

Державна Митна Служба України



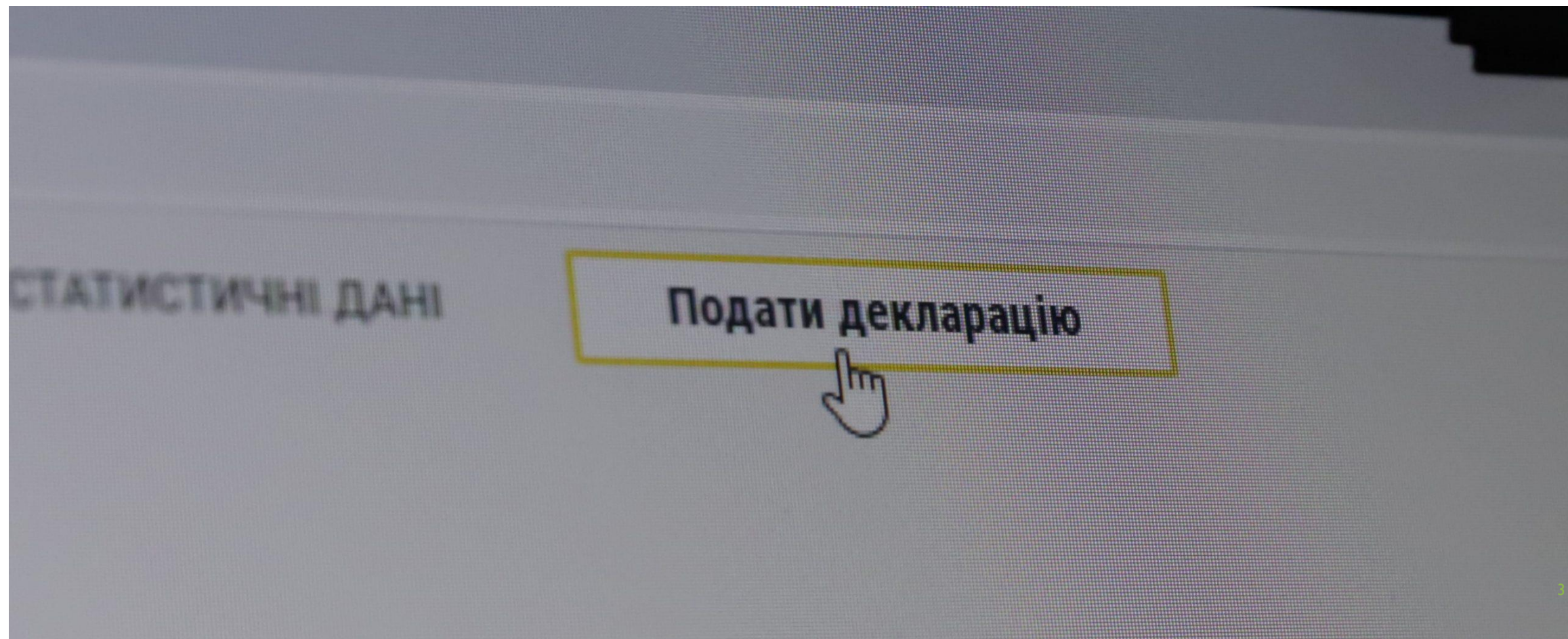
ЕЛЕКТРОННЕ ДЕКЛАРУВАННЯ 2022

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

01.12.2021 НАБРАЛИ ЧИННОСТІ ТА ОНОВЛЕНІ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ ЩОДО ЕЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРУВАННЯ:

- **Порядок формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування** (затверджено наказом НАЗК від 23.07.2021 № 448/21, зареєстрованого в Мін'юсті 29.07.2021 за № 986/36608);
- затверджено **нову форму декларації та Порядок її заповнення та подання** (затверджено наказом НАЗК від 23.07.2021 № 449/21, зареєстровано в Мін'юсті 29.07.2021 за № 987/36609);
- затверджено **нову форму повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та Порядок інформування НАЗК про суттєві зміни у майновому стані** (затверджено наказом НАЗК від 23.07.2021 № 450/21, зареєстровано в Мін'юсті 29.07.2021 за № 988/36610);
- затверджено **нову форму повідомлення та оновлений порядок повідомлення НАЗК про відкриття валютного рахунку в банку-нерезиденті** (затверджено наказом НАЗК від 23.07.2021 № 451/21, зареєстровано в Мін'юсті 29.07.2021 за № 989/36611);
- НАЗК видано **Роз'яснення щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю** (подання декларації, повідомлення про зміни в майновому стані, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку) від 29.12.2021 № 11.

НОВОВВЕДЕННЯ:



РОЗДІЛ 1. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД



В оновленій формі декларації передбачені такі види декларацій:

- **Кандидата на посаду;**
- **Щорічна:**
 - ↳ я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування;
 - ↳ я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення).
- **При звільненні** (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)



Декларація «перед звільненням» **не подається**, якщо особа, яка звільнилася, упродовж 30 календарних днів прийнята на роботу, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (пункт 7 Роз'яснень).

Особи, які переводяться з посади, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, на посаду, яка не пов'язана з виконанням таких функцій (без звільнення), **зобов'язані подати** декларацію «при звільненні» та «після звільнення» (пункт 8 Роз'яснень).

РОЗДІЛИ 2.1 ТА 2.2 ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА І ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- Розділи 2.1 та 2.2 вимагатимуть від Вас інформації для **ідентифікації за кордоном** (може бути як закордонний паспорт громадянина України так і документи, видані на території інших держав);
- За наявності документів для ідентифікації особи/особи члена сім'ї за межами України суб'єкт декларування у блоці полів «Для ідентифікації за межами України» обирає позначку «Дані наявні» та заповнює у всіх варіантах написання свого прізвища, імені, по батькові (крім української мови) зазначені у документах (паспортах, посвідці на проживання, інших наявних документах);
- За **відсутності** документів для ідентифікації особи/особи члена сім'ї за межами України слід обрати позначку «Дані відсутні».



РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА І ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- Відомості про члена сім'ї, який у звітному періоді помер, **не зазначаються**. Проте, відомості про всі об'єкти декларування, які належали померлому, якими користувався суб'єкт декларування або інші члени його сім'ї більше половини днів звітного періоду або на кінець звітного періоду, підлягають відображенню у відповідних розділах декларації (нерухомість, транспортні засоби тощо) (пункти 49, 51 Роз'яснень).
- Якщо адреси зареєстрованого та фактичного місця проживання **не збігаються**, слід **вказати окремо** відомості про зареєстроване місце проживання та заповнити блоки полів «Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію» (тепер буде зрозумілим чому інколи об'єкт нерухомості вказаний як адреса «фактичного проживання» відсутній у розділі 3 «Об'єкти нерухомості»). При цьому додатково обрати такі позначки:



**«це адреса місця фактичного
проживання»**

у разі, якщо вказана адреса є адресою
місця фактичного проживання



«це адреса для листування»

у разі, якщо вказана адреса є адресою для
листування з Національним агентством, при цьому
не є адресою місця фактичного проживання

Якщо адреса місця фактичного проживання збігається з адресою для листування з Національним агентством, обирається позначка «це адреса місця фактичного проживання». Додатково обирати позначку «це адреса для листування» не потрібно. Обрання однієї з позначок є обов'язковим. Відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання зазначаються станом на кінець звітного періоду, а для адреси для листування - на дату подання декларації

РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ (1/2)



- Об'єкт нерухомості, який є зареєстрованим місцем проживання, без закріплення конкретної кімнати, житлової площі, що має індивідуальні ознаки (гуртожиток, військова частина) **можна не зазначати** (пункт 78 Роз'яснень).
- Наведено умови, за яких відомості про земельні ділянки **не декларуються** (пункт 81 Роз'яснень).
- Особливу увагу приділено внесенню до декларації відомостей про тип права суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї чи третіх осіб на об'єкт декларування. Такі відомості зазначаються на підставі документів, відповідно до яких воно набуто (за їх наявності). Якщо об'єкт декларування належить на праві спільної власності або на різних типах права суб'єкту декларування та членам його сім'ї, такий об'єкт зазначається у відповідному розділі декларації **один раз**, при цьому вказується тип права, на якому цей об'єкт декларування належить суб'єкту декларування, членам його сім'ї, третім особам, окремо, а також зазначаються відомості про частку власності на об'єкт у **відсотках**.

РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ (2/2)



- Інформація про вартість об'єкта декларування зазначається **на дату набуття** суб'єктом декларування та/або членами його сім'ї права на цей об'єкт або відповідно до останньої грошової оцінки майна. Така вартість зазначається у грошовій одиниці України та відображається на підставі документа, відповідно до якого набуто право (за його наявності). Якщо така вартість вказана в радянських або українських карбованцях, купонах, а оцінка такого майна не проводилась чи її результати суб'єкту декларування невідомі, при заповненні відповідного поля декларації про вартість майна – слід обрати позначку **«Не застосовується»**.
- Якщо об'єкт перебуває у суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї на праві користування і в документах, на підставі яких набуто право на майно, відсутні відомості про вартість об'єкта декларування, у полі щодо вартості такого об'єкта слід обрати позначку **«Не відомо»**.

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО – ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ



- Право власності у набувача майна за договором виникає з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом (ст. 334 ЦК України). Переданням майна вважається вручення його набувачеві або уповноваженій набувачем особі, перевізникові, організації зв'язку тощо для відправлення, пересилання набувачеві майна, відчуженого без зобов'язання доставки (пункт 105 Роз'яснень).
- Датою набуття права власності на транспортний засіб, придбаний за кордоном, є дата здійснення оплати за такий транспортний засіб (пункт 106 Роз'яснень).
- Кошти, витрачені на пов'язані з митним оформленням, реєстрацією, ремонтом автомобіля **не включаються до його вартості** (пункт 107 Роз'яснень).
- Нерозмитнений транспортний засіб, який належить на праві власності третій особі, але яким суб'єкт декларування або члени його сім'ї користувалися у звітному періоді половину днів звітного періоду або на кінець звітного періоду необхідно зазначати в декларації (пункти 104, 116 Роз'яснень).
- Транспортний засіб, який належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї, що перебуває в їх володінні або користуванні (на кінець звітного періоду, або половину днів звітного періоду) підлягає декларуванню незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуто таке право (пункт 104, 109 Роз'яснень).
- Службові транспортні засоби не підлягають декларуванню (пункт 115 Роз'яснень).

***примітка:** марки, моделі транспортних засобів можна тепер обирати із запропонованого довідника (по першим літерам)

РОЗДІЛ 7. ЦІННІ ПАПЕРИ



- **Датою набуття права на пакет цінних паперів** одного виду одного емітента, право на який набуто внаслідок укладення декількох правочинів, є **дата останнього правочину** (пункт 119 Роз'яснень). Відомості про різні види цінних паперів одного емітента відображаються у декларації окремо.
- Акції зазначаються у розділі 7 «Цінні папери» та **НЕ** декларуються в інших розділах декларацій, зокрема 8 «Корпоративні права» (пункт 120 Роз'яснень).
- Роз'яснено декларування акцій, які були придбані у суб'єкта декларування за процедурою примусового викупу (пункт 121 Роз'яснень).



РОЗДІЛ 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

У розділі зазначаються:



- відомості про нематеріальні активи, що належать суб'єкту декларування та/або членам його сім'ї, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті, криптовалюти;
- відомості щодо нематеріальних активів*;

**якщо власником (співвласником) об'єкта є фізична особа, яка не є членом сім'ї, або юридична особа, інформація про таку особу зазначається відповідно до пункту 8 розділу III Порядку*

- відомості щодо криптовалюти (пунктами 131-132 Роз'яснень встановлено всі вимоги до декларування криптовалюти)

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

У розділі зазначаються:

відомості про доходи суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї, у тому числі доходи у вигляді заробітної плати (грошового забезпечення), отримані як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорари, дивіденди, проценти, роялті, страхові виплати, благодійна допомога, пенсія, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи.



відомості про доходи зазначаються **незалежно від їх розміру, крім подарунка**, відомості про який зазначаються лише у разі, якщо його вартість **перевищує 5 ПМ**, а для подарунків у вигляді грошових коштів - якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 ПМ.

Прожитковий мінімум для працездатних осіб з 01.01.2022 становитиме – 2 481 гривень (2 481 x 5 ПМ = 12 405 гривень).

доходи одного виду, отримані від одного джерела упродовж звітного періоду, вказуються **однією сумою**. Доходи різних видів, отримані від одного джерела, вказуються **окремо**.

розмір отриманих доходів зазначається з **урахуванням нарахованих податків і зборів**.

€ПІДТРИМКА



Програма «ЄПідтримка» передбачає можливість отримання українцями, які пройшли повний курс вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Cov-2, 1000 грн на придбання у безготівковій формі послуг.

- Соціальні виплати вважаються доходом і відображаються в декларації лише в разі їх монетизації (відповідь на запитання 133 Роз'яснень НАЗК).
- Оскільки кошти, отримані в рамках Програми «ЄПідтримка», будуть надаватись виключно в безготівковій формі, зараховуватимуться на спеціальний рахунок, не підлягатимуть оподаткуванню, а в разі невикористання (використання не в певному обсязі) протягом визначеного строку повертатимуться до державного бюджету, такі кошти не є доходом для цілей декларування. Кошти, що були отримані в рамках Програми «ЄПідтримка» не є доходом (пункт 137 Роз'яснень).
- Необхідно зазначати відомості про поточний рахунок, відкритий для зарахування допомоги в рамках Програми «ЄПідтримка» якщо такий рахунок буде відкрито протягом не менше половини днів протягом звітного періоду (для декларації при звільненні) або станом на кінець звітного періоду (для декларацій всіх видів) (пункт 174 Роз'яснень).

РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ



- Додатково необхідно відображати кошти, які отримані як доходи у звітному періоді, про що зазначено у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації звітного періоду за умови, якщо їх сукупна вартість на кінець звітного періоду **перевищує 50 ПМ** (пункт 156 Роз'яснень).
- Надано чітке роз'яснення про те, що до банківських металів належать золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб відповідно до світових стандартів, у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів (пункт 157 Роз'яснень).
- Кошти, які підлягають стягненню на користь суб'єкта декларування або члена його сім'ї на підставі рішення суду внаслідок завданої ним шкоди, чи з інших підстав, не пов'язаних із невиконанням умов договору, які не були виплачені у звітному періоді **не є грошовими активами та декларуванню не підлягають** (пункт 161 Роз'яснень).
- Кошти, позичені суб'єктом декларування/членом його сім'ї третім особам, розмір яких визначений рішенням суду, яке набуло законної сили, які не були виплачені (добровільно чи в порядку примусового виконання) у звітному періоді, підлягають відображенню у розділі 12 «Грошові активи» декларації як кошти, позичені третім особам (пункт 163 Роз'яснень). При цьому розмір позичених коштів вказується з урахуванням рішення суду.

РОЗДІЛ 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- В декларації повинні бути відображені **всі правочини (видатки)** суб'єкта декларування, **розмір яких перевищує 50 ПМ** (пункт 177 Роз'яснень).
- Роз'яснено, що вважається видатком для цілей декларування (пункт 177 Роз'яснень).
- Розділ 14 не потребує окремого заповнення блоків полів про правочини і видатки, тепер:

*якщо Ви вчинили правочин
(вартість його предмета більше 50 ПМ),
але він не спричинив видаток
(дарування, спадщина тощо)*



Ви вказуєте відомості про такий правочин і
обираєте позначку «Не застосовується» у
полях щодо видатку

*якщо правочин спричинив разовий
видаток на суму більше 50 ПМ
(разові видатки кожен з яких
не менше 50 ПМ)*



Ви зазначаєте один раз правочин і у полях щодо
видатку (видатків) вказуйте їх всі
(якщо більше ніж 1 транзакція)

ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ У МАЙНОВОМУ СТАНІ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- Нагадуємо, що повідомлення про суттєві зміни у майновому стані потрібно подавати протягом **10 календарних днів** з моменту отримання доходу, купівлі майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує **50 прожиткових мінімумів**.
- Крім того, повідомити НАЗК про суттєві зміни у майновому стані потрібно не лише, якщо разовий видаток перевищує **50 прожиткових мінімумів для працездатних осіб (ПМ) (у 2022 році – 124 050 грн)**, але й якщо вартість майна, яке коштує понад 50 ПМ, буде сплачуватися частинами, розмір яких не перевищує визначений поріг. У такому разі, повідомлення варто подати після переходу права власності на таке майно.
- Обов'язок подавати повідомлення про суттєві зміни мають службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також декларанти, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків (посади яких належать до посад державної служби категорії «А» або «Б»).

ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ В БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТІ



- Відтепер повідомлення про відкриття валютного рахунку в банку-нерезиденті подається лише через Реєстр декларацій в електронній формі.
- Нагадуємо, що якщо Ви або член Вашої сім'ї відкрили валютний рахунок в установі банку-нерезидента, то про це потрібно повідомити протягом 10 днів з дня, коли Ви або член Вашої сім'ї відкрили такий рахунок або з дня, коли вам стало відомо чи повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка членом сім'ї.
- Крім того якщо ви відкрили кілька рахунків в одному банку-нерезиденті протягом одного дня, ви подаєте **лише одне повідомлення**, де вказуєте ці рахунки та місце знаходження банку-нерезидента.
- Якщо протягом дня ви відкрили кілька рахунків в різних банках-нерезидентах або ж в одному, але разом із членом вашої родини, то **повідомлення повинні бути подані окремо** (щодо кожного банку або окремої особи).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

- Всі поля, які вимагають назв юридичних осіб (місце роботи, власник об'єкта, джерело доходу, корпоративні права, банк тощо), відомості **будуть заповнені автоматично** у разі, якщо Ви **спочатку вкажете код ЄДРПОУ** у відповідному полі;
- Змінено поля адресного блоку (через адміністративно-територіальну реформу), розробникам Реєстру вдалось максимально зберегти перенесення у чернетку тих даних адресного блоку, які не змінилися, а назви ОТГ, міст/сіл, районів будуть підтягуватись із довідника;
- Закладено підказки у назви граф і полів, оновлено спливаючі «підказки до полів», додано додаткові логічні перевірки для недопущення помилок;
- Відтепер можна буде вказати один банк і всі рахунки в ньому (декларанта та окремо членів його сім'ї) ;

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

Порушення строку подання декларації

умисне неподання - **кримінальна відповідальність** (ст. 366-3 КК України)


несвоєчасне неподання - **адміністративна відповідальність** (ст. 172-6 КУпАП)

Завідомо недостовірні відомості

відомості в декларації відрізняються від достовірних на суму понад 500 ПМ - **кримінальна відповідальність** (ст. 366-2 КК України)

відомості в декларації відрізняються від достовірних на суму від 100 до 500 ПМ - **адміністративна відповідальність** (ст. 172-6 КУпАП)

відомості в декларації відрізняються від достовірних на суму до 100 ПМ - **дисциплінарна відповідальність** (закони, які регламентують діяльність)



**Дякуємо за увагу та нагадуємо
про необхідність подання щорічних
декларацій до 31.03.2022.**