**ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(відповідно до пункту 41 постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне**

**використання державних коштів» (зі змінами))**

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника   
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:** Державна митна служба України;   
вул. Дегтярівська, 11-Г, м. Київ, 04119; код за ЄДРПОУ – 43115923; категорія замовника – орган державної влади.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** Послуги з ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв, заправки та відновлення картриджів – за кодом ДК 021:2015 – 50313000-2 «Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки».

**3. Ідентифікатор закупівлі: — UA-2021-04-13-006938-b**

**4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:** технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника.

**Так, технічне обслуговування та ремонт багатофункціональних друкуючих пристроїв включає:**

• розборку\зборку друкуючого пристрою;

• очищення внутрішньої частини друкуючого пристрою від тонера та бруду;

• очищення роликів захвату паперу;

• змащення необхідних рухомих частин друкуючого пристрою;

• налаштування тиску пружин;

• огляд та чистку вузла закріплення;

• огляд та чистку скануючих елементів;

• огляд та обслуговування вузлів та механізмів друкуючого пристрою;

• перевірку та налаштування робочих параметрів друкуючих пристроїв.

Технічне обслуговування та ремонт багатофункціональних друкуючих пристроїв здійснюється протягом 48 годин з моменту замовлення Послуг та отримання від замовника картриджів на обслуговування.

**Перелік Послуг:**

1. Заправка тонером, що включає:
2. первинне тестування картриджа;
3. повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
4. повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
5. заміну чипа;
6. тестування заправленого картриджа.

Після здійснення заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

1. Відновлення картриджа, що включає:
2. первинне тестування картриджа;
3. повне розбирання та очистка від залишків тонера;
4. заміна фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та інших зношених частин картриджа;
5. нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
6. очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
7. повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
8. заміну чипа;
9. тестування відновленого і заправленого картриджа.

Після здійснення відновлення та заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 48 годин з моменту замовлення Послуг та отримання від замовника картриджів на обслуговування.

При наданні Послуг мають використовуватися матеріали, які є безпечними для застосування за призначенням – заправки/відновлення тонерних картриджів, та оточуючого персоналу з наданням відповідних копій висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали (тонер та інші основні комплектуючі), дійсні на момент розкриття пропозицій.

В разі якщо учасник не є виробником чи імпортером витратних матеріалів (тонеру), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації учасника, або іншого документу, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника/імпортера.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів.

Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж учасника тощо).

**Технічні, якісні та кількісні характеристики**

1. Учасник повинен мати приміщення сервісного центру, яке обладнане для надання всіх Послуг, в тому числі, наявність парку друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення, наявність власного підмінного фонду друкуючої техніки.
2. Гарантія на заправку/відновлення картриджів повинна діяти на увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки.

3. При забрудненні техніки або виході її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе учасник. Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа. На період ремонту таких принтерів учасник повинен надати замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами.

4. Учасник у разі неякісної заправки картриджа повинен здійснити перезаправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов’язаних з осипанням картриджа.

5. Періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками замовника).

6. За заявкою замовника учасник проводить діагностику та ремонт багатофункціональних друкуючих пристроїв (якщо такий можливо виконати за місцем експлуатації техніки) на території замовника.

7. Транспортування багатофункціональних друкуючих пристроїв здійснюється силами учасника та за його рахунок, без залучення сторонніх логістичних компаній.

8. Всі матеріали, обладнання та запасні частини, які застосовуються при наданні Послуг, повинні буди сертифіковані і відповідати вимогам діючим на території України для даного виду матеріалів, обладнання, конструкцій та запасних частин.

9. На складі учасника повинен бути певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни. Усі запчастини повинні бути новими, оригінальними (або аналогічними, але не гіршими, ніж оригінальні) та у працездатному стані.

10. Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.

11. Кількість відбитків, належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 85% кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником.

12. Після здійснення заправки або відновлювання картриджа учасник зобов’язаний провести його технічну експертизу та тестування на друкуючому пристрої.

13. Картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет з тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника.

14. Перелік, кількість багатофункціональних друкуючих пристроїв, що наявна у замовника, та орієнтовний вид Послуг наведено у Специфікації послуг.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Обладнання** | **Загальна кількість обладнання, шт** | **Орієнтовний вид послуг** | **Вартість запчастин за одиницю, грн** | **Вартість послуг за одиницю, грн** | **Кількість запчастин та послуг, шт** | **Вартість, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | **Samsung SL-M3870FD** | 62 | Діагностика |  |  | 62 |  |
| Технічне обслуговування |  |  | 62 |  |
| Заміна плати форматера |  |  | 1 |  |
| Заміна вузла закріплення |  |  | 4 |  |
| Заміна лінійки сканування |  |  | 1 |  |
| Заміна комплекту роликів подачі паперу з касети |  |  | 5 |  |
| Ремонт вузла закріплення |  |  | 12 |  |
| Заправка картриджа (MLT-D203U) |  |  | 200 |  |
| Відновлення картриджа (MLT-D203U) |  |  | 100 |  |
| 2 | **Xerox WC 3225 DNI** | 21 | Діагностика |  |  | 21 |  |
| Технічне обслуговування |  |  | 21 |  |
| Заміна комплекту роликів подачі паперу з касети |  |  | 12 |  |
| Заправка тонер-картриджа (106R02778) |  |  | 85 |  |
| Відновлення драм-картриджа (101R00474) |  |  | 25 |  |
| 3 | **Xerox Phaser 3435 DN** | 6 | Діагностика |  |  | 6 |  |
| Технічне обслуговування |  |  | 6 |  |
| Заправка картриджа (106R01415) |  |  | 10 |  |
| Відновлення картриджа (106R01415) |  |  | 5 |  |
| Заміна роликів подачі паперу |  |  | 2 |  |
| 4 | **Xerox WorkCentre 3345** | 23 | Діагностика |  |  | 23 |  |
| Технічне обслуговування |  |  | 23 |  |
| Заміна плати форматування |  |  | 1 |  |
| Заміна комплекту роликів обхідного лотку |  |  | 1 |  |
| Заміна комплекту роликів подачі паперу з касети |  |  | 15 |  |
| Заміна комплекту роликів автоподавача |  |  | 1 |  |
| Ремонт вузла закріплення |  |  | 1 |  |
| Заправка тонер-картриджу (106R03623) |  |  | 75 |  |
| Відновлення драм-картриджу (101R00555) |  |  | 25 |  |
| 5 | **Xerox WorkCentre Pro 133** | 1 | Діагностика |  |  | 1 |  |
| Технічне обслуговування |  |  | 1 |  |
| Заміна плати форматування |  |  | 1 |  |
| Заміна комплекту роликів обхідного лотку |  |  | 1 |  |
| Заміна комплекту роликів подачі паперу з касети |  |  | 1 |  |
| Заміна комплекту роликів автоподавача |  |  | 1 |  |
| Заправка тонер-картриджу (006R01182) |  |  | 5 |  |
| Відновлення драм-картриджу (013R00589) |  |  | 1 |  |
| Ремонт вузла закріплення |  |  | 1 |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |  |  |

**5. Обґрунтування розміру бюджетного призначення:** розмір бюджетного призначення для предмета закупівлі «Послуги з ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв, заправки та відновлення картриджів за кодом ДК 021:2015 – 50313000-2 «Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки» відповідає розрахунку видатків до кошторису апарату Держмитслужби на 2021 рік (загальний фонд) за КПКВК 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики».

**6. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 190 000,00 грн з ПДВ.

**7. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:**

Очікувана вартість предмета закупівлі визначена методом здійснення пошуку, збору та аналізу загальнодоступної інформації про ціну послуг (тобто інформація про ціни, що міститься у відкритому доступі, в електронній системі закупівель «Прозоро»), кількості та вартості послуг з ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв, заправки та відновлення картриджів у попередні роки, з урахування м кількості наявного комп’ютерного обладнання та оргтехніки в Держмитслужбі та в межах наявних кошторисних призначень.