

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ДЕРЖАВНОЇ МИТНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

ПЕРШОЇ ТА ДРУГОЇ ЧЕРГ АТЕСТАЦІЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ МИТНИХ ОРГАНІВ

Атестаційна комісія I черги



Склад комісії: 12 членів
6 — визначає Голова Держмитслужби;
6 — визначають міжнародні та іноземні організації.
Повноважне засідання: не менше 7 членів, з них:
не менше 3 — від міжнародних та іноземних організацій;
не менше 3 — визначені Головою Держмитслужби.



Атестаційна комісія II черги

Склад комісії: не менше 5 членів, визначених Головою Держмитслужби.
Повноважне засідання: присутні не менше половини загального складу комісії.



Засідання Атестаційної комісії є відкритим для представників медіа і журналістів.

Принципи роботи Атестаційних комісій



Розумність



Пропорційність



Недискримінація



Належна обґрунтованість



Вмотивованість рішень



Законність



Правова визначеність



Прозорість



Справедливість



Неупередженість

Організаційні заходи

1 Графіки



- Атестація проводиться відповідно до затверджених графіків

2 Публікація



- Графіки атестації оприлюднюються на офіційному сайті Держмитслужби

3 Що зазначається



- У графіках зазначаються місце, дата та час проведення етапів атестації

4 Належне повідомлення



- Публікація графіків на офіційному сайті вважається належним повідомленням учасників атестації

Строки оприлюднення інформації Атестаційною комісією

- ✓ **Не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку відповідного етапу атестації** оприлюднюються графіки проведення тестувань, додаткових етапів і співбесід із зазначенням місця та часу.
- ✓ **Не пізніше ніж за 24 години до початку засідання** оприлюднюється інформація про час і місце проведення засідання Атестаційної комісії.
- ✓ **Не пізніше ніж за 48 годин до проведення співбесіди** оприлюднюються результати тестувань і додаткових етапів атестації щодо кожного учасника.
- ✓ **Наступного робочого дня після проведення співбесіди** оприлюднюються результати проходження співбесіди учасником атестації.

Етапи та параметри атестації



Перший етап

Тестування на знання законодавства



Тривалість: 50 хв



Інструктаж: 10 хв



Формат: тестування у програмному забезпеченні



Кількість: 50 питань



Мінімум: 35 балів



Відповіді: 4 варіанти, 1 правильна



Допоміжні засоби: заборонені



Другий етап

Тестування загальних здібностей



Тривалість: 60 хв



Інструктаж: 10 хв



Формат: тестування у програмному забезпеченні



Кількість: 30 питань



Мінімум: 16 балів



Відповіді: 4 варіанти, 1 правильна



Допоміжні засоби: заборонені



Додатковий етап

Практичне завдання



Тривалість: 90 хв



Інструктаж: 10 хв



Формат: 2 практичні завдання



Основа: митні компетентності



Оцінювання: 100-бальна шкала



Результат: довідковий, не впливає на загальний результат атестації



Дозволено: комп'ютер і список джерел



Третій етап

Співбесіда з метою оцінювання відповідності критеріям доброчесності та професійної компетентності



Тривалість: до 45 хв



Інструктаж: 10 хв



Формат: співбесіда з атестаційною комісією



Оцінювання: за методикою оцінювання вимог до доброчесності та професійної компетентності (8 критеріїв оцінювання)



Тестових питань: немає



Можливий дистанційний формат у обладнаному приміщенні



Перед кожним етапом учасник пред'являє паспорт / ID-картку або службове посвідчення.