність адаптуватися до змін;

демонструє відкрите ставлення до ініціатив щодо змін та покращень в митному середовищі.

7.1.3 ТРЕНІНГ «ПРИЙНЯТТЯ ЗМІН (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Прийняття змін (рівень 3)	
Визначення	Здатність підтримувати функціонування системи при зміні умов зовнішнього і/або внутрішнього середовища. Компетенція: демонструє готовність адаптуватися до змін; демонструє налаштування на безперервне вдосконалення; змінює стратегію або підхід відповідно до вимог ситуації; реагує на зміни позитивно.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 1	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

- застосовує гнучке ставлення до змін та швидко адаптується до нових обставин;
- може пов'язати власну поведінку з конкретною причиною опору змінам;
- вміє працювати з винятками та особливими випадками в процесі пристосування до змін;
- здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом з колегами (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами).

7.1.4 ТРЕНІНГ «АНАЛІТИЧНІ ЗДІБНОСТІ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Аналітичні здібності (рівень 1)	
Визначення	<p>Уміння правильно аналізувати робочі ситуації, обставини та труднощі, що виникають під час виконання посадових обов'язків.</p> <p>Компетенція: вміє підходити до питань та труднощів з логічної та аналітичної точки зору; здатний розбивати питання на частини для кращого розуміння; вміє оцінювати ці частини окремо та оцінювати, як вони пов'язані та впливають одна на одну.</p>	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 2	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність та базові знання про аналітичні здібності.

7.1.5 ТРЕНІНГ «АНАЛІТИЧНІ ЗДІБНОСТІ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Аналітичні здібності (рівень 2)	
Визначення	Уміння правильно аналізувати робочі ситуації, обставини та труднощі, що виникають під час виконання посадових обов'язків. Компетенція: вміє підходити до питань та труднощів з логічної та аналітичної точки зору; здатний розбивати питання на частини для кращого розуміння; вміє оцінювати ці частини окремо та оцінювати, як вони пов'язані та впливають одна на одну.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 2	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміє важливість чітко визначених проблем/питань, що розглядаються у митному контексті;

здатний відрізняти факти від непідтвердженої інформації;

розуміє логічні причинно-наслідкові зв'язки та розмежовує важливе та другорядне (наприклад, здатний ідентифікувати відповідні факти з різних джерел, які будуть використовуватися в якості вихідних даних для подальшої обробки).

7.1.6 ТРЕНІНГ «АНАЛІТИЧНІ ЗДІБНОСТІ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Аналітичні здібності (рівень 3)	
Визначення	Уміння правильно аналізувати робочі ситуації, обставини та труднощі, що виникають під час виконання посадових обов'язків. Компетенція: вміє підходити до питань та труднощів з логічної та аналітичної точки зору; здатний розбивати питання на частини для кращого розуміння; вміє оцінювати ці частини окремо та оцінювати, як вони пов'язані та впливають одна на одну.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 2	рівень 3
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

вміє працювати з винятками і особливими випадками (наприклад, вміє вирішувати надзвичайно складні проблеми, що вимагають ретельного і комплексного аналізу);

може ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами);

здатний ефективно працювати з великими обсягами інформації, здійснювати критичну оцінку та аналіз наявних альтернатив, а також формулювати висновки на основі узагальнення отриманих альтернатив.

7.1.7 ТРЕНІНГ «КОМАНДНА РОБОТА (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Командна робота (рівень 1)	
Визначення	Спроможність працювати в команді та підтримувати плідні робочі стосунки в колективі задля досягнення спільних цілей/результатів на основі взаємоповаги, взаємної довіри та взаємопідтримки. Компетенція: вміє працювати і співпрацювати в команді для досягнення спільної мети; співпрацює і підтримує членів команди; позитивно взаємодіє з різними людьми на всіх рівнях.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 3	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність та базові знання про роботу в команді;
має розуміння своєї ролі та вкладу у загальну справу.

7.1.8 ТРЕНІНГ «КОМАНДНА РОБОТА (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Командна робота (рівень 2)	
Визначення	Спроможність працювати в команді та підтримувати плідні робочі стосунки в колективі задля досягнення спільних цілей/результатів на основі взаємоповаги, взаємної довіри та взаємопідтримки. Компетенція: вміє працювати і співпрацювати в команді для досягнення спільної мети; співпрацює і підтримує членів команди; позитивно взаємодіє з різними людьми на всіх рівнях.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 3	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

здатний самостійно вирішувати стандартні ситуації та відповідні завдання, працюючи в команді;

вміє ефективно і результативно взаємодіяти з працівниками усіх рівнів організації;

здатний застосовувати принципи, що лежать в основі ефективної командної роботи, у своєму щоденному професійному житті;

здатний приймати на себе особисту відповідальність та регулярний контроль за виконанням своїх обов'язків.

7.1.9 ТРЕНІНГ «КОМАНДНА РОБОТА (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Командна робота (рівень 3)	
Визначення	Спроможність працювати в команді та підтримувати плідні робочі стосунки в колективі задля досягнення спільних цілей/результатів на основі взаємоповаги, взаємної довіри та взаємопідтримки. Компетенція: вміє працювати і співпрацювати в команді для досягнення спільної мети; співпрацює і підтримує членів команди; позитивно взаємодіє з різними людьми на всіх рівнях.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 3	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має глибокі та ґрунтовні знання (побудовані на професійному досвіді) щодо колективної роботи;

- вміє вести переговори;
- зміцнює командний дух шляхом обміну думками та ідеями;
- сприяє досягненню цілей колективу та враховує точки зору інших членів колективу;
- підтримує роботу в колективі, розуміючи функції та ролі кожного;
- здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами).

7.1.10 ТРЕНІНГ «СТРЕСОСТІЙКІСТЬ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Стресостійкість (рівень 1)	
Визначення	Здатність адаптуватися до стресових ситуацій, зберігаючи високу ефективність у діяльності. Під умінням справлятися зі стресом розуміється: здатність вирішувати складні завдання в умовах підвищеного тиску; здатність зберігати спокій і контролювати стресові ситуації; здатність розібратися і знайти рішення нагальних питань; прийняття відповідальності; вміння розглядати речі в перспективі.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 4	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність та базові знання про боротьбу зі стресом.

7.1.11 ТРЕНІНГ «СТРЕСОСТІЙКІСТЬ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Стресостійкість (рівень 2)	
Визначення	Здатність адаптуватися до стресових ситуацій, зберігаючи високу ефективність у діяльності. Під умінням справлятися зі стресом розуміється: здатність вирішувати складні завдання в умовах підвищеного тиску; здатність зберігати спокій і контролювати стресові ситуації; здатність розібратися і знайти рішення нагальних питань; прийняття відповідальності; вміння розглядати речі в перспективі.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 4	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

здатний застосовувати методи боротьби зі стресом у стандартних робочих ситуаціях;
вміє визначати причини стресу при зіткненні зі стресом;
здатний створити план дій щодо управління стресом.

7.1.12 ТРЕНІНГ «СТРЕСОСТІЙКІСТЬ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Стресостійкість (рівень 3)	
Визначення	Здатність адаптуватися до стресових ситуацій, зберігаючи високу ефективність у діяльності. Під умінням справлятися зі стресом розуміється: здатність вирішувати складні завдання в умовах підвищеного тиску. здатність зберігати спокій і контролювати стресові ситуації; здатність розібратися і знайти рішення нагальних питань. прийняття відповідальності; вміння розглядати речі в перспективі.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 4	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має поглиблені знання (засновані на професійному досвіді) про методи боротьби зі стресом (наприклад, боротьба із вигоранням, програми зменшення стресу тощо);

здатний працювати з винятками та особливими випадками у галузі подолання стресу;

здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами).

7.1.13 ТРЕНІНГ «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Тайм-менеджмент (рівень 1)	
Визначення	Набір прийомів та практичних інструментів організації часу, визначення пріоритетності (визначення пріоритетних цілей) та планування, які можуть мінімізувати витрачений час та дуже швидко підвищити особистісну ефективність. Компетенція дає змогу: організовувати, розпоряджатися власним часом та ефективно працювати; проактивно інформувати про всі проблеми, пов'язані з часом та робочим навантаженням; вміння працювати в режимі багатозадачності.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 5	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність та базові знання про управління часом та робочим навантаженням (наприклад, важливість управління часом, визначення пріоритетів, черги завдань тощо);

знає як можна впровадити стратегію управління часом у своїй повсякденній роботі.

7.1.14 ТРЕНІНГ «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Тайм-менеджмент (рівень 2)	
Визначення	Набір прийомів та практичних інструментів організації часу, визначення пріоритетності (визначення пріоритетних цілей) та планування, які можуть мінімізувати витрачений час та дуже швидко підвищити особистісну ефективність. Компетенція дає змогу: організовувати, розпоряджатися власним часом та ефективно працювати; проактивно інформувати про всі проблеми, пов'язані з часом та робочим навантаженням; вміння працювати в режимі багатозадачності.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 5	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

- здатний розставляти пріоритети за часом для конкретних завдань;
- здатний одночасно вирішувати кілька завдань;
- здатний оцінювати час виконання певних завдань.

7.1.15 ТРЕНІНГ «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Тайм-менеджмент (рівень 3)	
Визначення	Набір прийомів та практичних інструментів організації часу, визначення пріоритетності (визначення пріоритетних цілей) та планування, які можуть мінімізувати витрачений час та дуже швидко підвищити особистісну ефективність. Компетенція дає змогу: організовувати, розпоряджатися власним часом та ефективно працювати; проактивно інформувати про всі проблеми, пов'язані з часом та робочим навантаженням; вміння працювати в режимі багатозадачності.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 5	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проєкту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

володіє глибокими знаннями (заснованими на професійному досвіді) з управління часом;

застосовує стратегію управління часом в своїй повсякденній діяльності;

здатний справлятися з винятками і особливими випадками в галузі управління часом (наприклад, управління часом в стресових ситуаціях);

володіє практикою консультування та ефективного передавання знань та досвіду.

7.1.16 ТРЕНІНГ «КОУЧИНГ/МЕНТОРИНГ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Коучинг/менторинг (рівень 1)	
Визначення	Здатність вибудувати у певній логічній послідовності навчання та передачу досвіду та знань від більш досвідченої людини до менш досвідченої, володіння високою компетентністю та експертністю у відповідній галузі митної справи	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 6	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність та базові знання про коучинг/менторинг.

7.1.17 ТРЕНІНГ «КОУЧИНГ/МЕНТОРИНГ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Коучинг/менторинг (рівень 2)	
Визначення	Здатність вибудувати у певній логічній послідовності навчання та передачу досвіду та знань від більш досвідченої людини до менш досвідченої, володіння високою компетентністю та експертністю у відповідній галузі митної справи	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 6	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

може використовувати та застосовувати інструменти для ефективного коучингу чи менторства (наприклад, активне та емпатичне слухання, надання конструктивного зворотного зв'язку, підвищення самосвідомості підопічних, організація та проведення коучингових зустрічей тощо);

може пояснити вплив та важливість коучингу і менторства в митній організації.

7.1.18 ТРЕНІНГ «КОУЧИНГ/МЕНТОРИНГ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Коучинг/менторинг (рівень 3)	
Визначення	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	ПК 6	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має широкі та глибокі знання, набуті завдяки кар'єрному досвіду, у сфері митної справи;

має розуміння етичних норм і професійних стандартів, а також здатність адекватно застосовувати їх у всіх ситуаціях, що виникають при виконання службових обов'язків;

вміє ефективно передавати власний досвід і знання, щоб навчати та допомагати колегам на всіх рівнях;

може визначити та посилювати рівень існуючої кваліфікації, відповідно правильно направити посадову особу на освоєння нових навичок та набуття нових знань та компетенцій;

здатний підбирати персоналізовані рішення при передачі свого досвіду та мотивувати, показувати можливості та перспективи при оволодінні відповідними навичками;

володіє навичками давати розвиваючий зворотній зв'язок при менторингу;

може давати конструктивну критику та рекомендації при оволодінні відповідними навичками чи компетенціями.

7.2.1 ТРЕНІНГ «СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Стратегічне управління (рівень 1)	
Визначення	Уміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, сприяння всебічному розвитку особистості, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності, досягати кінцевих результатів. Вміння передбачати (бачення) майбутні можливості і перетворення їх на конкурентні та проривні стратегії.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 1	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність про основи стратегічного управління, про важливість стратегії та бачення;

має базові знання про те, як перетворити цілі на щоденні дії та дії, що дозволяють реалізувати цілі.

7.2.2 ТРЕНІНГ «СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Стратегічне управління (рівень 2)	
Визначення	Уміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, сприяння всебічному розвитку особистості, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності, досягати кінцевих результатів. Вміння передбачати (бачення) майбутні можливості і перетворення їх на конкурентні та проривні стратегії.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 1	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміє, як співпрацювати з колективом для досягнення цілей та планів, програм та операцій, відповідно до стратегічного напрямку;

знає, як ефективно поширювати та тлумачити стратегічне бачення у своєму напрямку роботи;

вміє самостійно вирішувати стандартні ситуації у галузі визначення стратегічних цілей та розробки оперативних планів та дорожніх карт;

здатний перетворити стратегічні цілі на більш конкретні плани реалізації та дорожні карти.

7.2.3 ТРЕНІНГ «СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Стратегічне управління (рівень 3)	
Визначення	Уміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, сприяння всебічному розвитку особистості, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності, досягати кінцевих результатів. Вміння передбачати (бачення) майбутні можливості і перетворення їх на конкурентні та проривні стратегії.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 1	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

вміє складати свої стратегічні плани і може брати участь у написанні стратегії митного органу;

здатний працювати з винятками та особливими випадками стратегічного планування;

здатний аналізувати, досліджувати та оцінювати інформацію про можливі майбутні напрямки;

здатний контролювати роботу підпорядкованого колективу для забезпечення узгодження зі стратегічним напрямом, баченням та цінностями митного органу.

7.2.4 ТРЕНІНГ «ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Прийняття рішень (рівень 1)	
Визначення	Здатність виявляти джерела потрібної і об'єктивної інформації, системно їх аналізувати, робити логічні висновки, а потім приймати рішення з урахуванням тимчасових рамок і пріоритетів роботи митних органів.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 2	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність та базові знання про прийняття рішень.

7.2.5 ТРЕНІНГ «ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Прийняття рішень (рівень 2)	
Визначення	Здатність виявляти джерела потрібної і об'єктивної інформації, системно їх аналізувати, робити логічні висновки, а потім приймати рішення з урахуванням тимчасових рамок і пріоритетів роботи митних органів.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 2	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

здатний приймати прості рішення на основі заздалегідь визначених варіантів, використовуючи чіткі процедури/критерії;

здатний залучати, за необхідності, компетентних осіб до процесу прийняття рішень;
вирішує труднощі шляхом звернення до вищого керівництва.

7.2.6 ТРЕНІНГ «ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Прийняття рішень (рівень 3)	
Визначення	Здатність виявляти джерела потрібної і об'єктивної інформації, системно їх аналізувати, робити логічні висновки, а потім приймати рішення з урахуванням тимчасових рамок і пріоритетів роботи митних органів.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 2	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

здатний приймати рішення шляхом аналізу декількох факторів, деякі з яких визначені тільки частково та коли відсутня деяка суттєва інформація;

зіткнувшись із непередбачуваною подією, діє негайно та рішуче, враховуючи вплив свого рішення на колектив чи митний орган (терміни, фінансові ресурси, людські ресурси);

здатний оцінити ризики та наслідки рішень, що стосуються складних, нестандартних питань.

7.2.7 ТРЕНІНГ «ЛІДЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Лідерство та управління командою (рівень 1)	
Визначення	Способи і прийоми управлінської діяльності, за допомогою яких забезпечується найбільш ефективно функціонування митного органу, задовольняються інтереси колективу і потреби окремо взятого співробітника	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 3	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність про різні аспекти управління персоналом та ключові функції керівника.

7.2.8 ТРЕНІНГ «ЛІДЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Лідерство та управління командою (рівень 2)	
Визначення	Способи і прийоми управлінської діяльності, за допомогою яких забезпечується найбільш ефективно функціонування митного органу, задовольняються інтереси колективу і потреби окремо взятого співробітника	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 3	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

застосовує основні способи і прийоми управління персоналом (наприклад, надання зворотного зв'язку, управління роботою команди, тощо) у стандартних професійних ситуаціях;

знає, як розподіляти навантаження між членами колективу та здійснювати контроль за виконанням завдань;

знає, як мотивувати колектив та вказувати на помилки;

розуміє, як делегувати та наділяти повноваженнями.

7.2.9 ТРЕНІНГ «ЛІДЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Лідерство та управління командою (рівень 3)	
Визначення	Способи і прийоми управлінської діяльності, за допомогою яких забезпечується найбільш ефективне функціонування митного органу, задовольняються інтереси колективу і потреби окремо взятого співробітника	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 3	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має ґрунтовні знання щодо способів і прийомів управління персоналом;
 здатний максимізувати ефективність роботи команди в нестандартних ситуаціях;
 володіє практикою використання різних стилів управління колективом залежно від ситуації;
 здатний самостійно визначати цілі, ретельно обґрунтовувати плани дій та залучати потрібні ресурси протягом встановлених строків.

7.2.10 ТРЕНІНГ «УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Управління конфліктами (рівень 1)	
Визначення	Здатність побачити конфліктну ситуацію, осмислити її та здійснити попереджувальні дії щодо її вирішення. Здійснення організаційних заходів, спрямованих на вирішення конфлікту	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 4	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальну обізнаність про поняття управління конфліктами та різні стилі управління конфліктами;

має базові знання про вплив та важливість володіння навичками управління конфліктами стосовно власної роботи та організації в цілому.

7.2.11 ТРЕНІНГ «УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Управління конфліктами (рівень 2)	
Визначення	Здатність побачити конфліктну ситуацію, осмислити її та здійснити попереджувальні дії щодо її вирішення. Здійснення організаційних заходів, спрямованих на вирішення конфлікту	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 4	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміє, як управляти різними типами конфліктів у митному контексті;
 вміє самостійно вирішувати стандартні конфліктні ситуації;
 здатний застосовувати різні стилі управління конфліктами у митному середовищі;
 здатний вислухати різні точки зору та визначити аспекти, з якими сторони погоджуються, та використовувати їх як відправну точку для вирішення конфлікту.

7.2.12 ТРЕНІНГ «УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Управління конфліктами (рівень 3)	
Визначення	Здатність побачити конфліктну ситуацію, осмислити її та здійснити попереджувальні дії щодо її вирішення. Здійснення організаційних заходів, спрямованих на вирішення конфлікту	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 4	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

вміє ефективно та вчасно виявляти передумови та ситуації, які можуть призвести до конфліктів;

здатний передбачити потенційні конфлікти та вжити заходів з метою їх уникнення та мінімізації ризиків їх виникнення;

вміє самостійно розв'язувати нестандартні конфліктні ситуації з позитивним результатом;

може ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодими фахівцями і іншими професіоналами).

7.2.13 ТРЕНІНГ «УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ (РІВЕНЬ 1)»

Назва тренінгу	Управління змінами (рівень 1)	
Визначення	Уміння формувати/реалізовувати план змін, управляти змінами та реакцією на них, оцінювати ефективність змін, здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 5	рівень 1
Загальна мета	Володіння базовими знаннями з питань митної справи та вирішення окремого завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури під контролем безпосереднього керівника, наставника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

має загальне уявлення і базові знання про основні поняття управління змінами.

7.2.14 ТРЕНІНГ «УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ (РІВЕНЬ 2)»

Назва тренінгу	Управління змінами (рівень 2)	
Визначення	Уміння формувати/реалізовувати план змін, управляти змінами та реакцією на них, оцінювати ефективність змін, здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 5	рівень 2
Загальна мета	Застосування законодавства в практичній роботі, вирішення завдання (проблеми) шляхом застосування відпрацьованої процедури з можливими змінними даними під контролем безпосереднього керівника	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

розуміє важливість ведення процесу управління змінами;
розуміє потенційні причини опору змінам;
здатний управляти змінами в стандартних ситуаціях.

7.2.15 ТРЕНІНГ «УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ (РІВЕНЬ 3)»

Назва тренінгу	Управління змінами (рівень 3)	
Визначення	Уміння формувати/реалізовувати план змін, управляти змінами та реакцією на них, оцінювати ефективність змін, здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін.	
Форма навчання	Дистанційна	
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»	
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС	
Перелік митних компетенцій	УК 5	рівень 3
Загальна мета	Наявність практичного досвіду, володіння теоретичними та практичними аспектами при вирішенні рутинних процесів, стратегічне мислення, здатність створення множинних рішень проблеми, проекту чи алгоритму у підході до вирішення завдань (проблем), самостійність та ініціативність	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

- здатний управляти змінами у виняткових та особливих випадках;
- здатний передбачати причини та долати опір змінам;
- володіє розвиненими навичками створення умов для змін, впровадження або здійснення змін, а також закріплення змін;
- здатний ефективно ділитися своїми знаннями та досвідом (наприклад, з більш молодшими працівниками та іншими професіоналами).

8. ТРЕНІНГИ ЗА СПЕЦІАЛЬНИМИ НАПРЯМАМИ

8.1 ТРЕНІНГ «ГЕНДЕРНА РІВНІСТЬ У ДЕРЖАВНІЙ МИТНІЙ СЛУЖБІ УКРАЇНИ»

Назва тренінгу	Гендерна рівність у Державній митній службі України
Форма навчання	Дистанційна
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС
Загальна мета	Формування предметних компетентностей у сфері загальних знань про міжнародні, регіональні і національні стандарти забезпечення гендерної рівності, належні й неналежні практики у цій сфері, захисту від дискримінації за ознакою статі

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

знання базових понять, пов'язані з тематикою гендерної рівності, які розглядаються крізь призму державної служби та прав людини;

вміння розрізняти та правильно інтерпретувати ключові терміни, пов'язані з гендерною рівністю; аналізувати причини гендерної нерівності; прояви дискримінації жінок і чоловіків на робочому місці та шляхи запобігання та протидії цьому; демонструвати повагу до себе та інших, засновану на визнанні гідності та прав; розпізнавати та уникати проявів гендерної нерівності та дискримінації;

бути обізнаним з питань просування гендерної рівності міжнародними організаціями та Державною митною службою України; розуміння важливості просування гендерної рівності в Державній митній службі України.

8.2 ТРЕНІНГ «ОРГАНІЗАЦІЯ БЕЗБАР'ЄРНОГО ПРОСТОРУ В МИТНИХ ОРГАНАХ НА ЗАСАДАХ РІВНОСТІ, НЕДИСКРИМІНАЦІЇ, ДОСТУПНОСТІ ТА ІНКЛЮЗІЇ»

Назва тренінгу	Організація безбар'єрного простору в митних органах на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії
Форма навчання	Дистанційна
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС
Загальна мета	Сформувати професійну компетентність організувати безбар'єрний простір на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії, підвищити рівень обізнаності про міжнародні та національні стандарти з указаних питань, удосконалити навички, охоплені культурою безбар'єрності

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

знання загальних принципів та особливостей правового регулювання у сфері створення безбар'єрного простору; національного законодавства щодо забезпечення рівності, доступності та безбар'єрного простору; міжнародних стандартів з прав людини, недискримінації, доступності та інклюзії; особливостей забезпечення фізичної, інформаційної, цифрової та суспільної безбар'єрності; принципів універсального дизайну й інклюзивної комунікації;

уміння застосовувати норми міжнародного права та національного законодавства у сфері створення безбар'єрного простору; організувати та проводити базовий аналіз своєї роботи та/або ситуацій для формування власної думки про гарантування рівності, інклюзії чи створення безбар'єрного простору; використовувати наявні інструменти для захисту власних прав та прав інших людей; організувати безбар'єрний простір у межах службових повноважень;

навички аналізу поточного стану та визначення ключових проблем у сфері створення безбар'єрного простору; взаємодії та комунікації з різними групами населення; прийняття рішень з урахуванням принципів рівності та доступності; запобігання дискримінації, стереотипам та упередженню у професійній діяльності; сприяння створенню безбар'єрного простору в межах службових повноважень.

8.3 ТРЕНІНГ «ПИТАННЯ АДАПТАЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЕТЕРАНІВ ТА ВЕТЕРАНОК В МИТНИХ ОРГАНАХ»

Назва тренінгу	Питання адаптації та організація роботи ветеранів та ветеранок в митних органах
Форма навчання	Дистанційна
Цільова група	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів категорії «Б» та «В»
Обсяг тренінгу	0,2 кредиту ЄКТС
Загальна мета	Формування системного розуміння особливостей професійної та соціально-психологічної адаптації ветеранів і ветеранок до служби, опанування механізмів організації їх ефективної інтеграції в службові колективи, а також забезпечення належних умов реалізації їх професійного потенціалу з урахуванням принципів рівності, недискримінації та інклюзивності.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

опанувати нормативно-правові засади ветеранської політики та принципи інклюзивності й недискримінації, знати особливості психологічної адаптації осіб після проходження військової служби;

уміти організувати процес їх адаптації у структурних підрозділах, застосовувати індивідуальний підхід та ефективні комунікаційні інструменти, а також набути навичок наставництва, конструктивної взаємодії та запобігання конфліктним ситуаціям;

підвищення спроможності митних органів забезпечувати системну, професійно організовану та чутливу до потреб ветеранів і ветеранок інтеграцію до служби та створення безпечного, інклюзивного робочого середовища.

9. НАВЧАЛЬНІ КУРСИ НА ПОРТАЛІ ВСЕСВІТНЬОЇ МИТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ CLiKC!

Платформа CLiKC! (Customs Learning & Knowledge Community) – це офіційний навчальний ресурс Всесвітньої митної організації (ВМО), призначений для професійного розвитку посадових осіб митних органів.

CLiKC! забезпечує доступ до навчальних програм, розроблених ВМО спільно з міжнародними експертами, з урахуванням актуальних викликів та найкращих світових практик.

Курси охоплюють широкий спектр тем: від основ митної справи до спеціалізованих навчальних програм з аналізу ризиків, боротьби з контрабандою тощо.

Навчання на порталі CLiKC! відбувається за дистанційною формою.

Оберіть курс, що відповідає вашим професійним потребам, та розширюйте свої знання разом із ВМО CLiKC!

Посадовим особам, які вперше виявили бажання навчатися на платформі ВМО CLiKC!, потрібно самостійно зареєструватися на сайті <http://clikc.wcoomd.org> та надіслати електронний лист стосовно інформації користувача до Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби на електронну адресу dspkz.wco@customs.gov.ua.

Навчання можливо буде розпочати одразу після підтвердження реєстрації національним координатором.

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ КУРСІВ НА ПОРТАЛІ ВСЕСВІТНЬОЇ МИТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СЛІКС!		
Шифр	Назва	Обсяг програми, годин/ кредитів ЄКТС
9.1	Air Passengers Control – Контроль за переміщенням пасажирів повітряним транспортом	1/0,03
9.2	Anti-Money Laundering - Боротьба з відмиванням грошей та фінансуванням тероризму	3/0,10
9.3	Authorised Economic Operator (AEO) Validation – Авторизований економічний оператор (AEO) Перевірка	3/0,10
9.4	CITES I - An Introduction – CITES I - Вступ	6/0,20
9.5	CITES II - Building Enforcement Capacities – CITES II - Розбудова правоохоронного потенціалу	6/0,20
9.6	COLIBRI: Monitoring and Controlling General Aviation – COLIBRI: Моніторинг і контроль авіації загального призначення	12/0,4
9.7	Combatting illicit medicines and counterfeit medical supplies - Боротьба з нелегальними лікарськими засобами та фальсифікованими медичними виробами	2/0,07
9.8	Coordinated Border Management – Інтегроване управління кордонами	9/0,30
9.9	Customs Operational Practices for Enforcement and Seizures COPEs – Митна практика правозастосування та вилучень (COPEs)	2/0,07
9.10	Customs Controls – Митний контроль	15/0,5
9.11	Customs Transit – Митний транзит	3/0,1
9.12	Customs Valuation – Митна вартість	10/0,3
9.13	Discover the WCO- Ознайомлення з діяльністю ВМО	30хв./0,02
9.14	Disaster response Recording- Реагування на надзвичайні ситуації	1/0,03
9.15	WCO course on simulation exercises in enhancing Customs' operational - Курс ВМО з моделювання навчань для підвищення ефективності оперативної діяльності митних органів	1 год. 30 хв. / 0,05
9.16	Role of Customs in Disaster Relief - Роль митниці в наданні допомоги при стихійних лихах	3/0,10
9.17	E-Commerce - Електронна комерція	1 год. 30 хв. / 0,05
9.18	Data Analytics – Advanced (Image Data Analysis) – Аналіз даних – просунутий рівень (аналіз даних зображень)	5/0,17
9.19	Data Quality Management – Управління якістю даних	2/0,07
9.20	Data Analytics - Beginner – Аналіз даних – початковий рівень	5/0,17
9.21	Data Analytics – Intermediate – Аналіз даних – середній рівень	5/0,17
9.22	Data Analytics – Advanced (LITE DATE: Fraud Detection) – Аналіз даних - просунутий рівень (виявлення шахрайства)	3/0,1

9.23	Data Analytics – Advanced (HS Recommendation) – Аналіз даних - просунутий рівень (рекомендація HS)	5/0,17
9.24	Drug Precursors Control – Контроль за прекурсорами наркотичних засобів	6/0,20
9.25	Introduction to the Basel, Rotterdam and Stockholm Conventions – Вступ до Базельської, Роттердамської та Стокгольмської конвенцій	4/0,13
9.26	Gender Equality in Customs – Гендерна рівність на митниці	2/0,07
9.27	Geospatial Intelligence - Геопросторовий аналіз (геоінтелект)	9 год. 30 хв./0,32
9.28	Global Shield Programme – Програма «Глобальний щит»	25 хв./0,01
9.29	Harmonized System (HS) – Foundation – Гармонізована система (ГС) – базовий рівень	6/0,2
9.30	Harmonized System Advanced: Agricultural products - Sections I to IV (Chapters 1 to 24) - Гармонізована система - просунутий рівень: Сільськогосподарська продукція	3 год. 30 хв./ 0,12
9.31	Harmonized System Advanced: Mineral and chemical products - Sections V to VI (Chapters 25 to 38) - Гармонізована система - просунутий рівень: Мінеральні та хімічні продукти	4 год 30 хв. /0,15
9.32	Harmonized System Advanced: Plastic, rubber, skins, wood and paper - Sections VII to X (Chapters 39 to 49) - Гармонізована система - просунутий рівень: Пластик, гума, шкіра, дерево та папір	5/0,17
9.33	Harmonized System Advanced: Textiles and footwear - Sections XI to XII (Chapters 50 to 67) - Гармонізована система - просунутий рівень: Текстиль та взуття	4 год 30 хв. /0,15
9.34	Harmonized System Advanced: Stones and metals - Sections XIII to XV (Chapters 68 to 83) - Гармонізована система - просунутий рівень: Каміння та метали	4 год 30 хв. /0,15
9.35	Harmonized System Advanced: Machinery and appliances, Vehicles and transport equipment - Sections XVI to XVII (Chapters 84 to 89) - Гармонізована система - просунутий рівень: Машини та устаткування, Транспортні засоби та транспортне обладнання	3 год. 30 хв. / 0,12
9.36	Harmonized System Advanced: Various manufactured articles and works of art - Sections XVIII to XXI (Chapters 90 to 97) - Гармонізована система - просунутий рівень: Різноманітні промислові вироби та витвори мистецтва	5/0,17
9.37	Integrity in Customs - Добросовісність на митниці	2/0,07
9.38	Internal Affairs - Внутрішні розслідування	2 год. 30 хв. / 0,08
9.39	Introduction to the WCO Data Model and the Single Window - Video Lecture - Вступ до моделі даних ВМО та єдиного вікна - відео-лекція	1/0,03
9.40	Implementing Gender Equality and Inclusion in Customs – Впровадження гендерної рівності та інклюзивності на митниці	1 год. 30 хв. / 0,05
9.41	Intellectual Property Rights – Права інтелектуальної власності	10/0,33
9.42	Introduction to Multilateral Environmental Agreements for Customs - Вступ до багатосторонніх екологічних угод для митних органів	45 хв/0,03

9.43	Leadership and Management Development - Розвиток лідерства та управління	2 год. 30 хв. / 0,08
9.44	Managing E-Waste & Plastic Waste under the Basel Convention and Harmonized System (HS) - Управління електронними відходами та пластиковими відходами відповідно до Базельської конвенції та Гармонізованої системи (HS)	4/0,13
9.45	Operation STOP Операція STOP (ВМО щодо протидії незаконному обігу фармацевтичної продукції)	2/0,07
9.46	Post-Clearance Audit – Митний пост-аудит	20/0,67
9.47	Project Management in a Customs Environment - Проектний менеджмент у митному середовищі	2/0,07
9.48	Role of Customs in Disaster Relief – Роль митниці у ліквідації наслідків стихійних лих	3/0,10
9.49	Risk Management: Internal Risk - Управління ризиками: Внутрішні ризики	45 хв/0,03
9.50	Risk Management: Advanced - Управління ризиками: Просунутий рівень	2/0,07
9.51	Risk Management: Introduction and Principles - Ризик-менеджмент: Вступ та принципи	1/0,03
9.52	Rules of Origin – Правила походження	4/0,13
9.53	Single Window – Єдине вікно	8/0,27
9.54	Small Arms & Light Weapons – Стрілецька і легка зброя	1 год. 30 хв. /0,05
9.55	Securing the Cargo Supply Chain: Preparing for Future Challenges - Забезпечення безпеки ланцюга постачання вантажів: підготовка до майбутніх викликів	1/0,03
9.56	Securing the Cargo Supply Chain: Effective and Balanced Customs Controls - Забезпечення безпеки ланцюга постачання вантажів: ефективний та збалансований митний контроль	2 год.30 хв./0,08
9.57	The Cartagena Protocol on Biosafety – Картахенський протокол з біобезпеки	3/0,1
9.58	The Chemical Weapons Convention – Конвенція про заборону хімічної зброї	1/0,03
9.59	The Istanbul Convention – Стамбульська конвенція	6/0,2
9.60	The Montreal Protocol – Монреальський протокол	8/0,27
9.61	The Revised Kyoto Convention – Переглянута Кіотська конвенція	20/0,67
9.62	The TIR System – Система МДП	8/0,27
9.63	The WCO Data Model – An Introduction - Модель даних ВМО - Вступ	1 год. 30 хв. /0,05
9.64	The WCO Data Model – Advanced - Модель даних ВМО – просунутий рівень	1 год. 30 хв. /0,05
9.65	The WCO SAFE Framework of Standards – Рамкові стандарти безпеки ВМО	2 год.30 хв./0,08
9.66	Time Release Study (TRS) – Вивчення часу випуску товарів	2/0,07

9.67	Transfer Pricing –Трансфертне ціноутворення	6/0,2
9.68	Vietnam Customs Container Controls Training - Тренінг з митного контролю контейнерів у В'єтнамі	1/0,03
9.69	WCO course on simulation exercises in enhancing Customs' operational - Курс ВМО з імітаційних вправ для підвищення оперативної готовності митниці до реагування на кризові події	1/0,03
9.70	WTO Trade Facilitation Agreement – Угода СОТ про спрощення процедур торгівлі	8/0,27
9.71	WCO introduction to Blended Learning - Вступ до змішаного навчання у ВМО	1 год. 30 хв./ 0,05
9.72	WCO Introduction to Change Management - Вступ до управління змінами у ВМО	2/0,07
