

Протокол № 1

засідання щодо створення тимчасового робочого органу Громадської ради при Держмитслужбі у вигляді Комісії з робочою назвою - «Комісія з питань ведення рубрики «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби»

Дата та час проведення: 14 лютого 2023 року, 11 год. 00 хв.

Місце проведення: онлайн - зустріч в форматі ZOOM

Присутні члени Громадської ради при Держмитслужбі, представники Держмитслужби, Спілки ветеранів митних органів України, Університету митної справи та фінансів.

СЛУХАЛИ:

ТРУСОВА Сергія, який інформував присутніх, що це засідання відбувається за ініціативи Громадської ради при Держмитслужбі, та підтримки Мінфіну, Держмитслужби для створення тимчасового робочого органу Громадської ради при Держмитслужбі у вигляді Комісії. Комісія створюється для напрацювання інформаційного матеріалу з питань історії розвитку митної справи України, Держмитслужби, Спілки ветеранів митних органів України, профспілки Державної митної служби України, Громадської ради при Державній митній службі України, та розміщення цієї інформації на офіційному веб-порталі Держмитслужби. Інформаційні матеріали, які будуть напрацьовані Комісією, сприятимуть іміджу Держмитслужби, сприятимуть обізнаності громадськості з питань історії розвитку митної справи, зовнішньоекономічної діяльності країни.

Комісія створюється для протистояння діям агресора щодо знищення історії України. Російські окупаційні адміністрації нав'язують населенню України ідею "одного народу", приналежність тимчасово окупованих територій до "руського мира". Для цього вони:

- друкують та розповсюджують у закладах освіти на тимчасово окупованих територіях підручники з історії, у яких викривляють історичні факти;
- знищують книги з української історії...

Агресор питанню історії приділяє багато уваги – Навіть той факт, що на сайті митного комітету росії є рубрика «Історія», а на офіційному веб-порталі Держмитслужби вона відсутня говорить не на користь Держмитслужби. Тому саме зараз «доцільно» здійснювати адекватні кроки, які би робили відсіч окупантським зазіханням на нашу історію, на історію української митниці. Мета засідання - об'єднатися в робочий орган у вигляді Комісії для напрацювання інформаційного історичного матеріалу і розміщення в рубриці «Історія» на сайті ДМСУ.

В організаційному засіданні за згодою брали участь:

Від Держмитслужби:

Ніколайчук Олег - заступник Голови Державної митної служби України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Держмитслужби;

Від науковців з питань історії митної справи, авторів підручників:

Колесников Костянтин - доктор історичних наук, професор, Університет митної справи та фінансів;

Морозов Олег - доктор історичних наук, професор, Університет митної справи та фінансів;

Ченцов Віктор - доктор історичних наук, професор, голова вченої ради Університету митної справи та фінансів, заслужений діяч науки і техніки;

Від Спілки ветеранів митних органів:

Шульга Світлана – член Спілки ветеранів митних органів України

Від Громадської ради:

Стеценко Петро - голова Практичного комітету Громадської ради при ДМСУ, громадська спілка «Брокерський Сектор»;

Трусов Сергій - член Ради, редактор журналу «Митний брокер».

На сьогоднішньому засіданні не змогли взяти участь з поважних причин, але підтримали ідею створення Комісії та надали згоду працювати у складі цієї Комісії:

Від Мінфіну:

Бистрова Зоя - начальник Відділу автоматизації митних процедур Департаменту митної політики Мінфіну;

Від Профспілки митних органів Держмитслужби:

Тимофєєв Ігор – голова Профспілки митних органів Держмитслужби

Учасники засідання, розпочали роботу з обговорення організаційного питання - Створення робочої групи у вигляді Комісії з назвою «Комісія з питань ведення рубрики «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби». Учасникам засідання попередньо розсилалися робочі матеріали, з яких Вони мали попередньо ознайомитися з проектом назви Комісії. В обговоренні цього питання брали участь:

ЧЕНЦОВ Віктор: Позитивно відзначив рішення ініціативу громадськості та мету створення Комісії. Додав, що для Держмитслужби, як завжди важливо, щоби всі заходи сприяли формуванню іміджу Служби. Насьогодні з усього негативу, який розміщується в засобах масової інформації, 90% - це про негативну роботу митниць. Для Університету це прикро, бо четверта частина випускників насьогодні складає потенціал Держмитслужби. Негативні моменти, які час від часу поширюються з особливою активністю, погано впливають на імідж і погано впливають на роботу конкретного митника. Безумовно негативні моменти є. Але будь яка служба намагається формувати позитивний імідж, інакше ніхто не захоче працювати. Для Університету це дуже важливо. Сама по собі рубрика «Історія», безумовно опосередковано, буде впливати на формування позитивного іміджу, но хотілося щоби ця робота була більш цілеспрямована завдяки спільній діяльності з Відділом прес-служби та взаємодії з громадськістю Державної митної служби України. Він порадив рубрику з більш консервативного, академічного плану перейменувати в більш прагматичному плані, на роботу, на імідж Служби - «Довіра крізь історію», «Довіра через реалії», «Питання іміджу через історичні дослідження»... Акцент не на академічний напрям, а саме на те що потребує Митна служба, в першу чергу співробітники Митної служби. Тоді більш ясно розшириться перспектив наших намірів, можливостей. Комісія зможе оперувати не тільки історичними джерелами, починаючи з античних часів, а через прес-службу розглядати питання позитивного досвіду і сьогодення. Не можна казати, що цієї інформації взагалі не має, але таким чином Комісія зможе робити порівняння, аналогії з тим, як працюють митники інших країн. В Університеті є певні напрацювання в цьому напрямку.

Заначив, що якщо говорити просто про історичні матеріали, то в Університеті є серйозні напрацювання у вигляді монографій, підручників, посібників. Члени Комісії зможуть використати ці напрацювання для розміщення на сайті. Але якщо підходити більш прагматично, в сукупності вищезазначеного, то для ДМСУ буде більш вигідним саме такий підхід.

Запропонував в цій рубриці розміщати інформаційні матеріали про проекти Університету:

- Унікальний в Україні музей митної справи. Завдяки Держмитслужбі музей Університету подано в реєстр державних музеїв України. Один із залів цього музею присвячено історії Митних органів Незалежної України. Але матеріалів, які збирали в 2010-2011 році по окремим митницям, не вистачає для того, щоби висвітити конкретні позитивні досягнення митних органів за 30 років. Насьогодні, через Держмитслужбу, начальники митниць отримали певного

листа і Університет очікує від митних органів інформацію щодо позитивних моментів, про митників, які віддали все життя служінню держави, про досягнення в кримінальних справах по боротьбі з контрабандою, в адміністративним справам.

- Другий проект, щодо відтворення історії боротьби з контрабандою та порушеннями митної справи за 30 років. В світі не має аналогів, не має такого огляду, що зробила та чи інша митна адміністрація світу за певний період, з точки зору захисної функції, чи правоохоронної функції. За допомогою Держмитслужби створився авторський колектив і зараз іде напрацювання цікавих матеріалів, щоби зробити фоліант. Ці матеріали можна використовувати в роботі Комісії.
- Університет розпочав з Держмитслужбою декілька років назад, ще цікавий проект - почали збирати та виставляти формений одяг митників адміністрацій Всесвітньої митної організації. На сьогодні в спеціальних вітринах, які знаходяться в коридорах Університету, розміщені зразки 28 країн. Університет спілкується зі Всесвітньою митною організацією, Всесвітньою спілкою музеїв, які зазначають, що таких проектів немає. Це надає можливості тим хто навчається в Університеті, зрозуміти що вони не будуть просто працювати, а служити в Митних органах Незалежної України....

Запропонував змінити назву рубрики в нахил формування іміджу, довіри до митної системи України, і більш прагматично ставитися до розміщення тих матеріалів і для чого це робиться.

НИКОЛАЙЧУК Олег: Повністю підтримав позицію Віктора Ченцова - дійсно матеріали історії мають бути в рубриці і в частині позитивного іміджу служби, і має бути ретроспектива від історичних подій до сучасних часів, які відбуваються наразі. Що стосується підготовки таких матеріалів на сайті, то на сьогодні в Службі немає підрозділу, який би готував ці матеріали, немає людей, які би могли фахово подати ці матеріали з чітким межуванням історичних подій. Якщо хтось і міг це зробити, то завантаження поточною роботою не дозволяє вчасно та якісно підготувати матеріал.

Інформував учасників засідання про те, що багато нарікань надходить з преси, від громадськості на веб-портал Держмитслужби. Є напрацювання щодо змін на сайті. Робоча група громадської ради надавала пропозиції, але вони на сьогодні ще не реалізовані. Зазначив, що без діяльності людей, які би займалися цими питаннями постійно, діло не зрушиться. Потрібна людина, така як Сергій Трусов, яка буде постійно це «штовхати».

ТРУСОВ Сергій: Інформував, щодо роботи з прес-службою - представники Громадської ради запрошували представника відповідного відділу, але отримали відмову. Не шукаючи відповіді на питання – чи то від завантаження, чи то відсутність у відділі достатньої кількості працівників, щоби опікуватися ще цим пластом роботи, просив учасників засідання зробити перший крок - прописати просто історію, відповідати світовим канонам, які склалися на сайтах закордонних митних органів - є рубрика з короткою чіткою назвою «Історія». Якщо Комісія напрацює багато іншого матеріалу, то тоді запропонував і розглянути іншу назву.

По результатах голосування **ВИРІШИЛИ:**

Створити робочу групу у вигляді Комісії з назвою «Комісія з питань ведення рубрики «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби».

Члени Комісії затвердили наступний Порядок денний засідання Комісії з питань ведення рубрики «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби:

1. Визначення складу Комісії.

2. Вибір керівного складу, членів Виконавчого органу Комісії (керівників, заступника керівника, секретаря).
3. Обговорення та підготовка регламенту роботи.
4. Обговорення робочих питань: Яка інформація розміщується в рубриці «Історія» - Історія розвитку митної справи чи історія розвитку митних органів України? Описова інформація по історії чи події, дати... Обсяг. Зміст. Формат надання інформації, механізм надання та затвердження інформації, терміни виконання.
5. Обговорення проекту плану роботи Комісії.

З питання 1 порядку денного:

Визначення складу Комісії

СЛУХАЛИ:

ТРУСОВА Сергія, який нагадав учасникам засідання попередньо їм розсилався проект складу Комісії. Після обробки пропозицій та зауважень увійти до складу Комісії надали згоду:

1. **Олег Ніколайчук;**
2. **Зоя Бистрова**
3. **Костянтин Колесников**
4. **Олег Морозов**
5. **Віктор Ченцов**
6. **Світлана Шульга**
7. **Ігор Тимофєєв**
8. **Петро Стеценко**
9. **Сергій Трусов**

ВИРІШИЛИ:

Затвердити склад Комісії в кількості 9 осіб, які надали згоду брати участь в роботі Комісії.

З питання 2 порядку денного:

Вибір керівного складу, членів Виконавчого органу Комісії (керівників, заступника керівника, секретаря).

СЛУХАЛИ:

ТРУСОВА Сергія, який інформував, що попередньо був напрацьований проект виконавчого органу Комісії з обов'язками, з кандидатурами. Проект був розісланий попередньо усім членам засідання, як робочий варіант в наступній редакції:

« - Один співголова (від громадськості) відповідає за підготовку інформаційного матеріалу;

- другий співголова (від органів влади) відповідає за розміщення матеріалу на сайті Держмитслужби;

- заступник співголови (від громадськості), відповідає за організаційні питання;

- секретар, відповідає за фіксування рішень Комісії та комунікацію.

Пропонувалося обговорити наступні прізвища кандидатів на

Співголова Комісії - Ченцов Віктор Васильович

Співголова Комісії - Ніколайчук Олег Олександрович

Заступника Голови Комісії - Стеценко Петро Іванович

Секретаря Комісії – Трусов Сергій Іванович»

В обговоренні взяли участь:

ЧЕНЦОВ Віктор: Інформував, що на його погляд це не зовсім правильно, а саме те, що йому запропонували стати Співголовою Комісії, аргументуючи тим, що основна позиція в цій Комісії має бути представлена від громадської ради. На сьогодні, якщо говорити про європейський досвід, саме громадські організації, громадські ради являються тим

незалежним поштовхом для державних установ. Будь яка кандидатура з представників Громадської ради на цю посаду підходить. Співголови від громадськості впершу чергу потрібно координувати дії.

НИКОЛАЙЧУК Олег: Інформував про своє бачення, щодо діяльності представника Держмитслужби в Комісії – опрацювання інформаційних матеріалів, погодження, візування та розміщення на сайті Держмитслужби.

ТРУСОВ Сергій: Зазначив, що на стадії обговорення питання створення Комісії Громадська рада напрацювала позицію і визначала - головним рушієм в роботі Комісії має бути науковий блок істориків. Саме тому в робочих матеріалах пропонувалося на посаду співголови кандидатура історика-науковця, щоби виконувати функції фахові як історика, як науковця для узагальнення напрацювань інших членів Комісії. Саме для того щоби колектив науковців напрацював той продукт, який і сприяв би іміджу Служби і відповідав вимогам часу. Щоби зняти організаційні навантаження зі співголови пропонувалося посада – заступника Співголови, з кандидатурою від громадської ради Петра Стеценка.

Після відмови Віктора Ченцова на посаду співголови, запропонував кандидатуру Петра Стеценка.

СТЕЦЕНКО Петро: який запропонував одного зі співголів обрати з числа науковців. Аргументував це тим, що присутні поважні представники науковці є більш компетентними, досвідченими, фахово можуть зробити цю роботу. Запропонував їм зі свого середовища визначитись з кандидатом на співголову, який би узагальнював всі ці історичні наукові матеріали, висловлення тої чи іншої точки зору. СТЕЦЕНКО Петро заявив самовідвід своєї кандидатури на співголову Комісії через брак досвіду роботи з цього напрямку. Наголосив на тому що на його погляд Громадська рада в особі її представників в Комісії краще виступала б майданчиком для комунікації, висловлення точки зору на ті чи інші процеси, які би підштовхували Держмитслужбу на ті рішення, які були би балансом інтересів держави та платників податків. Також і в цьому питанні, яке має зараз суспільно важливе значення під час цієї війни.

ЧЕНЦОВ Віктор: Запевнив учасників засідання, що науковці не відмовляються від роботи. Зазначив, що наразі обирається координатор між держслужбовцями і науковцями. Ще раз наголосив позицію науковців, що співголовою має обиратися представник громадської ради. А все що стосується обробки матеріалів, це безперечно питання науковців.

ТРУСОВ Сергій: Щоби цей вузол поглядів розв'язати, запропонував свою кандидатуру на співголову. Кандидатуру Петра Стеценка рекомендував на секретаря Комісії...

ВИРІШИЛИ: на посади виконавчого органу Комісії обрати наступні кандидатури:

Співголова Комісії (від Держмитслужби) – **Олег Ніколайчук;**

Співголова Комісії (від громадськості) - **Сергій Трусів;**

Секретар Комісії - **Петро Стеценко.**

З питання 3 порядку денного:

Обговорення та підготовка регламенту роботи.

СЛУХАЛИ:

ТРУСОВА Сергія, який інформував що учасникам засідання в робочих документах розсилався проект регламенту в наступній редакції:

1. «Комісія з питань ведення рубрики «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби (далі – Комісія), це тимчасовий робочий орган Громадської ради при Держмитслужбі, утворений для інформування громадськості щодо питань історії розвитку митної справи України, Держмитслужби, Спілки ветеранів митних органів України, профспілки Державної митної служби України, Громадської ради при Державній митній службі України через рубрику «Історія» офіційного сайту ДМСУ.
2. Комісія діє згідно Положення Громадської ради при Держмитслужбі та відповідного регламенту.
3. Основними завданнями Комісії є:
 - організація колегіальної праці над історичною довідкою, щодо історії розвитку митної справи, підбір тематичних малюнків, фотографій, зображень;
 - збір інформації від митниць, ветеранів митних органів, науковців, представників бізнесу та громадських організацій;
 - сприяння залученню заінтересованих сторін до діяльності Комісії;
 - моніторинг наукових робіт щодо історії розвитку митної справи України;
 - надання інформаційних матеріалів Держмитслужбі для розміщення в рубриці «Історія» на офіційному веб-порталі ДМСУ.
4. До складу Комісії зараховані представники громадянського суспільства, державних органів, які підтримують ініціативу Громадської ради щодо створення на сайті рубрики «Історія» та виявили бажання долучитися до організації підготовки інформаційних матеріалів на тему історія розвитку митної справи України з подальшим передачею їх Держмитслужбі для розміщення на сайті в рубриці «Історія».
5. На першому засіданні Комісії обирається виконавчий орган, який організовує роботу Комісії.
6. У виконавчому органі Комісії:
 - два керівника (співголови):
 - один співголова (від громадськості) відповідає за підготовку інформаційного матеріалу;
 - другий співголова (від органів влади) відповідає за розміщення матеріалу на сайті Держмитслужби;
 - заступник співголови (від громадськості) відповідає за організаційні питання;
 - секретар відповідає за фіксування рішень Комісії та комунікацію.
7. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів її членів, що беруть участь в засіданні Комісії чи в дистанційному опитуванні членів Комісії.)»

В зв'язку з тим що при обговоренні п.2 порядку денного були внесені зміни щодо виконавчого органу, тому запропонував його доопрацювати.

ВИРІШИЛИ: проект регламенту доопрацювати та направити його усім членам для дистанційного погодження – відповідальний С.Трусов.

З питання 4 порядку денного:

Обговорення робочих питань: Яка інформація розміщується в рубриці «Історія» - Історія розвитку митної справи чи історія розвитку митних органів України? Описова інформація по історії чи події, дати... Обсяг... Зміст... Формат надання інформації, механізм надання та затвердження інформації, термін...

СЛУХАЛИ:

ТРУСОВА Сергія, який інформував щодо це питання обговорювалося попередньо в телефонному режимі з Віктором Ченцовим. Озвучив деякі напрацьовані тези - в рубриці «Історія» розміщується комбінована інформація. Коротка історія розвитку митної справи на території України, історія розвитку митних органів України з датами. Ця інформація має надати суспільству відповіді на питання щодо історії, щодо коріння походження Київської митниці та інших митниць. Розуміючи, що на сьогодні не має чіткої дати створення митниці, то в інформаційній довідці має бути зазначено, що Київська митниця заснована не російською імперією та по можливості надано дати створення інших митниць.

Щодо обсягу. Обсяг довідок для виконавців буде різним... Для науковців, це більший обсяг. Зрозуміло, що це не буде обсяг підручника, а «вижимка». Для ветеранів, профспілок, громадської ради обсяг має бути меншим (2-3 сторінки). Запросив представника Держмитслужби з цього питання надати своє бачення - на який обсяг вони розраховують.

Щодо змісту. Для істориків науковців це мабуть зміст підручника Університету з історії митної справи, по яким зараз навчаються студенти, і з врахуванням всіх сучасних наукових напрацювань.

Формат надання інформації. Запропонував взяти вимоги, які науковці виписали до виступів на наукових конференціях - шрифт, поля сторінки. Просив науковців надати з цього питання повну інформацію.

Вимоги до фото, малюнків – файли в форматі JPEG. Розмір дозволу в 300 dpi не потрібна. Тут достатньо і 100 dpi.

Запропонував наступний механізм надання та затвердження інформації – в плані роботи Комісії зазначаються вектори інформаційних матеріалів, з термінами підготовки, з відповідальними (які і відповідають і за надання до текстових інформаційних матеріалів фотоматеріалів, малюнків, та інших візуальних матеріалів). Всі ці матеріали відповідальні після напрацювання направляють секретарю Комісії. Секретар розсилає усім членам Комісії для ознайомлення. Далі науковий блок Комісії узагальнює всі матеріали в єдиний інформаційний матеріал. Потім цей напрацьований науковцями ПРОЕКТ узагальноної роботи розсилається знову усім членам Комісії для ознайомлення, обговорення і прийняття рішення щодо остаточної редакції, яка направляється до Держмитслужби для розміщення в рубриці «Історія» на сайті ДМСУ.

ЧЕНЦОВ Віктор: Інформував про те, що занадто великі матеріали на сайтах як правило не читають, потрібно матеріал розбити на рубрики. В одну частину направляти оперативні матеріали, як «новостні», наукові матеріали, а в другу - аналітичні матеріали. Крім того зауважив про існування проблеми із завантаженням будь якого сайту. Матеріали такого фундаментального характеру намагаються не розміщувати, щоби вони не завантажували цей сайт. Потрібен формат підготовки усієї інформації.

НІКОЛАЙЧУК Олег: Зазначив що інформацію можна оптимізувати. Зазвичай робиться маленька оптимізована сторінка , на якій можуть бути картинки з невеликим обсягом зображення, та текст, який містить всю інформацію з відповідними посиланнями на більш розгорнутий матеріал. Є вимоги до сайту. Якщо буде багато інформації, фахівці Держмитслужби зможуть її оптимально розмістити. Запропонував надавати матеріал, фахівці Держмитслужби підберуть варіант оптимізації для швидкого доступу на сайті. Оптимальний розмір читання – одна сторінка. Текст має бути середнього розміру шрифта, і пару картинок.

Рекомендував робити 1-2 сторінки з посиланнями.

ТРУСОВ Сергій: Підсумовуючи обговорення, запропонував - напрацювати 1-2 сторінки, на кшалт змісту, на якій будуть невеличкі анонси з посиланнями на інформаційні документи (обсягом 10-20 сторінок).

ВИРІШИЛИ: взяти за основу те що було наговорено учасниками засідання, узагальнити – підготувати узагальнюючий матеріал та розіслати членам Комісії для дистанційного погодження у вигляді документа – Вимоги до інформаційних матеріалів. – *відповідальний С.Трусов.*

З питання 5 порядку денного:

Обговорення проекту плану роботи Комісії.

СЛУХАЛИ:

ТРУСОВА Сергія, який інформував, що в робочих документах розсилався проект плану роботи, який запропонував взяти за основу та розпочати його обговорення по пунктам.
ред: Нижче надається **ПРОЕКТ** плану роботи Комісії з питань ведення рубрики «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби:

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Підготовка історичної довідки з історії розвитку митної справи України		Колесников К.М., Морозов О.В., Ченцов В. В.
2	Підготовка історичної довідки з історії діяльності Співки ветеранів митних органів України		Шульга С.В.
3	Підготовка історичної довідки з історії діяльності Профспівки ДМСУ		Тимофєєв І.В.
4	Підготовка історичної довідки з історії діяльності Громадської ради при ДМСУ		Трусов С.І.
5	Обговорення та узагальнення історичної довідки для направлення і розміщення на сайті ДМСУ. Направлення в ДМСУ.		члени Комісії, (голова, заступник Комісії) секретар Комісії
6	Моніторинг наукових робіт щодо історії розвитку митної справи України.		Колесников К.М., Морозов О.В., Ченцов В. В.
7	Моніторинг змін щодо історії розвитку митної справи України. Підготовка інформаційного матеріалу для доповнення матеріалу який розміщено в рубриці «Історія». Направлення в ДМСУ.		члени Комісії (голова, заступник Комісії) секретар Комісії

Обговорення розпочали з п.1 «Підготовка історичної довідки з історії розвитку митної справи України.»

ЧЕНЦОВ Віктор: Зазначив, що формати історичної довідки бувають різні. Запропонував взяти за основу формат підручників. На кожному історичну довідку дається конкретне історичне завдання, що в цій довідці має бути прописано і в якій пропорції. Історичну довідку по історії розвитку митної справи України науковці вже напрацювали. Її потрібно перевести в формат сайту. І додатково потрібно готувати щотижня цікаву інформацію.

ТРУСОВ Сергій: Запропонував науковцям взяти на себе функцію, щодо визначення пропорцій, завдань, щоби напрацювання учасників Комісії відповідали вимогам обговорення та часу.

ЧЕНЦОВ Віктор: Зазначив, що історичну довідку 20-30 сторінок науковці підготовлять протягом місяця. Це буде компіляція з того матеріалу що вже є. Але історія митної справи України з обсягом 20-30 сторінок, це буде просто перерахунок певних етапів розвитку, і все. Це не буде цікаво. Запропонував розбити історію на розділи, наприклад - античний період розвитку митної справи, середньовіччя, козацька доба... Отож на головну сторінку розмістити розділи, з цікавими анонсами та посиланнями на історичні довідки по розділам.

ТРУСОВ Сергій: Підтримав пропозицію, що це не буде головна сторінка з посиланням на узагальнену роботу. Буде сторінка з розділами, цікавими анонсами, з посиланнями на історичні матеріали, більш розширеного обсягу (античної, середньовіччя, козацької доби... по 10-20 сторінок; з історії розвитку спілки ветеранів, профспілки, громадської ради по 2-3 сторінки). Це фактично незмінна інформація (хоча з часом вона також має оновлюватися).

Запропонував науковцям також проводити моніторинг наукових робіт щодо історії розвитку митної справи України та надавати, для розміщення на сайті, короткі повідомлення (анонси) нових наукових робіт Університету чи колег, з посиланнями на самі роботи. Подібна інформація може моніторитися і поповнюватися наприклад щотижнево. Але це вже інший пласт роботи.

ЧЕНЦОВ Віктор: Пропозицію підтримав.

При обговоренні п.2 плану роботи – «Підготовка історичної довідки з історії діяльності Спілки ветеранів митних органів України.»

ШУЛЬГА Світлана: Зазначила Спілка ветеранів митних органів України що довідку підготує теж за місяць. Щодо обсягу - із великого зробити менше, то не проблема.

При обговоренні п.4 плану роботи – «Підготовка історичної довідки з історії діяльності Громадської ради при ДМСУ.»

ТРУСОВ Сергій: Зазначив що мабуть місяця дійсно буде достатньо для підготовки з членами Громадської ради історичної довідки.

При обговоренні п.5 – «Обговорення та узагальнення історичної довідки для направлення і розміщення на сайті ДМСУ. Направлення в ДМСУ.» визначили що тут термін логічно зазначити – після надходження інформаційних довідок від виконавців – два тижня на обговорення та узагальнення історичних довідок...

При обговоренні п.6 - Моніторинг наукових робіт щодо історії розвитку митної справи України, науковці вирішили спробувати щотижнево надавати напрацюванні Університетом, колегами – істориками наукові роботи з історії розвитку митної справи України, з цікавими анонсами і посиланнями.

При обговоренні п.7 – «Моніторинг змін щодо історії розвитку митної справи України. Підготовка інформаційного матеріалу для доповнення матеріалу який розміщено в рубриці «Історія». Направлення в ДМСУ.» вирішили це стосується не тільки зміни історії

з митної справи, а також історії розвитку Спільноти ветеранів, профспілок, громадської ради з термін виконання – щотижня.

ВИРІШИЛИ: План роботи погодили. Внести відповідні зміни в текст проекту плану роботи, які обговорювалися, та розіслати усім членам Комісії. – *відповідальний С. Тусов.*
З п.3 плану роботи – «Підготовка історичної довідки з історії діяльності Профспілки ДМСУ.» - інформувати Ігоря Тимофєєва про план роботи, обсяги, формат і терміни надання історичної довідки. – *відповідальний С. Тусов.*

Співголова Комісії (від Держмитслужби)

Олег Ніколайчук

Співголова Комісії (від громадськості)

Сергій Тусов

Секретар Комісії

Петро Стеценко

План роботи Комісії з питань ведення рубрики «Історія» на офіційному веб-порталі Держмитслужби:

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	<p>- Антична доба («Як стягували мито і податки в Північному Причорномор'ї», «Організація торгівлі в стародавньому суспільстві», «Фінанси античного світу»).</p> <p>- Середньовіччя («Мита та торгівля Київської Русі», «Скандинавська торгівля і Русь», «Мита Великого Князівства Литовського»).</p> <p>- Козацька доба («Чим торгували і як стягували мито в Гетьманській Україні», «Митні обрядності Війська Низового Запорозького»).</p> <p>- Модерна та індустріальна доба (XVIII-XIX ст.) («Митні технології XIX ст.», «Контрабанда індустріальної доби»).</p> <p>- Україна в XX ст. («З історії митної служби УНР та ЗУНР», «Митники в умовах НЕПу», «З історії митного контролю радянської доби», «Контрабанда в СРСР»).</p> <p>- Україна в XX ст. («З історії створення українських митниць», «Творці митної системи України»).</p>	<p>Березень 2023 р</p> <p>Квітень 2023 р</p> <p>Травень 2023 р</p> <p>Червень 2023 р</p> <p>Липень 2023 р.</p> <p>Серпень 2023 р.</p>	<p>Колесников К. М.,</p> <p>Морозов О. В.</p>
2	<p>Історія діяльності Спілки ветеранів митних органів України (назва розділу, короткий цікавий анонс—обсягом ¼ сторінки, малюнок /фото) на оптимізовану сторінку; розгорнутий історичний матеріал з малюнками та фотоматеріалами – обсягом 2-3 стор).</p>	до 30 березня 2023 р	Шульга С. В.
3	<p>Історія діяльності Професійної спілки працівників митних органів України (назва розділу, короткий цікавий анонс— обсягом ¼ сторінки, малюнок /фото) на оптимізовану сторінку; розгорнутий історичний матеріал з малюнками та фотоматеріалами – обсягом 2-3 стор).</p>	до 30 березня 2023 р	Тимофєєв І. В.
4	<p>Історія діяльності Громадської ради при Держмитслужбі (назва розділу,</p>	до 30 березня 2023 р	Трусов С. І.

	короткий цікавий анонс– обсягом ¼ сторінки, малюнок /фото) на оптимізовану сторінку; розгорнутий історичний матеріал з малюнками та фотоматеріалами – обсягом 2-3 стор).		
5	Обговорення та узагальнення історичної довідки для направлення і розміщення на сайті ДМСУ. Направлення в ДМСУ.	до 20 квітня 2023 р	члени Комісії, (співголови Комісії) секретар Комісії
6	Моніторинг наукових робіт щодо історії розвитку митної справи України.	щомісяця	Ченцов В. В. (Запорожченко Ю.В.)
7	Моніторинг змін щодо історії розвитку митної справи України. Підготовка інформаційного матеріалу для доповнення матеріалу який розміщено в рубриці «Історія». Направлення в ДМСУ.	щотижня	члени Комісії (спіголови Комісії) секретар Комісії

Вимоги до інформаційних матеріалів

В рубриці «Історія» розміщується коротка комбінована інформація - історія розвитку митної справи на території України, історія розвитку митних органів України з датами виникнення (можливого створення) митниць. Ця інформація має надати суспільству відповіді на питання щодо історії, щодо коріння походження Київської митниці та інших митниць.

Зміст та обсяг:

В рубриці «Історія» розміщатиметься **оптимізована сторінка** зі змістом, розбитим на розділи (обсягом 1-2 сторінки). Назва кожного розділу змісту супроводжується коротким цікавим анонсом, однією картинкою та відповідним посиланням на більш **розгорнутий історичний матеріал**. Для науковців істориків, це зміст подібний змісту підручника Університету з історії митної справи, по яким зараз навчаються студенти, і з врахуванням всіх сучасних наукових напрацювань. Загальний зміст, розміщений на оптимізованій сторінці буде виглядати приблизно наступним чином:

- Антична доба (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш **розгорнутий історичний матеріал** – обсягом 10 - 20 сторінок).
- Середньовіччя (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш **розгорнутий історичний матеріал** – обсягом 10 - 20 сторінок).
- Козацька доба (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш **розгорнутий історичний матеріал** – обсягом 10 - 20 сторінок).
- Модерна та індустріальна доба (XVIII-XIX ст.) (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш **розгорнутий історичний матеріал** – обсягом 10 -20 сторінок).
- Україна в XX ст. (XVIII-XIX ст.) (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш **розгорнутий історичний матеріал** – обсягом 10 -20 сторінок).
- Україна в XX ст. (XVIII-XIX ст.) (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш розгорнутий історичний матеріал – обсягом 10 -20 сторінок).

- Професійна спілка працівників митних органів України (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш **розгорнутий історичний матеріал** – обсягом 2-3 сторінок)
- Спілка ветеранів митних органів України (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш **розгорнутий історичний матеріал** – обсягом 2-3 сторінок)
- Громадська рада при Державній митній службі України (короткий цікавий анонс, малюнок/фото, відповідне посилання на більш **розгорнутий історичний матеріал** – обсягом 2-3 сторінок)

Формат надання інформації:

Загальні вимоги

Текст тез доповідей необхідно подавати у файлах, сформованих у редакторі Microsoft Word.

Основний текст: шрифт – 12, інтервал – 1,1, гарнітура – Times New Roman Суг.

Формат аркушів А4 (210x297 мм). Відступи: зліва – 2,5 см, справа – 2,3 см, зверху – 2,5 см, знизу – 3,5 см.

Поля дзеркальні.

Колонтитули: зверху – 1,6 см, знизу – 3,2 см.

Сторінки не нумеруються.

Оформлення таблиць

Заголовки таблиць розміщують по центру (кегель шрифту – 12, напівжирний), а нумерація праворуч таблиці курсивом. Розмір шрифтів для набору тексту у таблиці – 10.

Оформлення малюнків та фотоматеріалів:

Малюнки, фотоматеріали надаються окремо від **оптимізованої сторінки та розгорнутого історичного матеріалу** із зазначенням місця їх розташування в тексті. Малюнки виконуються у форматі PDF, фотоматеріали у форматі JPEG з роздільною здатністю 150 dpi. Написи під малюнками та фотоматеріалами виконуються шрифтом гарнітури Times New Roman Суг 12 кеглем. Малюки та матеріали повинні бути згруповані в одну папку.

Оформлення посилань та списку використаних джерел

Перелік посилань (не більше 10 джерел) подається в кінці публікації курсивом (слово «Література» не ставиться). В тексті **розгорнутого історичного матеріалу** посилання на використані джерела обов'язкове.

Механізм надання та затвердження інформації

В плані роботи Комісії зазначаються вектори **розгорнутих історичних матеріалів**, з термінами підготовки, з відповідальними (які і відповідають і за надання до текстових інформаційних матеріалів фотоматеріалів, малюнків, та інших візуальних матеріалів). Всі ці матеріали з назвами розділів у змісті (цікавими анонсами, малюнками, фотоматеріалами) відповідальні після напрацювання направляють секретарю Комісії у термін зазначений в плані роботи. Секретар розсилає усім членам Комісії для ознайомлення. Науковий блок Комісії розглядає усі узагальнює всі матеріали, збирає від усіх зауваження, пропозиції та надає для обговорення та прийняття рішення щодо остаточної редакції на засідання Комісії. Після погодження остаточної редакції **оптимізованої сторінки та розгорнутих історичних матеріалів** матеріал, вони направляються до Держмитслужби для розміщення в рубриці «Історія» на офіційному веб-порталі ДМСУ.