**ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(відповідно до пункту 41 постанови КМУ від 11.10.2016 № 710**

**«Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))**

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:** Полтавська митниця; вул. Кукоби Анатолія, буд. 28, м. Полтава, Полтавська область, 36022; код ЄДРПОУ ВП: 43997576; категорія замовника – орган державної влади.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** «Технічне обслуговування і заправка картриджів до друкувальної техніки» за кодом ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

**3. Ідентифікатор закупівлі: — UA-2023-08-04-005605-a**

**4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:** технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника.

1. Послуги з заправки картриджів включають в себе: технічне обстеження, чистку картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового тонеру чорного кольору (Вlack) вагою заводської норми, перепрограмування чіпа (за необхідності), прошивка або заміна чіпа (у разі необхідності), заміна барабана (за необхідності), тестування заправленого картриджа; зняття залишкового заряду.
2. Послуги з заправки картриджів надаються з використанням оригінальних витратних матеріалів. На вимогу замовника виконавець протягом робочого дня зобов’язаний надати документи, що підтверджують заправку картриджів з використанням оригінальних витратних матеріалів.
3. У вартість заправки картриджа мають входити наступні витратні матеріали: тонер, чіп картриджа (за необхідності), а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового якісного тонеру, заміна чи перепрограмування чіпа (за необхідності), заміна барабану (за необхідності), тестування заправленого картриджа та надання послуг за адресою замовника.
4. Заправка картриджа здійснюється з використанням ліцензійних витратних матеріалів.
5. Заправлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс.
6. **Після виконання заправки картриджа Виконавець проводить його тестування на обладнанні Замовника.** На корпус картриджа повинна бути наклеєна фірмова наклейка з відмітками про проведені роботи (виконавець, тип робіт, дата проведення).
7. При наданні послуг відновлення картриджу, після проведення діагностики, фахівці Виконавця мають здійснювати наступні операції:

* повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;
* проводити заміну фотобарабану, леза очищення, валу первинного заряду, оболонки магнітного валу та леза дозування;
* полірувати фотобарабан;
* наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на лезо очищення;
* очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти.

1. Картриджі маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги.
2. **Під час приймання-передачі картриджів уповноваженими представниками Сторін, в присутності один одного, перевіряється кількість та відповідність асортименту картриджів, які приймаються Виконавцем для надання Послуг та повертаються Виконавцем після їх надання, про що складається Акт приймання-передачі.**
3. При виникненні технічних несправностей, несправності повинні бути усунені за рахунок Виконавця у 3-денний термін з моменту повідомлення.
4. У разі виникнення спірних ситуацій Замовник має право вимагати від Виконавця проведення комісійної перевірки, із залученням незалежних фахівців, якості, кількості і асортименту витратних матеріалів.
5. Послуги необхідно надавати у відповідності до вимог технічної документації виробників офісної техніки із застосуванням оригінальних сертифікованих витратних матеріалів.
6. Транспортування картриджів від Замовника до надання послуг і від місця надання послуг до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.
7. Строк надання послуг: протягом строку дії договору на підставі наданої письмової рознарядки Замовника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік обладнання | Вид послуг | К-сть | Місце надання послуг |
| 1 | Samsung ML-1610D2 (SAMSUNG ML-1615) | заправка | 7 | Структурний підрозділ  Державна митна служба України, відокремлений підрозділ Полтавська митниця  36022, Полтавська область, **м. Полтава,**  вул. Кукоби Анатолія, буд. 28 |
| 2 | Brother TN1075 (Brother HL-1112R) | заправка | 8 |
| 3 | 650N05436 /106R03623 /106R03625 (Xerox  WorkCentre 3345) | заправка, заміна чіпа | 10 |
| заправка | 9 |
| 4 | Canon 052 (Canon MF428x) | заправка | 9 |
| 5 | Canon 725 (Canon LBP-6020/6000) | заправка | 11 |
| 6 | Canon 728 (CANON i-SENSYS MF4410) | заправка | 7 |
| 7 | CW-C737M (CANON i-SENSYS MF211) | заправка | 7 |
| 8 | HP CF259X (HP LaserJet Pro MFP M428dw) | заправка | 6 |

Документальне підтвердження технічних та якісних характеристик предмета закупівлі

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік документів та даних, що підтверджують відповідність продукції технічним вимогам та вимогам щодо якості** |
| 1. | Довідка в довільній формі з описом послуг, що буде надавати учасник та їх відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. |

**5. Обґрунтування розміру бюджетного призначення:** розмір бюджетного призначення для предмету закупівлі відповідає розрахунку видатків до кошторису Полтавської митниці на 2023 рік (загальний фонд) за КПКВК 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики» з урахуванням середньої ринкової вартості аналогічних послуг.

**6. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 30000,00 грн. з ПДВ.

**7. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:**

Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 затверджена примірна методика визначення очікуваної вартості предмету закупівлі, якою передбачені методи визначення очікуваної вартості предмету закупівлі.

Так, очікувана вартість предмету закупівлі визначена на підставі аналізу загальнодоступної інформації про ціну послуги (тобто інформація про ціни, що містяться в мережі Інтернет у відкритому доступі, спеціалізованих торгівельних майданчиках, в електронних каталогах, в електронній системі закупівель «Прозоро» тощо. Відповідно до вказаної методики, очікувана вартість предмету закупівлі становить 30000,00 грн. з ПДВ, що відповідає розміру бюджетного призначення.

**8. Застосування виключення:** не застосовується. Закупівля проводиться із застосуванням відкритих торгів з особливостями.